Fiche de poste

Développons ensemble les richesses humaines

Identification

Intitulé du poste	**Agent de maintenance de proximité**	Direction	**DGA OR / DPI**
Intitulé du métier de référence	**Agent de maintenance**	Service	**Service Maintenance et Exploitation**
Nom, prénom du titulaire du poste *(s'il est déjà en poste)*		Code poste SEDIT*	
		Code métier*	

**: case remplie uniquement par la DRH*

Statut

Catégorie	☐ A ☐ B ☒ C	Titulaire / contractuel	**Contractuel**
Filière	**Technique**	Cadre d'emplois	**Adjoint technique**
Grade détenu		Grades possibles	

Conditions de travail

Lieu *(rattachement administratif principal)*	Collège de l'Aubance à Brissac (référent) Collège Paul Eluard à Gennes	Travail sur écran *(+ de 2h/jour)*	☒ Non ☐ Oui
Déplacements *(lieux, fréquence…)*	☐ Non ☒ Oui	Option ARTT	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 Indifférent
Permis de conduire requis	☐ Non ☒ Oui	Astreinte	☒ Non ☐ Oui
Matériel mis à disposition *(véhicule, tenue….)*	Téléphone portable, tenue de travail, caisse outillage, Tablette informatique	Délégations de signature	☒ Non ☐ Oui

Conditions de travail particulières *(travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries…)*	☐ Non ☒ Oui	Lesquelles : Présence sur chantier, travail en équipe, renfort durant période d'intempéries, suite à des catastrophes naturelles
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter [1].	☐ Non ☒ Oui	Lesquelles : règlement de chantier, et des règles de sécurités liées au Code du travail et code de la route dans le cadre d'utilisation de véhicules
Aptitudes physiques requises *(le cas échéant)*	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :

[1] En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable d'agence de Beaufort en Vallée
Titulaire du poste	Mickaël AVENTIN
Fonction des subordonnés directs (N-1) *(nombres de personnes encadrées)*	/
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	☒ NON ☐ OUI Evaluation par les Principaux et responsable EMT, validation par le Département
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Responsables EMT d'agence ou d'Antenne/ assistante du service maintenance et exploitation
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Principaux et gestionnaires des collèges publics, entreprises, fournisseurs, ….

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission	Mettre en œuvre le plan de maintenance correctif et préventif programmé et réalise la veille des installations et équipements : *« Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :* • *tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;* • *de surcroit, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »* ***Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail***

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp[2]
> Activités principales :		
Correspondant prévention • Mise en sécurité des sites (électricité, menuiserie, plomberie, espaces verts, balisage…), • Participer à des interventions d'urgence • Suivi registres sécurité		II
Réaliser le relevé des besoins, matériel, matériaux, à prévoir dans le cadre de la préparation des futures interventions de maintenance		III
Participer aux campagnes d'actions préventives dans différents corps d'état du Second Œuvre		III
Réaliser maintenance corrective de 1er niveau (Inspection visuelle incident ou dysfonctionnement, entretien plomberie, matériel électrique, pose et remplacement de petit matériel, réparation mobilier et équipement, travaux de logistique, réception livraison…)		III
Entretien des espaces extérieurs		III
> Activités secondaires :		
Renfort ponctuel service général et restauration		III
Aménagement et logistique pour les projets pédagogiques		III
Total	100 %	

[2] ***Niveau de responsabilité :***
I *- décide, est responsable de /* ***II*** *- propose, élabore, définit, participe à /* ***III*** *- exécute, met en œuvre.*

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Avoir des connaissances techniques bâtiment en maintenance préventive, curative et corrective TCE Maîtriser le fonctionnement des réseaux (eau, gaz, électricité…) Connaître les règlementations sécurité et accessibilité des ERP Savoir interpréter un plan de bâtiment, une notice d'utilisation Estimation des temps d'exécution des tâches, métré Connaitre les règles en matière de santé et sécurité au travail.
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Analyser les situations dans leur globalité (paramètre humains, environnement, matériel,.). Repérer et préconiser les priorités Savoir diagnostiquer une panne sur une installation (éclairage, chauffage, sanitaires, ...) Savoir entretenir et dépanner une installation électrique (éclairage, ventilation, interphone, ...) Réparer ou remplacer des éléments de construction (les poignées, vitres, rails, ... de portes,...) dans différents corps d'état Vérifier et entretenir l'installation sanitaire, de chauffage central et de production d'eau chaude. Préparer les supports (mur, boiserie, ...) et appliquer les couches de peinture intermédiaires et de finition Savoir utiliser un extincteur. Faire preuve de bon sens. Savoir faire un schéma.
Savoir procédural (procédures)	Respecter les règles du plan de Maintenance Départemental Règles d'hygiène et de sécurité sur les chantiers. Savoir rédiger. Respecter les règlements internes des collèges.

Savoir relationnel (relations humaines)	Savoir proposer Savoir travailler en équipe Savoir s'organiser de façon autonome Être à l'écoute Être réactif face aux situations d'urgence Savoir s'adapter face à des changements de circonstances et de situations. Savoir communiquer en s'adaptant au public Participe activement à la cohésion de l'équipe. Avoir l'état d'esprit « amélioration continue ». Rendre compte d'une situation/alerter Avoir du discernement.
Évolution prévisible du poste	

Document élaboré par :	Stéphane MARIAUD	Le	09/04/2021
Validé par (direction/DGA)	Olivier PISTIEN	Le	
Réception DRH le			