



## Fiche de poste

### Identification

Intitulé du poste	Administrateur des Postes Informatiques	Direction	DIRECTION LOGISTIQUE SYSTEMES INFORMATION
Intitulé du métier de référence	TECHNICIEN DE MAINTENANCE INFORMATIQUE	Service	DSI SERVICE SYSTEME, INTERVENTION et ARCHITECTURE
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT	07STPV0557
		Code métier	

### Statut

Catégorie	B	Titulaire / contractuel	
Filière	TECHNIQUE	Cadre d'emploi	TECHNICIENS SUPERIEURS/I
Grades détenus		Grades possibles	
Lieu (rattachement administratif principal)	ANGERS 49041 -	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	Non x Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	Non x Oui	Option ARTT	1 2 x 3
Permis de conduire requis	Non x Oui	Astreinte	Non x Oui
Le poste est-il accessible à une personne handicapée ?	X Non Oui	Délégations de signature	x Non Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)			
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	x Non Oui	Lesquelles :	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	x Non Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	Non X Oui	Lesquelles :	transport et déplacement d'équipements informatiques personnels

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

### Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef de service - Responsable de l'unité Architecture Applicative
Titulaire du poste	PHILIPPE Gérard
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	L'ensemble des agents du Département
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Fournisseurs de matériels et logiciels

## Contributions du poste à l'activité du Département

### Mission

- Administrer les infrastructures SCCM,
- Préparer les GPO des postes de travail,
- « packaging » d'applications,
- Création de lots applicatifs,
- Développement et maintenance d'outils destinés à faciliter l'administration et la gestion du parc matériel et logiciel,
- Installer les logiciels d'exploitation et applicatifs des postes utilisateurs,
- Maintenir le parc informatique en état de fonctionnement,
- Assurer le suivi, la maintenance, l'évolution et le bon fonctionnement des éléments cités ci-dessus,
- Gestion des versions Windows
- Contribuer à la sécurisation du Système d'information,

#### Objectifs :

- Préparation des machines,
- Installer, configurer et maintenir les matériels informatiques des utilisateurs,
- Assurer l'assistance aux utilisateurs sur l'utilisation des matériels qui leur sont confiés,
- Mettre en place les équipements et les matériels informatiques des postes utilisateurs ( pc, imprimante, scanner,modem,...),
- Assurer la veille technologique des matériels et logiciels cités ci-dessus,
- Prévoir les changements de matériels et logiciels, faire les propositions de mise en oeuvre,

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp <sup>2</sup>
<b>&gt; Activités principales :</b>		
Administration SCCM	60	II
Préparation des postes (images)	5	II
Développement et maintenance d'outils	25	II
Assistance aux collègues de la DLSI	5	III
Veille technologique	5	II
<b>&gt; Activités secondaires :</b>		
- Participation aux missions du centre d'appel et réalisation des interventions	<b>Total</b>	100 %

#### <sup>2</sup> Niveau de responsabilité :

*I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.*

### COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Maîtrise des systèmes d'exploitation Windows 10/11, Windows Server,</li> <li>- Maîtrise des bases de données relationnelles en particulier SqlServer,</li> <li>- Connaissance des logiciels de bureautique Microsoft Office,</li> <li>- Connaissance des outils internet (navigateurs, ...),</li> <li>- Très bonnes connaissances des moyens de connexions (LAN et WAN),</li> <li>- Maîtrise des logiciels de déploiement (SCCM)</li> <li>- Connaissance des outils de développement en environnement MicroSoft : Powershell, C#, IIS</li> </ul>
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- savoir utiliser et administrer SCCM</li> <li>- Installation, configuration et maintenance des matériels utilisateurs ( PC, Imprimante, modem, scanner, ...),</li> <li>- Savoir diagnostiquer un dysfonctionnement matériel et/ou logiciel,</li> <li>- Concevoir des outils d'exploitation (programmes de déploiement, scripts...),</li> <li>- Maîtrise des outils de sauvegarde et restauration d'un poste client,</li> <li>- Utilisation et suivi d'outils de gestion globale de postes clients en réseau</li> </ul>
Savoir procédural (procédures)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance des protocoles de réseau TCP/IP ,</li> <li>- Pratique ou expérience avec les GPO</li> </ul>

Savoir relationnel (relations humaines)	- Avoir les qualités rédactionnelles pour les compte-rendus d'activités, - Savoir travailler en équipe, assister et conseiller ses collègues
Autres	
Évolution prévisible du poste	

Document élaboré par :	Gérard PHILIPPE	Le	22/07/2022
Validé par (direction/DGA)		Le	
Réception DRH le			