



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Infirmier de santé au travail	Direction	DRH
Intitulé du métier de référence	Infirmier	Service	Service santé au travail, prévention et relations sociales
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	CDD 1 an
Filière	Médico-sociale	Cadre d'emplois	Infirmiers en soins généraux
Grade détenu		Grades possibles	Infirmier en soins généraux cl normale

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Véhicule de service partagé	Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : organisation d'un travail en équipe	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Standards du métiers (prévention de projections, piqûres, gestion des DASRI, etc.)	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Déplacements routiers sur le département impliquent une santé adaptée	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef de service
Titulaire du poste	Thomas CONSTANTIN
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Chefs de services, agents
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Partenaires de la santé (fournisseurs matériel ergonomique, pharmacie,...)

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Réalise des entretiens infirmiers de prévention, de dépistage et d'éducation. Rend compte au médecin des visites à prioriser et les organise. Oriente vers les membres de l'équipe pluridisciplinaire de la DRH.

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
Réaliser des entretiens infirmiers , pour le public en lien avec la réglementation et avec l'assistance du secrétariat médical : <ul style="list-style-type: none"> - Détecter les situations à risque physique et psychologique (burn-out, harcèlement, conflits, TMS,...). Proposer un accompagnement à l'agent et en référer au médecin et au chef de service - Informer les salariés sur les risques d'accident, les risques professionnels et les conseiller sur les gestes préventifs (EPI, postures de travail, aménagement de poste, etc.) - Réaliser les examens prioritaires évalués (audiogramme, visiotest,) - Actualiser le dossier de santé de la personne et transmettre les données au médecin de prévention. 	60%	
Domaine de la prévention	35%	
<ul style="list-style-type: none"> - Procéder aux vaccinations nécessaires pour les métiers à risque identifiés - Procéder aux études/aménagements de postes à la demande du médecin de prévention ou suite à identification d'un besoin - Collaborer avec les Conseillers et assistants de prévention sur le traitement des risques professionnels identifiés (actions de prévention, sensibilisation, documentation, etc.) - Concevoir et mettre en place des actions de prévention et d'éducation à la santé, et au bien-être au travail en lien avec l'équipe pluridisciplinaire (vaccination grippe, tabagisme, don du sang,...) 		
> Activités secondaires	5%	
Gestion des fournitures et matériels médicaux, des DASRI, et réassort trousse de secours		
Statistiques activité médicale (suivi réglementaire et activité infirmière)		
Ranger, classer, archiver les dossiers médicaux		
Participer à l'accueil téléphonique et physique en cas d'absence des secrétaires		
Total	100 %	

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Classification des maladies professionnelles Éléments de base en droit du travail Règles d'hygiène et d'asepsie Diététique Ergonomie
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Conduire des entretiens Utilisation de l'informatique et d'appareils de mesure (Sonomètre, audio test, visio test...) Identifier des facteurs de risques sanitaires ou environnementaux pour les personnes, les biens ou équipements/services concernés Réaliser des études/aménagements de poste
Savoir procédural (procédures)	Maîtriser la planification Etablissement de protocoles en lien avec la réglementation Connaissance du statut et des instances (CHSCT, comité médical, commission de réforme, typologie des arrêts maladie, etc.)
Savoir relationnel (relations humaines)	Empathie Bienveillance Sens de l'écoute / écoute active Informier les partenaires de la direction sur les risques observés.
Autres	Connaissance des Institutions territoriales

Évolution prévisible du poste

Evolution possible selon l'actualisation de la réglementation en matière de santé au travail / prévention