



# Fiche de poste

Développons ensemble les richesses humaines

## Identification

Intitulé du poste	Volance cadre	Direction	Direction du développement social et solidarités
Intitulé du métier de référence		Service	Volance
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	
		Code métier*	

\*: case remplie uniquement par la DRH

## Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	Administratif / Sociale	Cadre d'emplois	Attaché/CSE
Grade détenu		Grades possibles	Attaché à attaché principal CE Ase CSE CSE sup

## Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	ANGERS	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

## Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Directrice Action sociale territoriale /Directrice Enfance Famille
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	Psychologues, RATPE, RAP, RAAPE, RAA, REEP, référents, coordonnateurs, réf prév, EEP
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON <input checked="" type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	DEF/DAST/Directeur adjoint enfance famille, Responsable adjoint administratif, responsable adjoint territorial, psychologue, gestionnaires...
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Magistrats – Parquet d'Angers Lieux de placements et de soins, FA L'Education Nationale, etc Partenaires locaux / intervention sociale, dont les élus locaux

## Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Le cadre volant est placé en fonction des besoins en suppléance du cadre titulaire ou près le cadre titulaire dans une dimension de cadre-adjoint lors d'un positionnement de renfort.

Il interviendra prioritairement sur le niveau de responsable protection de l'enfance ou RMDS mais pourrait être amené à suppléer un responsable adjoint).

Il prend l'ensemble des décisions pour le compte et par délégation du Président du Conseil départemental dans le champ de ses missions ASE ou SS.

Il participe à la mise en œuvre du schéma départemental enfance famille soutien à la parentalité, d'actions stratégiques ou partenariales transversales.

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp <sup>2</sup>
<b>&gt; Activités principales :</b>		
Animer et veiller à la dynamique d'équipe Accompagner le développement des compétences (partage des pratiques, formations...) Participer aux procédures de recrutement Valider et contrôler la GITT, e. mission... Conduire les entretiens professionnels annuels Accompagner les nouveaux arrivants dans leurs prises de fonctions.		I
Garantir la réalisation du PPE des enfants confiés à son unité		I
Contribuer à faire évoluer le statut de l'enfant en fonction des attitudes éducatives parentales ou des signes de délaissement		I
Veiller au respect des droits et obligations des familles et au respect des droits des enfants		I
Être l'interlocuteur des juges des enfants, du parquet, des juges aux affaires familiales dans le cadre des missions que la loi et le département lui confèrent au regard de son rôle d'autorité de protection de l'enfance sur son territoire d'intervention		I
Être force de proposition pour l'amélioration de procédures, processus, dispositifs de protection de l'enfance		II
Veiller à la coordination avec les autres services de la DEF et les autres acteurs du champ de la protection et de la prévention de l'enfance		II
Participer à l'élaboration de la politique départementale de la protection de l'enfance et de ses évolutions		II
Pour un poste en territoire :		
Organise l'accueil du public et en garantir la qualité		
Mettre en place les outils nécessaires au recueil de données concernant le territoire, à l'étude des problèmes sociaux, au suivi et à l'évaluation des actions engagées et des interventions demandées		
Veiller à la qualité du partenariat avec les élus locaux et l'ensemble des acteurs institutionnels du secteur social local		
Informers les professionnels des évolutions procédurales et accompagner leur mise en œuvre		
Soutenir la réflexion et les modalités d'accompagnement des usagers		
Favoriser le travail en réseau partenarial		
Construire des articulations entre accompagnement social global et la prévention		
Construire des actions collectives à partir du repérage des besoins, en veillant à inclure les usagers, les partenaires (internes et externes)		
<b>Total</b>	100 %	

<sup>2</sup> Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

## COMPETENCES LIEES AU POSTE

<p>Savoirs (connaissances théoriques)</p>	<p>Connaissance des missions de l'aide sociale à l'enfance                      Connaissance des dispositions juridiques dans le champ de la protection de l'enfance                      Connaissance du fonctionnement du Département : procédures, circuits, partenaires                      Connaissance des droits et obligations de la Fonction publique territoriale                      Connaissance du Schéma Enfance Famille                      Connaissance du règlement départemental enfance famille                      Connaissance des différents services et des différentes missions du Département                      Connaissance des acteurs du champ de la protection de l'enfance                      Connaissance des circuits de transmission des documents                      Connaissance de la charte graphique départementale                      Connaissance des techniques de conduite de projets</p>
<p>Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)</p>	<p>Formation juridique de niveau universitaire (Master 2) ou expérience significative dans le domaine de la protection de l'enfance                      Aptitude à l'encadrement des agents et au pilotage des activités                      Capacité à organiser, hiérarchiser et planifier son travail et celui d'une équipe                      Capacité à prendre des décisions et les faire respecter                      Aptitudes à l'anticipation et l'évaluation des situations pour prendre des décisions                      Capacité à argumenter, convaincre et négocier en interne et en externe                      Capacité à définir des objectifs et évaluer leur mise en œuvre                      Capacité à mettre en œuvre une gestion par projet                      Maîtriser les outils bureautiques (Word, Outlook) et logiciels métiers (SOLIS TSE, Easyfolder)</p>
<p>Savoir procédural (procédures)</p>	<p>Connaître et respecter les politiques départementales, les procédures, les circuits de validation en vigueur au sein du département et du service, dans le respect de la législation</p>
<p>Savoir relationnel (relations humaines)</p>	<p>Etre capable de s'adapter                      Aptitude à la prise de décision                      Faire preuve de réactivité face à une situation d'urgence                      Savoir prendre du recul                      Etre à l'écoute et faire preuve de diplomatie                      Savoir gérer des situations d'agressivité ou de conflit                      Faire preuve de méthode, d'organisation et de rigueur                      Se montrer disponible</p>
<p>Autres</p>	<p>Bénéficiaire du cycle de formation obligatoire CNFPT : Cadre en charge de la protection de l'enfance                      Bénéficiaire de la formation obligatoire à SOLIS TSE pour les nouveaux arrivants                      Bénéficiaire de la formation obligatoire sur la fonction d'encadrement</p>
<p>Évolution prévisible du poste</p>	