

Fiche de poste

Identification

| | | | |
|--|---------------------------------------|-------------------|--|
| Intitulé du poste | Coordonnateur protection de l'enfance | Direction | Enfance Famille |
| Intitulé du métier de référence | | Service | Protection Enfance Unité Protection Enfance Centre Anjou C |
| Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste) | | Code poste SEDIT* | 21SEDB0079_PT |
| | | Code métier* | |

Statut

| | | | |
|--------------|--|-------------------------|---|
| Catégorie | <input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | Titulaire / contractuel | Titulaire |
| Filière | Sociale | Cadre d'emplois | ASE CSE Attaché Rédacteurs Puér Moniteur Educateur |
| Grade détenu | | Grades possibles | ASE à CSE SUP Réd p2 à attaché CE EJE CE Moniteur éducateur CE PUER |

Conditions de travail

| | | | |
|---|--|----------------------------------|--|
| Lieu (rattachement administratif principal) | Angers | Travail sur écran (+ de 2h/jour) | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui |
| Déplacements (lieux, fréquence...) | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui | Option ARTT | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> Indifférent |
| Permis de conduire requis | <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui | Astreinte | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui |
| Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...) | | Délégations de signature | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui |
| Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...) | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui | Lesquelles : | |

Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

| | | |
|--|--|--------------|
| Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ . | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui | Lesquelles : |
| Aptitudes physiques requises (le cas échéant) | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui | Lesquelles : |

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

| | | |
|--|---|------------------------------|
| Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1) | Responsable territorial protection de l'enfance Nadège RINCE | |
| Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées) | | |
| Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel | <input checked="" type="checkbox"/> NON | <input type="checkbox"/> OUI |
| Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux | RATPE / RAP / PSYCHOLOGUE | |
| Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux | | |

Contribution du poste d'activité du Département

| | |
|----------------|---|
| Mission | <p>Concevoir et animer :</p> <p>Le coordonnateur analyse et conçoit la réponse globale aux besoins de l'enfant accueilli dans un établissement habilité, dans chaque dimension (famille, santé, scolarité, développement...). Il s'assure de la réalisation du projet pour l'enfant accueilli en établissement et anime les coordinations qui en découlent.</p> |
|----------------|---|

| ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum) | Poids relatif % | Niveau de resp ² |
|---|-----------------|-----------------------------|
| > Activités principales : | | |
| <p>Initie et réalise :</p> <p>S'assurer par des liens étroits avec les établissements et services de l'élaboration du projet pour l'enfant en cohérence avec les différents projets d'accompagnement (document individualisé de prise en charge ou contrat de séjour, projet d'accompagnement personnalisé, projet de soins, projet d'accompagnement à la scolarité, projet d'accompagnement global dans le cadre de la réponse accompagnée pour tous...)</p> | | |
| <p>Réalise :</p> <p>Valider le projet pour l'enfant en interface avec les divers acteurs (parents, enfants ou adolescents, professionnels de l'établissement et partenaires externes).</p> | | |
| <p>Organise et Anime :</p> <p>Collecter et diffuser des informations utiles à la coordination du projet du bénéficiaire dès son accueil dans l'établissement et/ou le service</p> <p>Organiser et animer des réunions inhérentes à la situation de l'enfant (conflits entre les acteurs, synthèses). Arbitrer et décider</p> | | |
| <p>Participe et coordonne :</p> <p>Entretenir des liens de coopération avec l'ensemble des établissements et services concernés par le parcours de l'enfant :</p> <p>Suivre les projets d'accompagnement personnalisés (projets de vie, plan personnalisé de compensation du handicap, projet personnalisé de scolarisation ou autre)</p> | | |
| <p>Apprécie et rédige :</p> <p>Compléter au besoin par un écrit le rapport d'évolution de l'établissement.</p> | | |

| | | |
|--|--------------|-------|
| Rappelle à la loi ; recadre (1er rang) : Veiller au respect des droits et devoirs des parents dans le cadre fixé par le Magistrat ; | | |
| Participe ; analyse et propose : Participer aux réunions d'équipe d'Unité, en territoire, avec le Responsable adjoint territorial protection de l'enfance et le psychologue et ses collègues référents protection | | |
| Informe et/ou relaye : Être force de proposition dans les situations d'enfants dont le statut pourrait évoluer et en faire part à l'équipe de protection de l'enfance en lien avec les équipes éducatives des établissements. | | |
| Pilote, coordonne : Piloter, organiser et animer les réunions bilans du projet pour l'enfant | | |
| Suivre les demandes orientées vers la MDPH. Solliciter en lien avec les titulaires de l'autorité parentale les établissements en charge de la mise en œuvre des orientations CDAPH ou ceux inscrits dans la mise en œuvre d'accueil complexes | | |
| | Total | 100 % |

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

| | |
|------------------------------------|--|
| Savoirs (connaissances théoriques) | <p>Connaissance de la législation et de la réglementation relatives à la protection de l'enfance, au droit de la famille et de l'enfant,</p> <p>Connaissance des organisations territoriales et du secteur privé habilité</p> <p>Connaissance du fonctionnement du Département : procédures, circuits, partenaires</p> <p>Connaissance des droits et obligations liés à la fonction publique territoriale</p> <p>Connaissance de l'offre d'accueil</p> <p>Connaissance du Schéma départemental enfance famille et soutien à la parentalité</p> <p>Connaissance du Règlement départemental enfance famille</p> <p>Expérience significative dans l'accompagnement des enfants confiés au service de l'Aide sociale à l'enfance</p> |
|------------------------------------|--|

| | |
|--|--|
| Savoir-faire (lié à l'expérience pratique) | <p>Aptitudes à la négociation et à la coordination</p> <p>Aptitudes au travail d'équipe et aux relations partenariales</p> <p>Capacité à rendre compte de son activité</p> <p>Capacité à prendre des décisions dans son champ de responsabilité</p> <p>Capacités rédactionnelles (notes, rapports, ...) dans le respect des délais.</p> <p>Capacités d'analyse, de synthèse, d'évaluation de dispositifs et de propositions (apprécier les évolutions familiales, les compétences parentales et envisager le cas échéant les possibilités de fin de placement)</p> <p>Maîtrise des outils bureautiques (Word) et logiciel métier (SOLIS TSE)</p> |
|--|--|

| | |
|--------------------------------|---|
| Savoir procédural (procédures) | <p>Connaître et respecter les politiques départementales, les procédures, les circuits de validation en vigueur au sein du département et du service, dans le respect de la législation</p> <p>Connaissance de sa place dans l'institution</p> <p>Liens hiérarchiques avec le RATPE</p> |
|--------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| Savoir relationnel (relations humaines) | Sens de l'écoute, respect de la place de chacun, des capacités de l'autre Capacité à prendre du recul et à la gestion des situations d'agressivité ou de conflit Écoute, empathie, Adaptabilité, réactivité |
|---|--|

| | |
|--------|---|
| Autres | Possibilité de bénéficier d'analyse de la pratique Participer au respect de la convention liant le Département et l'ARIFTS 49 pour l'accueil des stagiaires Bénéficiaire de la formation au PPE obligatoire pour tout nouvel arrivant Bénéficiaire de la formation au logiciel métier (SOLIS TSE) obligatoire pour tout nouvel arrivant Bénéficiaire de la formation Alföldi si nécessaire Bénéficiaire de l'accompagnement de tout nouvel arrivant par le service protection de l'enfance |
|--------|---|