



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Evaluateur référent MNA	Direction	Direction enfance famille
Intitulé du métier de référence*	Assistant de service social ou Educateur Spécialisé ou Educateur de jeunes enfants	Service	Service enfance en danger
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	08PEDB0011
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Contractuel
Filière	Médico-sociale	Cadre d'emplois	ASE/EJE
Grade détenu			Ensemble des grades

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui Département ou Région Parisienne	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	En fonction des besoins, interventions en dehors des plages horaires habituelles
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef du service enfance en danger
Titulaire du poste	Estelle de Montard
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Service ASE
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Police / Préfecture / Ambassade / Consulat Tribunal / CHU / CESAME Secteur associatif (Association Abri de la providence, les Cités de la Gauthrèche, FJT, hôtels, services extérieurs...) Autres Conseils départementaux Etablissements d'accueil hors département, établissements scolaires et de formation professionnelle

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Coordonner la mission « Accueil solidaire » en collaboration avec le conseiller enfance, dans les domaines organisationnels, financiers, informatifs. Se positionner comme référent de la mission. Apporter des conseils éducatifs aux accueillants solidaires, réaliser les PPE, Assurer l'interface avec le conseiller technique santé. Chargé de l'accueil, de l'évaluation de la minorité et de l'isolement des mineurs non accompagnés dans le cadre de la circulaire TAUBIRA du 31/05/2016. Chargé du suivi des jeunes accueillis en familles solidaires et assurer l'accompagnement des familles solidaires. Chargé de l'accompagnement des jeunes en Aide à Projet, Aide Educative à Domicile Jeune Majeur et en suivi direct.

