



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Assistant social Accueil Informations Orientation (AIO) Assistant social Accompagnement social global (ASG) Référént prévention Conseiller budget Évaluateur équipe informations préoccupantes	Direction	Direction de l'Action Sociale Territoriale
Intitulé du métier de référence	Assistant de service social	Service	VOLANCE
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT	12SEDB0131
		Code métier	

Statut

Catégorie	☒ A ☐ B ☐ C	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	Sociale	Cadre d'emplois	Assistant socio-éducatif
Grades détenus		Grades possibles	

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)		Travail sur écran (+ de 2h/jour)	☐ Non ☒ Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	☐ Non ☒ Oui	Option ARTT	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ libre x
Permis de conduire requis	☐ Non ☒ Oui	Astreinte	☒ Non ☐ Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Ordinateur + téléphone portable Véhicule de service par rotation	Délégations de signature	☒ Non ☐ Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Conseillère technique DAST Hélène JANITOR
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	☒ NON ☐ OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	DEF – DAST
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Magistrats – Parquets d'Angers Lieux de placements et de soins - FA L'Education Nationale, etc Partenaires locaux - les élus locaux

MISSIONS

Sous la responsabilité fonctionnelle du responsable de l'équipe où s'effectue le remplacement, le travailleur social peut-être :

⇒ Assistant social AIO (Accueil, Orientation, Information),

Positionné sur la mission AIO, il travaille en équipe avec un assistant administratif pour assurer un accueil approfondi et un traitement de la demande des publics orientés vers cette mission.

⇒ Assistant social ASG (Accompagnement Social Global)

S'inscrit dans les 3 axes prioritaires de prévention, en complémentarité avec les acteurs du champ :

- *Accompagnement via l'éducation budgétaire, l'accès à l'habitat, et l'accès à l'Insertion,*
- *Soutien à la parentalité,*
- *Soutien à l'autonomie des PA/PH.*

L'Assistant de service social, positionné sur la mission Accompagnement, travaille en équipe dans l'objectif d'aider l'utilisateur à améliorer ou à acquérir durablement une autonomie dans la résolution de ses difficultés.

L'accompagnement social renvoie à une notion de projet, de parcours partagé entre les professionnels et l'utilisateur.

⇒ Assistants sociaux AIO et ASG

- Inscrivent leur action dans la politique d'action sociale départementale.
- Leurs interventions se fondent sur les politiques sociales, les dispositifs ou programmes nationaux et/ou départementaux qu'ils utilisent au mieux au service des personnes qui les sollicitent.
- Contribuent, dans le cadre d'une démarche éthique et déontologique, à créer les conditions pour que les personnes, les familles aient les moyens d'être acteurs de leur autonomie et de leur développement.
- Ont un rôle actif dans la mobilisation des ressources de la personne, des territoires et des aides publiques existantes.

⇒ Référent prévention

- Exerce des AED (19).
- Exerce des AEP (6).
- Met en œuvre des permanences éducatives.
- Organise et participe aux accompagnements collectifs.

⇒ Conseiller budget

Dans un objectif de prévention, développement de l'accompagnement éducatif budgétaire auprès des familles, dans un cadre individuel ou collectif.

⇒ Évaluateur IP

- Réalise des évaluations de situations qui font l'objet d'informations préoccupantes transmis au responsable de l'équipe IP.
- Assure l'expertise dans le domaine de la protection de l'enfance.

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
ASSISTANT SOCIAL AIO		
Assurer un accueil adapté aux publics, en entretien physique et téléphonique (accueil immédiat et quotidien sans rendez-vous et accueil sur RDV/AIO suite). L'identification et la qualification des demandes sociales. L'accompagnement social de courte durée.		
Réaliser des tâches administratives, des écrits professionnels et entrer en relation avec des collègues et des partenaires au bénéfice du public accueilli.		
Participer à l'articulation et à la régulation autour des suivis entre la mission AIO et la mission accompagnement et les autres missions DGA DSS.		
Travailler en équipe mission AIO : assistant administratif et assistant social sur les questions relatives à l'orientation et à la réponse à l'usager.		
ASSISTANT SOCIAL ASG		
L'approche globale de la personne dans son contexte psycho-socio-économique est partie intégrante du processus d'accompagnement. Il implique : ○ Un accueil de proximité de la personne, mais aussi une fonction d'accueil d'une demande non exprimée, ○ Une écoute, ○ Une évaluation de la situation, prenant en compte les capacités de la personne et le temps nécessaire à la réflexion et à la concertation, ○ Des propositions d'actions d'aides et de moyens sur la base d'un projet, ○ Un choix des lieux défini comme pertinent : bureau, domicile, lieu - tiers, ○ Des compétences spécifiques liées à la connaissance et à l'application des dispositifs : PMI, ASE, insertion RSA, Logement...		
L'accompagnement social nécessite : ○ D'être à côté de la personne pour lui offrir des moyens de compréhension de sa situation globale ○ Un engagement réciproque entre un usager et un travailleur social Il a pour but à la fois d'améliorer sa situation et de favoriser son autonomie , deux facteurs qui participent à son mieux-être. Cette évolution nécessite le respect de son rythme et de son cheminement.		
Participation à des accompagnements collectifs.		
REFERENT PREVENTION		
Répondre aux besoins repérés et aux demandes d'une population sur les territoires par la mise en œuvre de dispositifs législatifs et réglementaires, qu'ils soient collectifs ou individuels. Pour ce faire, ils mobilisent : • Aide éducative ponctuelle auprès des usagers (AEP), • Action éducative à domicile contractualisée (AED), • Actions collectives de prévention en lien avec l'enfance, l'adolescence et l'exercice de la fonction parentale, de la parentalité, • Accueil/écoute des enfants, adolescents, parents, familles...en lien avec la fonction éducative (Permanences éducatives).		
Participer à l'animation d'une politique de Prévention primaire et développer au sein d'une équipe « dédiée », les actions de prévention à destination des familles		
Participer au diagnostic des besoins de la population du territoire de la MDS en termes de soutien à la parentalité et de problématiques familiales, avec le responsable adjoint Prévention		
Participer au développement du réseau partenarial (local, départemental,...)		
S'engager dans un partage de pratiques, d'expérimentations y inclus avec les partenaires dans le respect du cadre départemental arrêté		
CONSEIL BUDGET		
Prévention des difficultés budgétaires : - Accompagnement éducatif budgétaire individuel,		

