



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Sage-femme de PMI	Direction	DGA DSS - DEF
Intitulé du métier de référence*	Sage-femme	Service	Protection maternelle infantile
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	00PEDB0037
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Contractuel
Filière	Médico-sociale	Cadre d'emplois	Sage-femme
Grades détenus		Grades possibles	Sage-femme de cl normale

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	MDS Angers ouest	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Bureau et équipement technique spécifique adapté à la profession médicale	Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : quelques réunions avec des partenaires peuvent être organisées en soirées	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : celles adaptées à la profession	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Médecin chef du service de PMI
Titulaire du poste	
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Les secrétaires, TMS et RC de la circonscription. Les sages-femmes et médecins des autres circonscriptions. Le secrétariat du service de PPSF-PMI
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Les établissements d'accouchement et d'hospitalisation, les médecins libéraux et sages-femmes libérales.

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Accompagner les femmes enceintes du territoire d'intervention
Lien médical et médico-social

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
Actions de prévention auprès des femmes enceintes par :	98 %	II
- un accompagnement des femmes enceintes		
- Entretien médico-social du 4 ^{ème} mois de grossesse		
- Préparation à la naissance et à la parentalité		
- suivi de grossesses pathologiques en lien avec les services médicaux privés et publics		
- réalisation des visites post-natales de la mère et de l'enfant		
- information et conseil sur la contraception		
> Activités secondaires :	2 %	II
- des actions collectives dans les circonscriptions, et/ou en partenariat		
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Anatomie, physiologie, pathologie et fonction de l'organisme, techniques du monitoring, examens gynécologiques, connaissances des pathologies obstétricales, psychologie de la femme enceinte, techniques de respiration et de relaxation, techniques de gestion du travail et de l'accouchement, soins infirmiers, dispositifs existants et acteurs sociaux, médicaux et médico-sociaux, différents modes de contraception, secret médical.
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Surveiller le fœtus in utero, déceler toute pathologie de la grossesse et savoir orienter, suivre les pathologies obstétricales sur prescription d'un médecin, informer la mère et/ou le couple des modalités de déroulement de l'accouchement, dispenser les cours de préparation à la naissance, surveillance et accompagnement du travail et pratiquer les accouchements, prendre en charge l'enfant après l'accouchement, réaliser les soins gynécologiques, accompagner et orienter les femmes vers les dispositifs (accouchement sous X, consentement à l'adoption...).
Savoir procédural (procédures)	Dossier obstétrical, déclaration de grossesse, note d'alerte et de signalement, statistiques.
Savoir relationnel (relations humaines)	Créer une relation de confiance avec la patiente et sa famille, conseiller et assister la mère pour l'allaitement, animer des groupes, accueillir et encadrer les stagiaires, travailler en équipe et avec des partenaires, écouter, être pédagogue.
Autres	

Évolution prévisible du poste

Renforcement des contraintes juridiques et réglementaires. Évolution technologique des équipements. Généralisation des sorties précoces de maternité. Modification du parcours des études initiales pour devenir sage-femme.