



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Conseiller prévention des risques professionnels	Direction	DRH
Intitulé du métier de référence	Conseiller prévention des risques professionnels	Service	Service santé au travail, prévention et relations sociales
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT	07PDEC0463_PT
		Code métier	

Statut

Catégorie	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	
Filière	Technique	Cadre d'emplois	Technicien
Grades détenus		Grades possibles	technicien principal 2 ^{ème} classe, technicien principal 1 ^{ere} classe

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	DRH Rue du Clon – 49000 Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> libre
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : possibilité d'intervenir ponctuellement dans les horaires spécifiques des secteurs suivis (routes, collèges)	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable de l'unité prévention
Titulaire du poste	Matthieu DALLET
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombre de personnes encadrées)	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	X <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	L'ensemble des direction du Conseil départemental.
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Le CNFPT, conseillers prévention des collectivités extérieures, organismes de contrôle, fournisseurs matériels et équipements...

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Évaluer les risques professionnels, participer et accompagner à la mise en place de la politique départementale de prévention des risques professionnels
Contribuer à l'amélioration du niveau de sécurité des agents dans les différents domaines d'activité du Département (technique, social, administratif, culturel, etc.)

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
Activités principales :		
Evaluer les risques professionnels et les transcrire dans le document unique	20	2
Accompagner les managers dans la planification et la réalisation des actions prioritaires relevant de leurs services en lien avec le programme annuel de prévention.	5	2
Contribuer à l'élaboration du plan annuel de prévention par direction, intégrant les actions transversales et les notions de RPS	5	2
Analyser des situations de travail à la demande des médecins ou des services	5	2
Suivre et analyser l'accidentologie du portefeuille de services affectés et les dispositifs santé sécurité au travail (registres, numéro unique, dispositif de signalement)	15	2
Participer aux opérations de communications (intranet, formation...), en lien avec la DSOP (com interne)	5	2
Réaliser des études ergonomiques des postes et situations de travail	15	1
Réaliser des temps prévention sur les différents site d'intervention (collèges, centres d'exploitation, services, Centre Technique Départemental...) ou de chantiers à des fins de conseil	15	2
Activités transversales :		
Participer à la veille juridique, technique et réglementaire en matière de santé et sécurité au travail.	2	2
Préparer les dossiers à présenter en F3SCT et accompagner la mise en œuvre les actions décidées	3	2
Co-élaborer (avec l'unité formation, les autres Conseillers prévention et les directions), organiser et suivre le plan annuel de formation en lien avec la santé et la sécurité au travail et animer des formations dans ses domaines de compétences (prise de poste, autorisation de conduite, SST, PRAP, incendie,...)	8	2
Participation, en tant que de besoin, aux projets transversaux du service	2	
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Connaissance du cadre réglementaire en santé et sécurité au travail dans la fonction publique territoriale. Connaissances informatiques bureautiques, logiciels DU Connaissance des chantiers sous circulation Connaissance sur l'organisation et la sociologie du travail Connaissances/diplôme en ergonomie appréciée Formateur SST, PRAP, Gestes et postures, incendie apprécié
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Capacité d'expression écrite et orale Capacité à organiser et animer une réunion Capacité à réaliser des formations Maîtrise des RPS
Savoir procédural (procédures)	Capacité rédactionnelle Capacité à rendre Compte
Savoir relationnel (relations humaines)	Capacité d'écoute et d'animation Aptitude à la négociation et la recherche de consensus
Autres	

Évolution prévisible du poste