

Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Chef de service – Evaluation et conseil de gestion	Direction	DIFAJE
Intitulé du métier de référence	Chef de service MS2	Service	Évaluation et conseil de gestion
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	05PCDG0002_PT
		Code métier*	

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	
Filière	Administrative - Technique	Cadre d'emplois	Attaché / Attaché principal Ingénieur / Ingénieur principal
Grade détenu		Grades possibles	

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Hôtel du Département	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Directrice DIFAJE – Véronique Bouvier	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	Conseillers de gestion – 3 agents	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON	<input checked="" type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	DGS / DGA / Directeurs / Chefs de service	
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Organismes satellites / Paierie départementale / Préfecture	

Contribution du poste d'activité du Département

Mission	Mettre en œuvre les orientations retenues par la direction générale et les élus en matière d'évaluation des politiques publiques, de contrôle externe des organismes satellites et de contrôle interne – Conduire les missions, animer l'équipe, restituer les travaux
----------------	--

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
Organisation et management du service : - proposer et mettre en œuvre un plan de contrôle annuel - répartir les missions entre les membres du service, valider les conditions de réalisation, assurer le respect des échéances de travail, valider le contenu et les modalités de restitution - piloter le suivi des organismes satellites - piloter la structuration du reporting au sein de la collectivité	55%	I
Structuration et déploiement de la démarche d'évaluation des politiques publiques de la collectivité	20%	I
Réalisation d'études stratégiques et pilotage de projets structurants dans le domaine de compétence du service	20%	I
> Activités secondaires :		
- Management des processus et contribution aux projets transversaux de la DIFAJE	5%	II
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / **II** - propose, élabore, définit, participe à / **III** - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Maîtrise du fonctionnement et du contexte d'action des collectivités territoriales, et en particulier des départements Maîtrise des modalités d'exercice de l'action publiques Pratique de l'analyse financière et budgétaire Maîtrise des modalités de réalisation de l'évaluation des politiques publiques
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Expérience préalable indispensable en contrôle de gestion / audit / évaluation Gestion de projet Aisance managériale Pratique des outils d'analyse de données
Savoir procédural (procédures)	Techniques d'évaluation et de contrôle Capacités rédactionnelles
Savoir relationnel (relations humaines)	Capacité à dialoguer / animer / fédérer / rendre compte Aisance à la prise de parole en public Capacité d'initiative et d'innovation
Autres	
Évolution prévisible du poste	
Document élaboré ou mis à jour le :	Aout 2023