



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Éclusier remplaçant	Direction	Direction générale adjointe Territoires Direction Ingénierie, Tourisme et Environnement
Intitulé du métier de référence*		Service	Service domaine public fluvial
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Contractuel
Filière	Technique	Cadre d'emplois	Adjoint technique
Grades détenus		Grades possibles	

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Commune du lieu de l'écluse où est effectué le remplacement	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui préférable	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Le poste est-il accessible à une personne handicapée ?	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui sous conditions Commentaire :	Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Gilet de sauvetage. Matériel nécessaire à l'entretien du site de l'écluse (barque, bouée de sauvetage, perche de sauvetage en aluminium, croc) et des espaces verts (tondeuse et autre outillage).		
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : cf. fiche jointe en annexe (en fonction des dates de remplacement)	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : port d'un gilet de sauvetage	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : savoir nager (brevet de natation nécessaire)	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable de l'unité Missions aux écluses
Titulaire du poste	Florent GAUFRETEAU
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	--
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Direction de l'Ingénierie territoriale et de l'Environnement Direction des routes départementales

Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux

DDT, Comité départemental du tourisme de l'Anjou, loueurs de bateaux, usagers de la voie d'eau et des chemins de halage

Contributions du poste à l'activité du Département

Missions	<p>Assurer la navigation en effectuant l'éclusage des bateaux</p> <p>Entretien et embellir l'écluse et ses abords</p> <p>Accueillir et informer les usagers de la voie d'eau et des chemins de halage</p> <p>Surveiller le site de l'écluse</p> <p>Collecter et mettre en forme les données nécessaires au service</p>
-----------------	---

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
- écluser en veillant au respect des règles de sécurité		
- renseigner rigoureusement les applications « passages de bateaux » et « relevés de cotes d'eau » et transmettre quotidiennement au service		
- accueillir et informer les usagers de la voie d'eau, les piétons et cyclistes		
- surveiller le site et veiller à son respect par les usagers		
- ravitailler en eau les bateaux (à la demande et selon les sites)		
- nettoyer le sas de l'écluse (dégrillage), les abords et maintenir les pontons et marches propres pendant toute la saison		
- entretenir les espaces aménagés (tondre, désherber, tailler, fleurir, arroser) en veillant au respect des règles d'hygiène et de sécurité		
- nettoyer quotidiennement le local de service et les équipements		
- procéder à l'embellissement et au fleurissement (bon de fleurissement fourni par le service) des sites non habités et veiller à leur bon entretien		
- observer l'environnement du site et signaler toute anomalie ou dysfonctionnement (suspicion de pollution, hauteurs d'eau anormales, etc.)		
> Activités secondaires		
- informer et rendre compte au service :		
de dysfonctionnements concernant les écluses et des locaux,		
des questions de stationnement et de circulation autour des écluses,		
de dangers sur la voie d'eau, et/ou des chemins de halage		
des incidents de passage,		
- exécuter toute tâche complémentaire confiée par le service DPF (comptage, saisie de données, petits travaux d'entretien des locaux, réalisation d'enquêtes auprès des usagers...)		
- transmettre les consignes au remplaçant suivant		
- participer à l'élaboration de documents pour le service, contribuer à divers projets liés à l'accueil et la promotion / découverte du territoire		
	Total	100 % III

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances de l'environnement de la voie d'eau : règles de sécurité, aspects touristiques, réglementaires, informations locales (commodités, commerces, restauration, stationnement, poubelles...), faune et flore locales, aspects patrimoniaux et culturels... - Anglais parlé souhaité. - Aisance informatique (utilisation tablette, renseignement d'applications, téléphone portable). - Connaissance des règles en matière d'hygiène et de sécurité.
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	<ul style="list-style-type: none"> - Bonnes capacités de communication orale. - Capacité à entretenir les espaces extérieurs (petite tonte, utilisation d'un sécateur, arrosage des plantes). - Savoir organiser sa journée de travail en intégrant les travaux d'entretien du site.

Savoir procédural (procédures)	<ul style="list-style-type: none"> - Connaître et appliquer les procédures existantes : Procédure d'alerte d'arrêt de la navigation et de fermeture de l'écluse. Procédure de demande d'intervention de l'Unité des voies navigables. Modalités d'enregistrement des passages aux écluses et des niveaux d'eau. - Respecter les consignes de sécurité
-----------------------------------	--

Savoir relationnel (relations humaines)	<ul style="list-style-type: none"> - Avoir le sens de l'accueil et du contact.
--	---

Autres	<ul style="list-style-type: none"> - Savoir nager (brevet de natation 50m - obligatoire). - Brevet de secourisme souhaité.
--------	--

Évolution prévisible du poste

Document élaboré par :	F. Gaufreteau	Le	23/11/2023
Validé par (direction/DGA)	M. Rivière	Le	27/11/2023
Réception DRH le			

HORAIRES DU PERSONNEL ECLUSIER REMPLAÇANT DU DEPARTEMENT DE MAINE-ET-LOIRE

9 h 30 – 12 h 30 / 14 h – 19 h (8 heures)
Travail les dimanches et jours fériés en fonction des plannings établis.