

27-Fiche de poste apprentissage – Sept. 2024**DGAOR - DRH-SIRH****Intitulé du poste : Coordonnateur fonctionnel outil métier**

Formation envisagée par l'apprenti : BTS SIO – 2^e année

Le maître d'apprentissage sera :

Emeline Joncheray, responsable d'unité SIRH

Présentation des motivations du maître d'apprentissage :

Permettre de développer un profil de coordonnateur, qui saura se positionner à terme en relais entre la Direction Informatique et les services métiers de la DRH

En support au référent SEDIT au sein de l'unité, assurer les évolutions et paramétrages fonctionnels pour apporter des améliorations sur l'utilisation de l'outil pour les utilisateurs métier

Participer au projet de Dématérialisation de nos process en lien avec le métier.

Participer au projet de changement d'outil de gestion des frais

Durée du contrat : 1 ou 2 ans

Missions confiées :

- Paramétrage Sedit : thématique Carrière et Paie
- Assurer le suivi de la Veille Réglementaire outil
- Formation à la Coordination fonctionnelle des outils internes autour des métiers de paie et de carrière.
- Apprentissage de l'accompagnement utilisateur sur la prise en main d'outil, explication de veille réglementaire
- Traitement et exploitation de base de données
- Participer à des projets internes

Modalités d'accompagnement de l'apprenti :

Temps prévu d'accompagnement à la prise en main des outils et des missions, participation aux réunions d'équipes et aux réunions nécessaires aux sujets d'étude, à l'arrivée prévoir un temps d'immersion dans les services RH, intégration de l'apprenti à l'équipe et à l'organisation globale de l'équipe, le lien avec l'école s'adaptera en fonction des consignes de l'école.

Lieu de travail :

Au sein du SIRH, 2^e étage du bâtiment Jean Sauvage de l'Hôtel du Département