



Fiche de poste

Identification

| | | | |
|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|
| Intitulé du poste | Sage-femme de Protection Maternelle et Infantile | Direction | Développement social et solidarité |
| Intitulé du métier de référence* | Sage-femme | Service | Protection Maternelle et Infantile |
| Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste) | | Code poste SEDIT* | |
| | | Code métier* | |

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

| | | | |
|----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-----------------------------------|
| Catégorie | <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | Titulaire / contractuel | Titulaire |
| Filière | Médico-sociale | Cadre d'emplois | Sage-femme |
| Grades détenus | | Grades possibles | Ensemble des grades de sage-femme |

Conditions de travail

| | | | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| Lieu (rattachement administratif principal) | MDS d'Angers centre avec possibilité interventions sur la MDS d'Angers sud | Travail sur écran (+ de 2h/jour) | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui |
| Déplacements (lieux, fréquence...) | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui | Option ARTT | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 |
| Permis de conduire requis | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui | Astreinte | <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui |
| Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...) | Bureau et équipement technique spécifique adapté à la profession médicale | Délégations de signature | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui |
| Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...) | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui | Lesquelles : quelques réunions avec des partenaires peuvent être organisées en soirées | |
| Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ . | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui | Lesquelles : celles adaptées à la profession | |
| Aptitudes physiques requises (le cas échéant) | <input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui | Lesquelles : | |

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

| | |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1) | Médecin chef du service de PPSF-PMI |
| Titulaire du poste | Docteur RIVERA Marie Josée |
| fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées) | |
| Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel | x <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI |
| Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux | Les secrétaires, TMS et RMDS, les sages-femmes et médecins des autres MDS, le secrétariat du service de PMI |
| Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux | Les établissements d'accouchement et d'hospitalisation, les médecins libéraux et sages-femmes libérales. Associations et institutions en lien avec la famille |

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Accompagner les femmes enceintes du territoire d'intervention
Lien médical et médico-social

| ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum) | poids relatif % | niveau de resp ² |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------------|
| > Activités principales : | | |
| Actions de prévention auprès des femmes enceintes par : | 98 % | II |
| - un accompagnement des femmes enceintes | | |
| - Entretien médico-social du 4 ^{ème} mois de grossesse | | |
| - Préparation à la naissance et à la parentalité – participation aux concertations de périnatalité | | |
| - suivi de grossesses pathologiques en lien avec les services médicaux privés et publics | | |
| - réalisation des visites post-natales de la mère et de l'enfant | | |
| - information et conseil sur la contraception | | |
| - Liaison hospitalière avec les établissements d'accouchement de proximité | | |
| > Activités secondaires : | 2 % | II |
| - des actions collectives dans les MDS, et/ou en partenariat | | |
| | | |
| Total | 100 % | |

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

| | |
|-----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Savoirs (connaissances théoriques) | Anatomie, physiologie, pathologie et fonction de l'organisme, techniques du monitoring, examens gynécologiques, connaissances des pathologies obstétricales, psychologie de la femme enceinte, techniques de respiration et de relaxation, techniques de gestion du travail et de l'accouchement, soins infirmiers, dispositifs existants et acteurs sociaux, médicaux et médico-sociaux, différents modes de contraception, secret médical. |
| Savoir-faire (lié à l'expérience pratique) | Surveiller le fœtus in utero, déceler toute pathologie de la grossesse et savoir orienter, suivre les pathologies obstétricales sur prescription d'un médecin, informer la mère et/ou le couple des modalités de déroulement de l'accouchement, dispenser les cours de préparation à la naissance, surveillance et accompagnement du travail et pratiquer les accouchements, prendre en charge l'enfant après l'accouchement, réaliser les soins gynécologiques, accompagner et orienter les femmes vers les dispositifs (accouchement sous X, consentement à l'adoption...). |
| Savoir procédural (procédures) | Dossier obstétrical, déclaration de grossesse, note d'alerte et de signalement, statistiques. |
| Savoir relationnel (relations humaines) | Créer une relation de confiance avec la patiente et sa famille, conseiller et assister la mère pour l'allaitement, animer des groupes, accueillir et encadrer les stagiaires, travailler en équipe et avec des partenaires, écouter, être pédagogue. |
| Autres | |

Évolution prévisible du poste

Renforcement des contraintes juridiques et réglementaires. Évolution technologique des équipements. Généralisation des sorties précoces de maternité. Modification du parcours des études initiales pour devenir sage-femme.

Document élaboré par :

Le