



Fiche de poste

Développons *ensemble* les richesses humaines

Identification

Intitulé du poste	Conseiller budget logement	Direction	DGA DSS
Intitulé du métier de référence	Travailleur social (ES, CESF, AS)	Service	Conseil technique
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	☒ A ☐ B ☐ C	Titulaire / contractuel	Contractuel
Filière	ASE	Cadre d'emplois	Assistant socio-éducatif
Grade détenu		Grades possibles	

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	MDS les Mauges et MDS Anjou Bleu	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	☐ Non ☒ Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	☐ Non ☒ Oui	Option ARTT	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ Indifférent
Permis de conduire requis	☐ Non ☒ Oui	Astreinte	☒ Non ☐ Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Véhicule de service + PC portable + tél portable	Délégations de signature	☒ Non ☐ Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	☐ Non ☒ Oui	Lesquelles : travail en soirée possible (cf VAD)	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	☐ Non ☐ Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	☐ Non ☐ Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Adjointe à la direction DAST
Titulaire du poste	Hélène Janitor
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	☒ NON ☐ OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	MDS, DHL
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Bailleurs sociaux, DDETS, Banque de France, CAF, Associations spécifiques œuvrant dans l'accompagnement budgétaire

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Dans le cadre de la stratégie de lutte contre la pauvreté, mise en œuvre du poste expérimental de renfort de conseiller budgétaire, réparti sur 2 MDS : Anjou bleu et les Mauges.

Exercice des mesures d'accompagnement éducatif budgétaire, avec une approche novatrice.

« Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;

- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
Conduire des entretiens individuels et accompagner physiquement dans les institutions	65%	I
Réaliser des visites à domicile		
Participer à la Commission prévention/AEB en tant que membre permanent		
Réaliser des tâches administratives		
Etre en contact avec des partenaires		
Activités secondaires :		
Participer aux réunions intra et inter MDS et réunion départementale des CBL et MASP	10%	II
Participer à des réunions externes et partenariales	5%	II
Etre personne ressource : - Appui technique - Transmission d'informations - Participation à la Commission prévention AEB - Participation aux instances partenariales	10%	I
Développer des actions collectives	10%	II
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Connaissances liées à la gestion financière et aux politiques préventives (surendettement) Connaissances liées aux dispositifs et aux politiques du logement (demandes, attributions, contingent préfectoral, DALO, FSL, APL, PDALPD...) Connaissances dans la relation d'aide et de l'environnement social global Méthodologie de projet pour la mise en œuvre d'action collective
--	---

Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	- A l'échelle d'accompagnement individuel Mise en place d'une mesure AEB Conduite d'entretiens individuels particulièrement en VAD. Capacités d'évaluation et d'orientation des situations. Sollicitations des dispositifs. Capacité d'accompagnement des publics : construction de projets réalistes Expérimenter des permanences budget comme outil au service des TMS en MDS et du public - A l'échelle d'actions collectives Mobilisation d'un réseau de partenaires (liés au logement, au budget, à la santé, handicap physique et mental, à des publics particuliers : personnes âgées et public jeune) Préparer, animer et suivre des actions individuelles ou collectives pour offrir des alternatives aux accompagnement individuels dans un souci d'expérimentation Mise en place de projet d'accompagnement collectifs innovants pour des professionnels novices en compétence d'accompagnement budgétaire et auprès du public nécessitant une éducation à la gestion budgétaire Concevoir et susciter différents acteurs de terrain dont les usagers, des actions collectives facilitant la prévention autour du budget - Personnes ressources par une expertise dans le domaine de l'accompagnement budgétaire Appuyer les équipes sur des situations particulières (complexes, difficiles) Relayer les informations en matière d'action sociale Capacité à relayer de l'information aux collègues et aux RMDS (cf personne ressource) Etre référent sur la thématique budget, voire logement, pour les équipes - Savoir-faire spécifique à travers l'expérimentation du plan pauvreté Faire preuve de créativité Etre force de proposition de solution sur des problématiques de territoires Animer avec les acteurs de l'accompagnement éducatif budgétaire, notamment les PCB, des modalités d'intervention partenariale Etre dans une continuité des actions menées suite à la qualification des intervenants sociaux du département et ses partenaires en matière d'accompagnement budgétaire notamment par la démarche Econovie et ainsi favoriser le déploiement d'actions partenariales collectives en territoire à destination des usagers Favoriser la mise en œuvre d'actions collectives transversales répondant à la convention d'appui à la lutte contre la pauvreté et l'accès à l'emploi - Rendre compte de son activité Savoir rendre compte de sa pratique en contribuant aux rapports d'activité Connaissances dans la rédaction d'écrits professionnels Avoir une posture professionnelle adaptée
Savoir procédural (procédures)	Maîtriser les procédures liées aux dispositifs Mettre en œuvre les procédures départementales Suivre les orientations départementales dans le cadre du plan de stratégie de prévention et lutte contre la pauvreté Connaissance des dispositifs existants au profit des personnes en difficulté
Savoir relationnel (relations humaines)	Capacité d'écoute Fortes aptitudes relationnelles (pédagogie, diplomatie) Capacité à travailler en équipe pluridisciplinaire et en partenariat Capacité de fédérer autour d'un projet collectif des membres des équipes en MDS et des partenaires Capacité à suivre des projets et à développer des partenariats Capacité à constituer un réseau pour conduire des projets partenariaux Capacité de travailler en transversalité dans les actions de la convention d'appui à la lutte contre la pauvreté et d'accès à l'emploi du département Capacité à transmettre des compétences autour de l'accompagnement budgétaire et notamment la méthode Econovie Capacité à animer des réunions Capacité à proposer une analyse à la lecture des statistiques du bilan d'activité Capacité à identifier les problématiques et les potentialités

Autres	Capacité d'organisation Capacité à s'interroger sur sa pratique Co animer ou être « chef de projet » d'actions collectives Savoir gérer son travail avec autonomie tout en ayant le respect de la hiérarchie Capacité à transmettre des informations Maîtrise de l'outils informatique Esprit d'initiative Esprit d'analyse et de synthèse Sens du service public Capacité d'adaptation et d'ouverture d'esprit Appétence certaine pour le fonctionnement en mode projet et la coordination transversale
--------	---

Évolution prévisible du poste