- Informations et actions collectives liées à la gestion du budget.		
Personne ressource auprès des assistants sociaux en matière de :		
- Dossiers FSL et problématiques liées au logement,		
- Dossiers de surendettement,		
- Budget – rapport à l’argent.		
EVALUATEUR EQUIPE IP		
Analyse du faisceau d’indices des informations préoccupantes.		
Évaluation des situations d’enfants en risque ou en danger, faisant l’objet d’une information préoccupante (IP) sur le territoire du PDS selon la procédure et le référentiel établi :		
○ Prendre contact avec les TMS des territoires (DAST) pour recueillir les principaux éléments connus le cas échéant, ○ Préparer l’évaluation et prendre contact avec les familles concernées (entretiens avec les enfants, les parents, les personnes de l’environnement de l’enfant, les particuliers ou les professionnels en contact ou en lien avec l’enfant... ○ Analyser et classer les informations recueillies pour rédiger le rapport d’évaluation afin de caractériser l’urgence ou la lever et d’émettre des préconisations (analyse objectivée et conceptualisée).		
Rendre compte des situations au responsable de l’équipe IP et respecter les échéances.		
Travail avec le médecin référent du PDS si besoin d’une expertise médicale de l’enfant.		
Participation aux réunions et groupes de travail, formations, en lien avec les missions confiées.		
Total	100 %	

² **Niveau de responsabilité :**

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

POUR TOUS LES REMPLACEMENTS

- Avoir un diplôme de travailleur social (AS ou éducateur spécialisé).
- Connaître des référentiels théoriques et les méthodologies de l'évaluation d'une situation familiale et individuelle.
- Maîtriser les règles administratives, financières et juridiques de la collectivité départementale.
- Connaître la psycho pédagogie de la relation d'aide.
- Avoir des compétences informatiques (Word, Excel de base) et la maîtrise des logiciels métiers.
- Capacités rédactionnelles.
- Capacités organisationnelles.
- **Respecter les règles déontologiques et éthiques.**
- **Participation à la vie du service** (règles de fonctionnement, communication, coordination, Outlook partagé...).
- Être capable d'analyse, de synthèse et de préconisations.
- Savoir conduire un entretien et rédiger un rapport d'évaluation.

AS AIO/ASG

- Avoir des notions en droit de la famille et en droit civil (Code de l'action sociale et des familles, Code civil, missions ASE/autorité parentale) et avoir des notions en droit des étrangers.

Connaître :

- Le contexte d'intervention : politiques et institutions sociales, collectivités territoriales.
- La législation et la réglementation relatives à la protection de l'enfance, au droit de la famille et de l'enfant.
- La psychologie et le développement de l'enfant et de l'adolescent.
- Les concepts et les évolutions éducatives relatifs à l'enfant.
- L'organisation et l'organigramme du Département, de la DGA DSS, de la DAST.
- Les organismes extérieurs en relation avec l'action sociale départementale.
- Les caractéristiques des publics accueillis en MDS.
- Les droits et obligations des usagers.
- Les règles et l'éthique des écrits professionnels.
- La notion de pédagogie active.
- Les principes et enjeux de la médiation.
- Le principe de la gestion des conflits et de la gestion de crise.
- Le cadre des recours administratifs.
- Les compétences départementales en matière d'action sociale.
- Les dispositifs liés au surendettement et acteurs de ces dispositifs.
- La pédagogie de la relation d'aide.
- La dynamique des groupes familiaux.

REFERENT PREVENTION

- Connaître la psychologie et le développement de l'enfant et de l'adolescent.
- Connaître les concepts et les évolutions éducatives relatifs à l'enfant.
- Connaître la législation et la réglementation relatives, à la protection de l'enfance, aux droits de la famille et de l'enfant.

