



Fiche de poste

Identification

Développons ensemble les richesses humaines

Intitulé du poste	Chef de projet numérique Service public de l'insertion et de l'emploi (SPIE)	Direction	Direction de l'Insertion
Intitulé du métier de référence	Chef de projet informatique ou Web GFA3.2 - GFB2.2	Service	
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	21MEDB0165
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	☒ A ☒ B ☐ C	Titulaire / contractuel	Contrat de projet du 01/04/2022 au 31/12/2023
Filière	Administrative/technique	Cadre d'emplois	Rédacteur Pal 1CI à Attaché Pal Technicien pal 1cl à ingénieur pal
Grade détenu		Grades possibles	

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Cité administrative - ANGERS	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	☐ Non ☒ Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	☐ Non ☒ Oui (sur tout le Département)	Option ARTT	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3
Permis de conduire requis	☐ Non ☒ Oui	Astreinte	☒ Non ☐ Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Ordinateur Téléphone portable	Délégations de signature	☐ Non ☒ Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles : travail en soirée exceptionnel en lien avec les élus et partenaires	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :	

Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Directeur de l'Insertion	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	-	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	☒ NON	☐ OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	La direction Logistique et systèmes d'information, la direction de l'Action sociale territoriale, la direction Enfance famille, la direction Habitat logement, la Maison départementale de l'autonomie...	

DEPARTEMENT DE MAINE-ET-LOIRE

maine-et-loire.fr

maine_et_loire | f Departement49

anjou

Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux

- Les membres du consortium SPIE et ses partenaires, dont notamment :
- Les instances nationales de pilotage du SPIE ;
 - Les équipes de data.insertion et de la DINUM ;
 - Les acteurs de l'emploi : Pôle emploi, Missions locales, Cap emploi, PLIE... ;
 - Les acteurs sociaux et médicosociaux : Caf, Msa, CCAS, ARS, CPAM, UD CCAS... ;
 - Les acteurs économiques : représentants d'employeurs (chambres consulaires, fédérations, organisations professionnelles...) ;
 - Les services de l'État ;
 - Les collectivités et notamment le Conseil régional et les EPCI ;
 - Les professionnels des fédérations et représentants d'associations d'insertion, du handicap... ;
 - Les organismes chargés de l'accompagnement du public.

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Piloter le déploiement des outils numériques, dont ceux développés par data.insertion dans le cadre du SPIE, en synergie avec le système d'information « parcours / insertion / emploi » du Département.
Accompagner les professionnels de l'accompagnement à l'usage des outils numériques.

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
Présentation du contexte Dans le cadre de la stratégie nationale de prévention et de lutte contre la pauvreté, l'État a souhaité soutenir la mise en place d'un Service public de l'insertion et de l'emploi (SPIE) dans chaque département en s'appuyant sur des appels à manifestation d'intérêt. « L'ambition du SPIE est d'ouvrir le droit à un parcours personnalisé à toute personne peinant à entrer sur le marché du travail en raison de difficultés sociales et professionnelles. Ceci passe par le renforcement de la coordination opérationnelle des professionnels de l'insertion pour répondre aux objectifs suivants » : - favoriser l'entrée rapide en parcours d'insertion ; - renforcer et dynamiser le suivi du parcours dans une logique d'accompagnement global ; - améliorer l'accessibilité à l'offre d'accompagnement social et professionnel. Le Département de Maine-et-Loire s'est porté candidat et a ainsi répondu à la deuxième vague de l'Appel à manifestation d'intérêt lancé en juillet 2021. Afin d'assurer la mise en œuvre et le déploiement du SPIE, une équipe projet va être constituée. Elle sera composée dans un premier temps d'un chef de projet, d'un chef de projet numérique, objet de la présente fiche de poste, d'un correspondant social et d'un correspondant emploi, puis complétée par un chargé de mission participation des usagers et un correspondant entreprises.		
> Activités principales :		
Participer au pilotage, à la mise en œuvre et à l'évaluation du SPIE en appui au chef de projet SPIE sur le champ du numérique - Participer aux réunions de l'équipe SPIE et contribuer à son bon fonctionnement ; - Animer ou co-animer des temps en lien avec le chef de projet SPIE dans le cadre des sujets portant sur le développement des outils numériques ; - Participer à la réflexion sur les solutions numériques susceptibles de répondre aux besoins des professionnels et du public ; - Participer à la rédaction des bilans et synthèses pour rendre compte aux membres du consortium ; - Remonter les données et participer à l'analyse des éléments concernant les indicateurs énoncés dans la réponse à l'Appel à manifestation d'Intérêt du SPIE.	15	II
Participer à la définition des orientations stratégiques du Département sur le système d'information « Parcours, Insertion et emploi » dans le cadre du SPIE - Participer à la définition et la mise en œuvre de la feuille de route numérique sous la responsabilité du directeur de l'Insertion et de la direction Logistique et systèmes d'information, en lien avec le chef de projet du SPIE ; - Contribuer à l'évolution du système d'information (Solis / JobAnjou) en lien avec les travaux et développements au niveau départemental et national ; - Formuler des propositions d'évolution et participer aux choix des solutions numériques adaptées au contexte du Maine-et-Loire.	10	II
Participer aux travaux nationaux portant sur les services numériques développés par data.insertion et la DINUM - Maintenir une veille et remonter les informations liées à l'actualité autour des solutions numériques ; - Identifier les outils utiles répondant aux besoins du Département et des acteurs en Maine-et-Loire ; - Participer aux expérimentations retenues dans le cadre du SPIE (données socioprofessionnelles, carnet de bord, Dora...) ;	20	I

