

Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Evaluateur-coordonnateur PA/PH	Direction	DGA DSS - MDA
Intitulé du métier de référence		Service	Prestations à Domicile
Nom, prénom du titulaire du poste <i>(s'il est déjà en poste)</i>		Code poste SEDIT*	04STPV0055
		Code métier*	

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Contractuel
Filière	Médico-sociale	Cadre d'emplois	Rédacteur Assistant socio-éducatif
Grade détenu		Grades possibles	Rédacteur Assistant socio-éducatif

Conditions de travail

Lieu (<i>rattachement administratif principal</i>)	ANGERS	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (<i>lieux, fréquence...</i>)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (<i>véhicule, tenue...</i>)	Véhicule, ordinateur portable	Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (<i>travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (<i>le cas échéant</i>)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Adjoint au chef de service SPAD	
Fonction des subordonnés directs (N-1) <i>(nombres de personnes encadrées)</i>	Jean-Michel DOUILLARD	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON	<input checked="" type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux		
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Les personnes en manque ou en perte d'autonomie et leurs familles, les SAAD, les SSIAD, les organismes tutélaires, les services sociaux, les professionnels médicaux, la caisse de retraite (dont la CRAM), la CPAM, les CLIC, les CCAS et les autres départements...	

Contribution du poste d'activité du Département

Mission	L'évaluateur-coordonnateur des prestations à domicile est chargé d'évaluer les besoins des personnes âgées et des personnes en situation de handicap et de proposer dans les plans d'aide et de compensation les réponses adaptées pour favoriser la vie à domicile, dans le cadre du projet de vie de la personne.	
ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	Poids relatif %	Niveau de resp²
> Activités principales :		
Evaluer les besoins du demandeur, sur place et sur pièce, sur la base des référentiels nationaux (APA, PCH, ACTP, PAP, prestations autres d'aide sociale à domicile)		II
Etablir un plan d'aide ou de compensation		II
Participer aux équipes pluridisciplinaires d'évaluation		II
Contribuer à une approche globale des situations par un travail transversal avec les autres services de la MDA		II
Aider à la mise en œuvre des plans		II
Etre le référent du secteur géographique confié, au titre de l'information des usagers et des liens avec les partenaires de ce territoire intervenant sur les situations communes		II
En lien avec les instructeurs de la même unité, vérification des plans et notifications		II
> Activités secondaires :		
Rédiger des rapports d'évaluation, des courriers ...		II
Participer aux réunions de service et de direction, à des réunions de synthèse ou d'information éventuellement avec les partenaires ou les usagers		II
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE	
Savoirs (connaissances théoriques)	Connaître les missions de la MDA Appréhender les conséquences fonctionnelles du vieillissement et du handicap Connaître les 2 lois fondamentales du 11/02/2005 pour le handicap et du 28/12/2015 pour les personnes âgées, et notamment ce qui concerne la PCH et l'APA Connaître la réglementation de l'aide sociale PA et PH Connaître les dispositifs dédiés à ces populations dans le cadre du maintien à domicile
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Conduire des entretiens avec des personnes fragilisées Apprécier et analyser les limitations d'activités et les potentialités dans un contexte évolutif et dans un environnement donné afin d'identifier les besoins d'aide et de compensation sur la base des référentiels en vigueur Savoir rédiger Utiliser la bureautique et l'informatique Savoir organiser, planifier, prioriser, anticiper ses activités
Savoir procédural (procédures)	Analyser et mettre en œuvre un texte réglementaire Utiliser les outils d'évaluation multidimensionnelle Elaborer un plan d'aide et/ou un plan de compensation
Savoir relationnel (relations humaines)	Avoir des capacités d'écoute, de reformulation, d'aide à l'expression des usagers Aider à la formulation du projet de vie et savoir accompagner le changement de projet Savoir travailler en équipe et en réseau, favoriser la transversalité au sein de la MDA Manifester des capacités de prise de distance
Autres	