

**25-Fiche de poste apprentissage – Sept. 2024**  
**DIRCOM - Service Éditorial et image**  
**Intitulé du poste : Chargé de communication digitale**

**Formation envisagée par l'apprenti :** Master - Chargé de communication digitale (WEB/RS)

**Le maître d'apprentissage sera :** Nicolas Roy, chef du service Éditorial et image

**Présentation des motivations du maître d'apprentissage :**

Rattaché à la Direction de la communication et de l'attractivité, le service éditorial et image conçoit et diffuse l'information et la communication à destination des citoyens et des acteurs du Département. Il est composé d'une chargée de com digitale, d'une community manager, d'un photographe-vidéaste, d'un rédacteur en chef du magazine Anjou le Mag, et d'un chef de service en charge également de la production de vidéo.

L'apprenti viendra en appui opérationnel à cette équipe pluridisciplinaire, sur des missions spécifiquement liées à la création de contenu et aux publications sur le web et les réseaux sociaux.

**Durée du contrat :**

1 an à partir de septembre 2024

**Missions confiées :**

- Concevoir des actualités pour le site maine-et-loire.fr en collaboration avec la chargée de com digitale responsable de l'écosystème web
- Créer et mettre à jour du contenu pour le site maine-et-loire.fr
- Produire du contenu pour les différents réseaux sociaux du Département en collaboration avec la Community manager de la collectivité.
- Ecrire la newsletter mensuelle du Département.
- Réaliser des prises de vue lors d'événements organisés par le Département ou pour promouvoir les missions de la collectivité.
- Tourner des images et monter des vidéos simples en format RS en collaboration avec le vidéaste.
- Créer le contenu et organiser les publications sur les écrans display du Département
- Participer au travail collaboratif du service éditorial et image et plus globalement aux actions/événements de la Direction de la communication et de l'attractivité.

**Modalités d'accompagnement de l'apprenti :**

- Présentation des missions à l'apprenti, du fonctionnement de la Direction de la communication et du Département de Maine-et-Loire, et du service éditorial.
- Entretien quotidien au démarrage puis hebdomadaire pour le suivi des dossiers
- Participation aux réunions hebdomadaires de la Direction et du pôle éditorial
- Point avant chaque absence de l'apprenti et point à son retour
- Rencontre-évaluation avec le professeur tuteur
- Si besoin participation au mémoire, à la soutenance de l'apprenti

**Lieu de travail :** Le poste est basé à l'hôtel du Département à Angers (49).