



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Directeur du PDS Centre Anjou et Responsable de la MDS Angers Centre	Direction	DGA Développement social et solidarité
Intitulé du métier de référence	Manager de service	Service	DAST – PDS Centre Anjou MDS d'Angers Centre
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT	A000000195
		Code métier	

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	Médico-sociale ou administrative	Cadre d'emplois	ASE/CSE/Attaché/Cadre de santé/ puéricultrice cadre de santé
Grades détenus		Grades possibles	Assist soc-ed CIEx Attaché/Attaché HCI/Attaché Pal Cadre de santé 1CI/Cadre de santé 2CI/Cadre sup de santé Conseiller HCI soc-ed/Conseiller soc-ed/ Conseiller sup soc-ed Puér cad santé/Puér cad sup santé

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui Sur territoire de la MDS, du PDS et sur le département	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Véhicule	Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Travail ponctuel en soirée, rarement le samedi	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Celles relevant d'un établissement recevant du public Celles propres à l'exercice des missions exercées en MDS	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Directrice de l'action sociale territoriale
Titulaire du poste	Mme Cécile Hémary
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	A l'échelle du PDS : assistante administrative du PDS, responsable équipe des EP(événements préoccupants) Centre Anjou, agents administratifs de l'équipe ATC (accueil téléphonique centralisé) basée à Centre Anjou A l'échelle de la MDS : adjoint responsable MDS, responsable adjoint prévention, responsable adjoint administratif, puéricultrices
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> OUI

DÉPARTEMENT DE MAINE-ET-LOIRE

Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Directions de la DGA DSS dont principalement Direction Enfance-Famille, MDA, Secrétariat Général (SCORH, ULIOS, FBI) Directions de la DGAT : Direction Habitat Logement, Direction Insertion principalement, mais aussi Direction Ingénierie territoriale et Environnement, Direction de la culture et du patrimoine, direction de l'éducation, de la jeunesse et des sports Direction stratégie, organisation et projets
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Partenaires institutionnels et associatifs, interlocuteurs publics et privés intervenants dans le domaine social à l'échelle locale (CAF, CCAS, ...); élus locaux

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission	Sur le territoire du pôle départemental des solidarités (PDS) et de la maison départementale des solidarités (MDS), le directeur du PDS et responsable de la MDS a en charge la déclinaison de la politique départementale d'action sociale et médico-sociale à l'échelle du PDS et de sa MDS, dans un rôle d'interface et d'animation du partenariat local et d'accompagnement des équipes en charge de leur mise en œuvre, placées sous son autorité et en lien fonctionnel. Il assure un management opérationnel visant à garantir l'accueil, la prise en charge et l'accompagnement des usagers.
---------	--

> Activités principales :		
MANAGEMENT DES RESSOURCES HUMAINES		
Encadrer hiérarchiquement et techniquement les agents placés sous son autorité (MDS et équipe EP et ATC du PDS) et contribuer au développement de leurs compétences professionnelles, sur les plans individuel et collectif	5	I
Fédérer l'ensemble des équipes de la MDS et du PDS, avec un encadrement fonctionnel et par l'impulsion de projets transversaux et innovants, la recherche d'une mutualisation des pratiques et des modes d'intervention entre MDS, et une fonction d'appui et ressources	15	I / II
Accompagner l'évolution des pratiques professionnelles et veiller au respect des obligations qui incombent à tout fonctionnaire territorial et aux principes déontologiques régissant les professions sociales et médico-sociales	5	I
ORGANISATION ET PILOTAGE DE L'ACTIVITE		
Organiser l'accueil du public et en garantir la qualité	5	II / III
Répartir l'activité au sein des équipes pluridisciplinaires et en assurer le suivi, évaluer et transmettre les besoins en personnel et en matériel, en lien avec les cadres	5	I / II
Mettre en œuvre les politiques d'action sociale définies par le Département dans le cadre des dispositions réglementaires et législatives en vigueur, et être force de proposition pour leur évolution locale, en tant que pilote du PDS, et en étant force de proposition à l'échelle départementale, par une implication dans différentes instances et/ou groupes de travail MDS/PDS/DAST	25	I / II
Mettre en place les outils nécessaires au recueil de données concernant le territoire, à l'étude des problèmes sociaux, au suivi et à l'évaluation des actions engagées et des interventions demandées, des aides financières et actions collectives menées	10	I / II
INSCRIPTION DANS UN DEVELOPPEMENT SOCIAL LOCAL		
Elaborer un projet de PDS et de MDS en concertation avec les équipes et les partenaires locaux	15	I
Animer et impulser le partenariat avec les élus locaux et l'ensemble des acteurs institutionnels du secteur social local et développer les conventionnements	15	I

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

100 %

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	<ul style="list-style-type: none"> Connaissance de la législation médico-sociale et de l'action sociale Management Conduite de projet Connaissance des collectivités territoriales et de leur fonctionnement
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	<ul style="list-style-type: none"> Aptitude à manager des effectifs importants et pluridisciplinaires Aptitude à conduire le changement Aptitude à organiser les priorités d'action et à déléguer au sein de l'équipe de MDS Aptitude à analyser et traiter les problèmes concrets de l'intervention sociale Capacité à réaliser une observation du territoire Capacités relationnelles
Savoir procédural (procédures)	<ul style="list-style-type: none"> Connaître les compétences sociales des départements, en particulier, les procédures liées à la protection de l'enfance, aux dispositifs d'accompagnement des personnes vulnérables, à l'insertion, au logement... Connaître le fonctionnement d'une administration
Savoir relationnel (relations humaines)	<ul style="list-style-type: none"> Autorité naturelle Capacité d'écoute Esprit d'ouverture Capacité d'investissement Disponibilité Aptitude à prendre de la distance Aptitude à prendre des décisions Sens de la communication et de la diplomatie Aptitude à expliquer, à mobiliser...
Autres	

Évolution prévisible du poste

Document élaboré par :	Mme Cécile Hémary	Le	07/01/2022
Validé par (direction/DGA)		Le	
Réception DRH le			