



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Psychologue au SOAJ Service Offre Accueil Jeunes	Direction	DGA DSS – Direction enfance famille
Intitulé du métier de référence	Psychologue	Service	Offre d'accueil Jeunes
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	15GTPV0107_PT
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	Médico sociale	Cadre d'emplois	Psychologues territoriaux
Grade détenu		Grades possibles	

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Angers – Cité administrative – 26 ter, rue de Brissac	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable d'unité
Titulaire du poste	Aurélie ESTEVES
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	x NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Assistants familiaux, ASE, DAST, PPSF PMI, Adoption, CDEF VSE
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	MECS, Acteurs de la protection de l'enfance

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Accompagnement et suivi des pratiques professionnelles des assistants familiaux sous un angle psychologique.
Soutien à la réflexion et à l'élaboration de dispositifs d'aide aux assistants familiaux

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
Accompagnement avec une approche psychologique (en individuel et collectif) des assistants familiaux dans leur exercice professionnel afin de leur permettre de faire face aux situations d'accueils (prise de recul, articulation du métier avec la dynamique familiale...)	70	I
Évaluation psychologique de certains candidats extérieurs au Département en vue du recrutement	5	I
Participation au sein du service à la réflexion concernant les situations individuelles d'assistants familiaux (orientations projets difficultés ...) afin d'élaborer des modalités d'intervention adaptées.	5	II
Participation aux réunions de travail et aux groupes de travail organisés par le service	15	II
Contribution à l'élaboration du plan de formation des assistants familiaux et aux sessions organisées	3	II
> Activités secondaires :		
Mise en place et suivi de tableaux de bord de l'activité	2	I
Total	100 %	

² **Niveau de responsabilité :**

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Connaissance en psychologie et en psychopathologie Contexte juridique de l'Aide sociale à l'enfance Référentiel de concepts théoriques (notamment en psychologie du développement de l'enfant) Connaissance de base de la protection de l'enfance
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Conduire des entretiens psychologiques Repérer des éléments de la problématique à partir d'un référentiel de concepts théoriques notamment sur le volet des compétences professionnelles Dégager la problématique d'une situation Formuler et argumenter une analyse de situation, proposer et soutenir une hypothèse de travail Faire reconnaître la dimension psychique dans l'élaboration et la réalisation d'un projet Maîtriser les techniques de gestion de groupes Capacités rédactionnelles
Savoir procédural (procédures)	Le dispositif départemental de la protection de l'enfance et le règlement départemental Le référentiel professionnel des assistants familiaux Le statut des assistants familiaux
Savoir relationnel (relations humaines)	Créer les conditions pour que s'instaure un échange (neutralité, empathie, confidentialité...) Capacités relationnelles et de formulation Être disponible et à l'écoute des autres professionnels Sens du travail en équipe et en partenariat