DÉPARTEMENT DE MAINE-ET-LOIRE

maine-et-loire.fr

maine_et_loire | Département49

anjou

- Remonter les problématiques rencontrées par les acteurs en Maine-et-Loire.		
Piloter le déploiement des outils numériques départementaux et nationaux - Définir et organiser le plan d'accompagnement des professionnels du Département et des partenaires pour favoriser l'appropriation ; - Sensibiliser les acteurs à l'utilisation des outils numériques dans le cadre de l'accompagnement ; - Concevoir et animer des formations auprès des professionnels sur la thématique numérique ; - Élaborer des référentiels, guides d'utilisation et tutos ; - Assurer une interface entre les utilisateurs et les éditeurs afin d'optimiser les outils.	40	I
Participer au suivi et à l'évaluation des parcours des publics cibles du SPIE - Participer aux actions relatives à la participation des usagers en lien avec le chargé de mission dédié ; - Participer à l'élaboration de tableaux de bord, tableaux de suivi à partir des outils numériques, selon les indicateurs retenus dans le cadre du SPIE ; - Contribuer à la mise en place du recueil des données numériques concernant le suivi de parcours ; - Participer à l'analyse des bilans des actions mises en œuvre dans le cadre des 3 axes sur la mise en parcours rapide, l'accompagnement coordonné des publics et l'accessibilité, et la visibilité de l'offre.	10	II
Participer à la promotion et à la communication du SPIE - Consolider et dynamiser le réseau d'acteurs du consortium SPIE ; - Garantir la promotion et communication du SPIE, à travers des réunions, des événements et des supports de communication.	5	I
> Activités secondaires :		
	Total	100 %

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Méthodologie de projet Bonne connaissance des systèmes d'information Notions d'organisation administrative Connaissance des dispositifs sociaux, d'insertion et de l'emploi des différents acteurs Connaissance des process et logiciels métiers
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Coordination d'équipe Savoir assurer les actions fonctionnelles relatives à la mise en place de solutions informatisées. Sens de la planification et de l'organisation, Anticiper les risques et les opportunités, imaginer des scénarios possibles. Respecter les objectifs et les échéances fixées. Rédiger des rapports, des synthèses, des cahiers des charges, des comptes rendus, de la documentation fonctionnelle en lien avec la DLSI Savoir organiser et stocker l'information documentaire liée à un projet. Maîtriser les techniques d'animation de réunion, y compris au format distanciel Mettre en œuvre une démarche projet Maîtriser la communication et la promotion de dispositifs Étude et anticipation des impacts organisationnels et fonctionnels des évolutions réglementaires sur le SI Insertion (stratégie pauvreté) en lien avec la DLSI Avoir de l'expérience dans l'accompagnement vers l'emploi de publics en insertion Maîtriser les outils bureautiques suivants : suite office Microsoft, outil de travail collaboratif WSS Maîtriser les logiciels métiers (SOLIS, JobAnjou, DUDE, CDAP...) liés à l'activité
Savoir procédural (procédures)	Fonctionnement des collectivités Normes et procédures de sécurité et de confidentialité Cnil, RGPD Savoir faire appliquer les procédures et processus de fonctionnement
Savoir relationnel (relations humaines)	Disposer d'un bon sens relationnel. Savoir conduire le changement Communiquer sur le sens et les objectifs des projets Avoir l'esprit d'initiative et le sens de l'organisation Coordination d'équipes Animer des groupes de travail Être capable de travailler en équipe et seul Écouter, communiquer, persuader, reformuler, s'adapter Être pédagogue, créatif, rigoureux, disponible S'exprimer de façon claire à l'écrit et à l'oral
Autres	
Évolution prévisible du poste	
Sans objet – contrat de projet pour la mise en œuvre du projet SPIE jusqu'au 31/12/2023	