CONSEILLER BUDGET

Connaître :

- L'organisation et l'organigramme du Département, de la DGA DSS, de la DAST.
- Les organismes extérieurs en relation avec l'action sociale départementale.
- Les caractéristiques des publics accueillis en MDS.
- Les droits et obligations des usagers.
- Les règles et l'éthique des écrits professionnels

POUR TOUS LES REMPLACEMENTS

Être en capacités de :

- **Entrer en relation avec des personnes** à évaluer dans un contexte complexe.
- **Etre en capacité de les informer** sur les procédures, les différents acteurs et leurs droits.
- Évaluer la situation en prenant en compte les difficultés des personnes, leurs capacités et leurs potentiels, l'environnement familial et social de la famille.
- Mesurer et gérer son implication individuelle dans l'évaluation d'une situation complexe.
- Dialoguer et négocier avec les personnes.
- **Assurer un rôle d'interface**, le cas échéant, entre les personnes et les institutions.
- **Organiser son temps de travail** en respectant les délais imposés par les procédures
- **Assurer une veille documentaire et actualiser ses connaissances.**
- Tenir une position professionnelle qui prenne en compte : le cadre des missions, le cadre juridique, l'éthique, l'autorité parentale, le respect des personnes, leur autonomie, leur liberté, leur initiative, leur rythme, leur décision.
- Savoir travailler dans un contexte d'interculturalité.
- Aptitude du travail en équipe et relations partenariales.
- Capacité à animer des groupes de travail.
- Savoir travailler en équipe.

AS AIO/ASG

- **Identifier les éléments à recueillir dans l'urgence** de nature à favoriser la compréhension de la situation :
 - Évaluer la situation en prenant en compte les difficultés des personnes, leurs capacités et leurs potentiels, l'environnement familial et social de la famille,
 - Identifier la capacité de mobilisation des parents et de l'entourage de l'enfant, l'existence de personnes ressources pour l'enfant le cas échéant,
- **Développer des compétences relationnelles :**
 - Réguler des situations de crise au moment de l'évaluation.
- Assurer une veille documentaire et actualiser ses connaissances.
- **Travailler en équipe et dans l'urgence.**

REFERENT PREVENTION

- Connaître la psychologie et le développement de l'enfant et de l'adolescent.
- Connaître les concepts et les évolutions éducatives relatifs à l'enfant.
- Connaître la législation et la réglementation relatives, à la protection de l'enfance, aux droits de la famille et de l'enfant.
- Participer à des temps techniques en réunissant l'ensemble des référents prévention de la MDS en pluridisciplinarité afin de favoriser la dynamique d'équipe et plus globalement avec les autres professionnels concourant à cette mission de prévention (infirmières, CESF, PMI, service social...).
- Tenir un tableau de suivi d'activités de manière quantitative et qualitative ; aux fins de repérage des besoins et de régulation de l'activité.

CONSEILLER BUDGET

- **Développer des compétences relationnelles :**
 - Réguler des situations de crise au moment de l'évaluation.
- Assurer une veille documentaire et actualiser ses connaissances.
- **Travailler en équipe et dans l'urgence.**

EVALUATEUR EQUIPE IP

DÉPARTEMENT DE MAINE-ET-LOIRE

anjou

.fr
ement49

- Connaître la psychologie et le développement de l'enfant et de l'adolescent.
- Connaître les concepts et les évolutions éducatives relatifs à l'enfant.

Savoir procédural (procédures)	POUR TOUS LES REMPLACEMENTS • Orientations et missions de l'action sociale départementale. • Techniques d'entretien d'aide à la personne et d'écoute active. • Cadre réglementaire de l'action sociale. • Connaissance de sa place dans l'Institution AS AIO/ASG • Connaissance des causes de la précarité et leurs manifestations. • Procédures liées à la mission AIO. REFERENT PREVENTION • Maîtrise des circuits de l'événement préoccupant et de la Charte de la protection de l'enfance. • Liens hiérarchiques avec le RPE et fonctionnels avec les professionnels du SED. CONSEILLER BUDGET • Connaissance des causes de la précarité et leurs manifestations. • Procédures liées à la mission AIO. EVALUATEUR EQUIPE IP • Maîtrise des circuits de l'information préoccupante et de la Charte de la protection de l'enfance. • Liens hiérarchiques avec le RPE et fonctionnels avec les professionnels du SED.
	/
	• Savoir rendre compte. • Rigueur. • Capacités à prendre du recul, avoir une posture professionnelle adaptée. • Autonomie. • Être force de proposition. • Écoute. • Empathie. • Ouverture d'esprit. • Souplesse. • Capacités d'adaptation. • Réactivité. • Être capable de changer de posture professionnelle, selon la fonction à remplacer. • Au sein de l'équipe : capacité à se positionner comme personne ressource.
	Autres
Évolution prévisible du poste	

Document élaboré par :	Hélène JANITOR	Le	04/09/2023
Validé par (direction/DGA)		Le	
Réception DRH le			