



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Assistant signalisation verticale et horizontale	Direction	DGA Territoires
Intitulé du métier de référence	Assistant d'exploitation	Service	Agence technique départementale de Beaupreau
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT	07SDEC0718
		Code métier	

Statut

Catégorie	<input type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input checked="" type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	Technique	Cadre d'emplois	Adjoint technique ou agent de maîtrise
Grades détenus		Grades possibles	Adjoint technique ppal 2CL à agent de maîtrise ppal

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Agence technique départementale Zone Dyna Ouest – 49601 Beaupreau	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> libre
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Astreintes en permanence RD Mobilisation en cas d'événement le nécessitant (interventions d'urgence)	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Placé sous l'autorité hiérarchique de l'adjoint chargé de l'entretien et de l'exploitation
Titulaire du poste	Alain PENSIVY
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	tous les agents de l'agence et principalement l'adjoint chargé de l'entretien et de l'exploitation, les techniciens territoriaux et les chefs d'équipe, les autres ATD, le CTD, la DRD en particulier le service entretien routes signalisation
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	les entreprises (les concessionnaires), les riverains, les collectivités territoriales

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Contribuer à améliorer la qualité de la signalisation et des équipements sur les routes départementales pour répondre aux exigences de sécurité

« Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
* Mettre à jour la base de données SIR/GEOMAP de la signalisation horizontale et verticale	10%	2
* Signalisation horizontale : organiser le renouvellement du marquage effectué par les entreprises et le CTD, implanter et suivre les équipes de marquage, établir les constats, organiser et suivre la réalisation du marquage effectué en régie, commander la peinture routière pour l'agence	40%	2
* Etablir les projets, les devis, les commandes et les implantations de la signalisation verticale	40%	2
* Utilisation du logiciel Sherpa		
* Suivi de la signalisation touristique de jalonnement		
* Commande de balisage signalisation temporaire		
* Préparer avec le responsable exploitation les propositions de programme d'entretien de la signalisation verticale et horizontale.	10%	2
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I – décide, est responsable de / II – propose, élabore, définit, participe à / III – exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Connaissances en informatique (utilisation des bases de données, logiciels bureautique...) Connaissances affirmées en signalisation verticale et horizontale (matériel, produit, règles d'implantation,...) Connaissances techniques en conception routière, sécurité routière, et équipement de la route
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Rédiger un bon de commande, un constat, un arrêté Réaliser un dossier technique Connaître les outils de production de cartographies et banques de données (géomap IG4)
Savoir procédural (procédures)	Rendre compte de ses activités au responsable exploitation et au chef d'agence Connaître les règles en vigueur dans les domaines liés à la signalisation Implantation de signalisation permanente (directionnelle/de police) et temporaire (travaux/urgence)
Savoir relationnel (relations humaines)	Savoir jouer le rôle de conseil, aptitude à faire partager ses compétences Travail en commun interne et externe (Agence, CTD, entreprise TP, fournisseurs)
Autres	

Évolution prévisible du poste

Liée aux évolutions techniques et réglementaires