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
<ul style="list-style-type: none"> • En lien avec l'évaluation de la minorité et de l'isolement 	45 % estimé	
- Réaliser l'évaluation de la minorité et de l'isolement des jeunes se présentant comme mineurs non accompagnés (recours à un interprète si besoin)		
- Réaliser les écrits de demande d'ordonnance de placement provisoire, de levée de recueil et de notification de levée de recueil et les transmettre au Conseiller Enfance		
- Evaluer la nécessité d'une mesure de protection immédiate		
- Accompagner le déclarant mineur à son audition par la police à tout moment de sa prise en charge.		
- Accompagner le déclarant mineur au CHU pour les tests osseux lorsqu'ils sont sollicités par le parquet		
- Transmettre une évaluation complète, sous 5 jours (modulable selon le nombre d'arrivées) au responsable du SED ou au Conseiller Enfance		
- Assurer le premier accueil des nouveaux arrivants en lien avec le conseiller enfance (présentation du protocole, mise à l'abri, pose de rendez-vous d'évaluation, de police, préfecture...)		
- Organiser et mettre à jour le tableau de suivi des rendez-vous d'évaluations		
- Assurer l'accueil et la réponse aux demandes des personnes se déclarant comme mineures non accompagnées se présentant au service (prise de RDV, orientation vers éducateurs de l'association, gestion des demandes urgentes...)		
- Représenter ponctuellement le service aux audiences en recours et correctionnelles		
<ul style="list-style-type: none"> • Activités en lien avec l'accompagnement des jeunes majeurs en Aide à projet ou AEDJM 	5 % estimé	
- Assurer l'encadrement éducatif et l'accompagnement des jeunes en suivi direct et en aide à projet		
- Favoriser l'autonomie et l'accès aux droits communs pour une sortie du dispositif pour les jeunes majeurs suivis en aide à projet et en AEDJM		
<ul style="list-style-type: none"> • Activités en lien le dispositif des familles solidaires 	50% estimé	
- Réceptionner et gérer les candidatures et demandes de renseignements des familles		
- Evaluer les capacités éducatives des candidats ainsi que les conditions matérielles d'accueil		
- Accompagner les familles à construire un plan d'intégration éducatif, professionnel et culturel des jeunes en lien avec le projet éducatif personnalisé		
- Assurer le suivi éducatif des jeunes en famille		
- Organiser des groupes d'échanges d'expériences pour les familles solidaires		
- Anticiper ou réagir rapidement lorsque des difficultés dans la famille se présentent		
- Suppléance ponctuelle du conseiller enfance en son absence dans le champ de l'information, des réponses aux partenaires et communication		
> Activités secondaires :		
- Participer aux réunions de service		
- Participer aux réunions techniques (avec le conseiller enfance cellule migrants, avec le service qui réalise l'accueil et l'hébergement des MNA/ JMNA)		
- Participer à la mise en œuvre de projet de service tel que le parcours personnalisé du mineur non accompagné.		
- Assurer une veille juridique		
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître des référentiels / méthodologie de l'évaluation/ conduite d'entretien - Connaître la psychologie et le développement de l'enfant et de l'adolescent, - Connaître la psycho pédagogie de la relation d'aide - Avoir des notions en droit de la famille et en droit civil (Code de l'action sociale et des familles, code civil, missions ASE/ autorité parentale) et avoir des notions en droit des étrangers - Avoir des notions en géopolitique - Connaître le contexte d'intervention : politiques et institutions sociales, collectivités territoriales - Avoir des compétences informatiques (word, excel de base) - Des compétences en anthropologie ou dans le domaine juridique seraient un plus
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluer la situation de la personne se déclarant mineure non accompagnée à partir de la grille d'évaluation élaborée dans le cadre du dispositif d'évaluation : évaluation de la minorité et de l'isolement - Apporter des préconisations - Savoir rédiger un rapport d'évaluation - Savoir rédiger un rapport de suivi d'un mineur (MNA) - Tenir une position professionnelle qui prenne en compte : le cadre des missions, le cadre juridique, l'éthique, l'autorité parentale, le respect des personnes, leur autonomie, leur liberté, leur initiative, leur rythme, leur décision - Savoir travailler en situation d'urgence - Respecter le secret professionnel - Savoir travailler dans un contexte d'interculturalité - Aptitude au travail en équipe et relations partenariales - Capacité à animer des groupes de travail
Savoir procédural (procédures)	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissance de sa place dans l'institution - Liens hiérarchiques et fonctionnels avec Le Chef de service enfance en danger et fonctionnels avec les Conseiller Enfance Cellule Migrants - Maîtrise des circuits de l'information préoccupante et de la Charte de la protection de l'enfance - Maîtrise de la loi encadrant la mission MNA
Savoir relationnel (relations humaines)	<ul style="list-style-type: none"> - L'écoute - L'empathie - Savoir dire - L'ouverture, la souplesse, la réactivité - Le respect de la place de chacun, des capacités de l'autre
Autres	<ul style="list-style-type: none"> - Rigueur - Organisation - Autonomie dans l'exercice de la fonction et disponibilité
Évolution prévisible du poste	

Régime indemnitaire et avantages annexes

1/Indemnité de sujétion spécifique

Nature : Manager Chargé de mission

Niveau : 1 – 2 – 3 – 4 – 5 – **6** – 7 1 – 2 – 3 – 4

Indemnité spécifique pour les agents des filières autres que technique :

Appui technique Négociateur foncier

Indemnité spécifique pour les agents de catégorie C de la filière technique :

Dessinateur de niveau 1 Dessinateur de niveau 2

Surveillant de travaux Chef de garage

Technicien d'exposition

2/Nouvelle bonification indiciaire

• Critères d'attributions de la NBI hors Zone urbaine sensible

Nature : spécialité/responsabilité Nombre de points

• Critères d'attributions de la NBI dans les Zones urbaines sensibles

A/Nom du quartier concerné:

B/Nom du collège concerné:

C/Nature : Nombre de points :

3/Autres avantages

Logement de fonction : Utilité de service - nombre de pièces principales :

Nécessité absolue de service - nombre de pièces principales :

Véhicule de service avec remisage permanent à domicile

Technologie de l'information :

Ordinateur portable

Téléphone portable

Agenda électronique

Vêtement de travail

Document élaboré par :	SED	Le	13/01/2020
Validé par (direction/DGA)		Le	
Réception DRH le			