



## Fiche de poste

### Identification

Intitulé du poste	<b>Agent de maintenance de l'équipe EMT - Angers / Les Ponts de Cé – Polyvalence (Tout Corps d'Etat)</b>	Direction	<b>DGAOR / DPI</b>
Intitulé du métier de référence	<b>Ouvrier polyvalent de maintenance des bâtiments</b>	Service	<b>Service Maintenance et Exploitation</b>
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	<b>07PDEC0052_PT</b>
		Code métier*	

\*: case remplie uniquement par la DRH

### Statut

Catégorie	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	<b>Titulaire /Contractuel</b>
Filière	<b>Technique</b>	Cadre d'emplois	<b>Adjoint technique</b>
Grade détenu		Grades possibles	<b>Adj tech EE à Adj tech ppal 1C EE / Adj tech à Adj tech ppal 1C</b>

### Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Centre Technique Départemental Avenue Moulin de Marcille 49130 Les Ponts de Cé	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Véhicule, téléphone portable, tablette, caisse à outils, outillages et consommables.	Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Présence sur chantier, travail possible en équipe, renfort durant période d'intempéries, suite à des catastrophes naturelles	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : règlement de chantier, Règlement de fonctionnement en atelier et des règles et codes dans le cadre d'utilisation de véhicules	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

### Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable EMT Angers
Titulaire du poste	Jean-Michel JAUNATRE
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombre de personnes encadrées)	0
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Collaborateurs au sein de la collectivité / Responsables des sites départementaux / usagers / élus /
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Principaux et Gestionnaires des Collèges, entreprises prestataires, fournisseurs, usagers....

DÉPARTEMENT DE MAINE-ET-LOIRE

## Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Mettre en œuvre le plan de maintenance correctif et préventif programmé au sein **des Collèges du Secteur d'Angers** en tant qu'agent de maintenance bâtiments :

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp <sup>2</sup>
> Activités principales :		
Respecter les délais d'intervention de la planification	5	III
Réaliser des interventions <b>de maintenance préventive et corrective TOUS CORPS D'ETATS</b> (électricité, plomberie/sanitaire, chauffage, serrurerie, revêtement/aménagement, menuiserie/ouvrants et volets...).	60	III
Réaliser le relevé des besoins, matériel, matériaux, à prévoir dans le cadre de la préparation des futures interventions.	10	II
Participer à des interventions d'urgence ou/et en renfort	5	III
Participer aux campagnes d'actions préventives dans différents corps d'état du Second Œuvre	15	III
Respecter les règles de santé et sécurité au travail, dans l'organisation des missions	5	I
<b>Total</b>	100 %	

<sup>2</sup> Niveau de responsabilité :

*I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.*

### COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	<p>Avoir des connaissances techniques bâtiment en maintenance préventive, curative et corrective TCE, une <b>POLYVALENCE, des compétences et des connaissances TOUS CORPS d'ETATS sont demandées</b> sur ce poste (formations diplômantes).</p> <p>Maîtriser le fonctionnement des réseaux (eau, gaz, électricité...)</p> <p>Connaître les réglementations sécurité et accessibilité des ERP</p> <p>Savoir interpréter un plan de bâtiment, une notice d'utilisation</p> <p>Estimation des temps d'exécution des tâches, métré</p> <p>Connaître les règles en matière de santé et sécurité au travail.</p>
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	<p>Analyser les situations dans leur globalité (paramètre humains, environnement, matériel, ...). Repérer et préconiser les priorités</p> <p>Savoir diagnostiquer une panne sur une installation (éclairage, chauffage, sanitaires, ...)</p> <p>Savoir entretenir et dépanner une installation électrique (éclairage, ventilation, interphone, ...)</p> <p>Réparer ou remplacer des éléments de construction (les poignées, vitres, rails, ... de portes, ...) dans différents corps d'état</p> <p>Vérifier et entretenir l'installation sanitaire, de chauffage central et de production d'eau chaude.</p> <p>Préparer les supports (mur, boiserie, ...) et appliquer les couches de peinture intermédiaires et de finition</p> <p>Savoir utiliser un extincteur.</p> <p>Faire preuve de bon sens.</p> <p>Faire un schéma.</p>
Savoir procédural (procédures)	<p>Respecter les règles du plan de Maintenance Départemental</p> <p>Règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers.</p> <p>Savoir rédiger.</p> <p>Respecter les règlements internes des collèges.</p>
Savoir relationnel (relations humaines)	<p>Savoir proposer</p> <p>Savoir travailler en équipe</p> <p>Savoir s'organiser de façon autonome</p> <p>Être à l'écoute</p> <p>Être réactif face aux situations d'urgence</p> <p>Savoir s'adapter face à des changements de circonstances et de situations.</p> <p>Savoir communiquer en s'adaptant au public</p> <p>Participe activement à la cohésion de l'équipe.</p> <p>Avoir l'état d'esprit « amélioration continue ».</p> <p>Rendre compte d'une situation/alerter</p> <p>Avoir du discernement.</p>
Évolution prévisible du poste	