



Fiche de poste

Identification

| | | | |
|---|---------------------|-------------------|----------------|
| Intitulé du poste | Référent prévention | Direction | DAST |
| Intitulé du métier de référence | | Service | MDS LES MAUGES |
| Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste) | | Code poste SEDIT* | 00PEDB0025 |
| | | Code métier* | |

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

| | | | |
|--------------|---|-------------------------|---|
| Catégorie | <input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | Titulaire / contractuel | Titulaire |
| Filière | Sociale | Cadre d'emplois | Assistants socio-éducatifs / éducateurs jeunes enfants/moniteur/puéricultrice |
| Grade détenu | | Grades possibles | Ensemble des grades |

Conditions de travail

| | | | |
|---|--|----------------------------------|--|
| Lieu (rattachement administratif principal) | MDS LES MAUGES | Travail sur écran (+ de 2h/jour) | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui |
| Déplacements (lieux, fréquence...) | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui | Option ARTT | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> Indifférent |
| Permis de conduire requis | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui | Astreinte | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui |
| Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...) | | Délégations de signature | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui |
| Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...) | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui | Lesquelles : | |
| Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ . | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui | Lesquelles : | |
| Aptitudes physiques requises (le cas échéant) | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui | Lesquelles : | |

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

| | |
|--|---|
| Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1) | Responsable adjoint prévention |
| Titulaire du poste | |
| Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées) | |
| Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel | X <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI |
| Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux | Les services de mission de la DGA DSS |
| Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux | |

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Placés sous la responsabilité hiérarchique du Responsable adjoint Prévention de la MDS, les Référents Prévention interviennent sur les missions de soutien éducatif aux enfants, jeunes, familles afin de favoriser leur socialisation, accès à la citoyenneté et prévenir les situations de risques et de danger.

| ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum) | poids relatif % | niveau de resp ² |
|--|-----------------|-----------------------------|
| > Activités principales : | | |
| Répondre aux besoins repérés et aux demandes d'une population sur les territoires par la mise en œuvre de dispositifs législatifs et réglementaires, qu'ils soient collectifs ou individuels. Pour ce faire ils mobilisent : <ul style="list-style-type: none"> • aide éducative ponctuelle auprès des usagers (AEP), • action éducative à domicile contractualisée (AED) • actions collectives de prévention en lien avec l'enfance, l'adolescence et l'exercice de la fonction parentale, de la parentalité <ul style="list-style-type: none"> • accueil/écoute des enfants, adolescents, parents, familles...en lien avec la fonction éducative. (permanences éducatives) • ressource en termes d'orientations et d'informations au sein de la MDS | | |
| Participer à l'animation d'une politique de Prévention primaire et développer au sein d'une équipe « dédiée », les actions de prévention à destination des familles | | |
| Participer au diagnostic des besoins de la population du territoire de la MDS en termes de soutien à la parentalité et de problématiques familiales, avec le responsable adjoint Prévention | | |
| Participer au développement du réseau partenarial (local, départemental,.....) | | |
| S'engager dans un partage de pratiques, d'expérimentations y inclus avec les partenaires dans le respect du cadre départemental arrêté | | |
| Total | 100 % | |

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

| | |
|---|---|
| Savoirs (connaissances théoriques) | <ul style="list-style-type: none"> • Concepts et évolutions éducatives relatives à l'enfant • Développement de l'enfant – adolescent (dont connaissances psychologiques) • Des dispositifs législatifs, réglementaires relatifs à la prévention, protection de l'enfance |
| Savoir-faire (lié à l'expérience pratique) | <ul style="list-style-type: none"> • Travailler en transversalité avec l'ensemble des professionnels concourant aux missions de Prévention (MDS, PDS, partenaires, etc....) • Participer à des temps techniques en réunissant l'ensemble des référents prévention de la MDS en pluridisciplinarité afin de favoriser la dynamique d'équipe et plus globalement avec les autres professionnels concourant à cette mission de prévention (infirmières, CESF, PMI, service social...). • Tenir un tableau de suivi d'activités de manière quantitative et qualitative ; aux fins de repérage des besoins et de régulation de l'activité. • Capacités rédactionnelles • Capacités organisationnelles |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Savoir procédural (procédures) | <ul style="list-style-type: none"> Fonctionnement et de l'activité de la collectivité territoriale Conduite de projets socio éducatifs individuels et collectifs Capacités à mener des entretiens éducatifs, à animer un groupe |
|-----------------------------------|--|

| | |
|--|---|
| Savoir relationnel (relations humaines) | <ul style="list-style-type: none"> savoir rendre compte rigueur capacités à prendre du recul, avoir une posture professionnelle adaptée autonomie être force de proposition écoute empathie ouverture d'esprit souplesse capacités d'adaptation |
|--|---|

| | |
|--------|--|
| Autres | |
|--------|--|

| |
|-------------------------------|
| Évolution prévisible du poste |
| |