



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Puéricultrice	Direction	DGA-DSS
Intitulé du métier de référence	Puéricultrice de PMI	Service	DAST MDS du Gd Saumurois
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT	02PRTT0026
		Code métier	

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	Médico-sociale	Cadre d'emplois	Puéricultrices
Grades détenus		Grades possibles	

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Longué	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui Territoire de la MDS et le département	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Téléphone portable	Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Risque de "dépassement" d'horaire de bureau en fonction des nécessités de service (heures supplémentaires récupérées)	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable de la MDS du Grand Saumurois
Titulaire du poste	
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombre de personnes encadrées)	Non, pas de subordonnés
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	X NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Service PPSF (cellule en charge des agréments, Médecin de PMI ...) Equipe en charge du traitement des évènements préoccupants
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	L'éducation nationale Médecins, services liés à la petite enfance (crèche, halte-garderie, RAM...) Les CMP-CMPP Les structures en charge de l'aide à domicile Sages femmes libérales Secteurs hospitaliers (privé-public)

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission	Protection Promotion de la Santé familiale (PMI)
---------	--

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
Accompagnement à la périnatalité	30%	
<ul style="list-style-type: none"> Suivi post natal notamment des primipares Permanences Visites à domicile 		
Accompagnement à la parentalité de familles en situation de fragilités	20%	
<ul style="list-style-type: none"> VAD Mise en place de TISF Lien avec les partenaires 		
Réalisation des Bilans en école maternelle	20%	
Agrément et suivi des Assistantes maternelles	10%	
Liaison Hospitalière	20%	
> Activités secondaires :		
- Participe aux réunions départementales ou du PDS		
- Participe aux instances internes de la MDS relevant de leur champ d'activité (réunions de rives , santé ..)		
Total	100 %	

² **Niveau de responsabilité :**

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Approche de la mission PMI Approche des politiques sociales et connaissances des acteurs du soin Connaissances médicales et psychologiques liées au développement du jeune enfant
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Aptitudes à l'entretien Aptitudes au travail en équipe pluridisciplinaire et partenarial Aptitudes à la relation familiale Aptitudes à l'observation, à l'élaboration d'un projet de suivi Capacité à suivre et à s'adapter aux évolutions législatives. Capacités organisationnelles
Savoir procédural (procédures)	Connaissance des procédures judiciaire en matière de protection de l'enfance Connaissance du circuit de traitement des évènements préoccupants Connaissance de l'organisation de la LH Connaissance de l'organisation du traitement des bilans en école maternelle
Savoir relationnel (relations humaines)	Motivé Disponible Sens du travail en équipe Capacité à adopter une distance professionnelle Capacité à l'ouverture et souplesse d'organisation dans le travail / Adaptabilité territoriale
Autres	Connaissances en matière d'allaitement maternel

Évolution prévisible du poste