



# Fiche de poste

## Identification

Intitulé du poste	<b>Directeur- Directrice de la santé</b>	Direction	<b>DGA-DSS</b>
Intitulé du métier de référence	<b>Manager</b>	Service	
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	<b>23MEDB0053_PT</b>
		Code métier*	

\*: case remplie uniquement par la DRH

## Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	
Filière	<b>Administrative Médico-sociale</b>	Cadre d'emplois	<b>Attachés/ Administrateur/ médecin</b>
		Grades possibles	<b>Attaché principal, Attaché hors classe, administrateur, administrateur hors classe, médecin 1<sup>ère</sup> classe, médecin hors classe</b>

## Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Informatique et Véhicule de service	Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Disponibilité d'horaire – en soirée	

**Prévention hygiène et sécurité** : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- Tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- De surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

## Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	DGADSS Sophie Haristouy	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	Médecin chef de PMI, Chefs d'unité, Chargé de coordination,	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON	<input checked="" type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Directions DGADSS, DGAT et DGAOR, Elus du CD	
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	ARS, CPAM, CAF, Éducation Nationale, CHU, Conseil de l'ordre, Collectivités territoriales, Préfecture, DDCCS, DGCS, DGS, Ministère de la santé et des solidarités, ADF, HAS, SPF, HCSP	

## Contributions du poste à l'activité du Département

Mission	Configurer l'organisation et le projet de direction de la nouvelle direction de la Santé en lien avec les orientations politiques pour permettre au Département de consolider sa place et sa visibilité en tant qu'acteur de santé publique Piloter et animer les missions de PMI, de prévention et de promotion de la santé au sein du Département Contribuer à la mise œuvre du service public de la petite enfance sur le territoire
---------	---

### Les objectifs de la Direction de la Santé :

- **Consolider le positionnement du Département comme acteur direct de santé publique**
- **Favoriser l'accès aux soins et la santé des publics du champ social accompagnés dans le cadre des compétences exercées par le Département et lutter contre les inégalités en santé**
- **Renforcer le rôle de ressources et expertise en développement territorial et le travail en réseau à partir des besoins de la population**

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp <sup>2</sup>
-Définir le projet global de prévention et de promotion de la santé au sein de la DGA/DSS dans le cadre légal du CASF, du CSP et du CGCT -Inscrire les missions de prévention du service de PMI dans une démarche plus globale de promotion de la santé - Définir l'allocation et l'organisation des ressources		
- Conduire un diagnostic des actions de santé du Département, les évaluer et intégrer les conclusions partagées avec les élus dans le projet de Direction -organiser la consultation des partenaires et animer le réseau - représenter le Département dans ce réseau		
-Organiser la consultation des équipes pour proposer la ressource la plus adaptée à la mise en place de la Direction		I
-Organiser et mettre en œuvre des plans d'actions et piloter les projets en transversalité avec les directions de la DGA/DSS et de la DGA/T		I
-Participer à la définition et à la mise en œuvre des orientations stratégiques en santé du département		I
-Communiquer la politique de prévention du département dans les Directions et en assurer le suivi à l'aide d'indicateurs épidémiologiques et concourir à l' observatoire médico-social de la DGA/DSS		I
-Assurer la gestion administrative, budgétaire et le suivi des Conventions de la direction		I
-assurer le pilotage hiérarchique de l'ensemble de la Direction		I
-impulser une dynamique transversale et innovante de travail incluant les acteurs des autres directions (Maison de l'autonomie, Direction de l'action sociale en territoire, Direction de l'ingénierie territoriale...)		I
-Assurer la veille sanitaire, garantir l'information aux directions et préconiser les mesures sanitaires à mettre en œuvre		I
<b>Total</b>	100 %	

### <sup>2</sup> Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

## COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (Connaissances théoriques)	Santé publique et promotion de la santé Environnement professionnel et administratif Conduite du changement et pilotage de projets Recherche, étude et expérimentation Droit, administratif et général (CSP, CASF...)
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Capacité de synthèse et d'analyse Capacité organisationnelle Animation d'équipe Capacité à négocier Capacité à concevoir des plans d'action, à les mettre en œuvre et à les évaluer Capacité à réaliser un diagnostic, l'analyser et dégager les problématiques Capacité à représenter l'institution avec les différents partenaires
Savoir procédural (procédures)	Capacité à concevoir et proposer des solutions innovantes et durables Capacité à inscrire le programme et les actions dans le cadre légal et réglementaire
Savoir relationnel (relations humaines)	Déontologie Sens du service public Disponibilité Autonomie Capacité à encadrer Sens du relationnel