



# Fiche de poste

Développons ensemble les richesses humaines

## Identification

|   |                            |                   |   |
|---|----------------------------|-------------------|---|
| Intitulé du poste   | Chargé(e) de projet Design | Direction         | Direction stratégie organisation et projets |
| Intitulé du métier de référence                               | Chargé de projet           | Service           | Service conseil en organisation             |
| Nom, prénom du titulaire du poste<br>(s'il est déjà en poste) |                            | Code poste SEDIT* | 02STPV0077                                  |
|   |                            | Code métier*      |   |

\*: case remplie uniquement par la DRH

## Statut

|              |   |                         |  |
|--------------|---|-------------------------|--|
| Catégorie    | <input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C | Titulaire / contractuel |  |
| Filière      | Administrative/Technique/médico-sociale   | Cadre d'emplois         | Attaché/ingénieur/ ASE/CSE   |
| Grade détenu |   | Grades possibles        | Attaché à Attaché Pal / Ingénieur à Ingénieur pal/ASE cl exc. à CE CSE |

## Conditions de travail

|   |  |                                  |  |
|---|--|----------------------------------|--|
| Lieu (rattachement administratif principal)   | Hôtel du Département   | Travail sur écran (+ de 2h/jour) | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui   |
| Déplacements (lieux, fréquence...)  | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui | Option ARTT                      | <input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> Indifférent |
| Permis de conduire requis   | <input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui | Astreinte                        | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui   |
| Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)   |  | Délégations de signature         | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui   |
| Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...) | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui | Lesquelles :                     |  |

**Prévention hygiène et sécurité** : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

|  |  |              |
|--|--|--------------|
| Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> . | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui | Lesquelles : |
| Aptitudes physiques requises (le cas échéant)                            | <input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui | Lesquelles : |

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

## Place dans la hiérarchie et relations de travail

|   |   |                              |
|---|---|------------------------------|
| Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)                    | Cheffe du service Conseil en organisation |                              |
| Fonction des subordonnés directs (N-1)<br>(nombre de personnes encadrées) |   |                              |
| Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel                         | <input checked="" type="checkbox"/> NON   | <input type="checkbox"/> OUI |
| Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux             | Toutes les directions du Département      |                              |
| Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux       | Les usagers des services départementaux   |                              |

## Contributions du poste à l'activité du Département

|         |  |
|---------|--|
| Mission | <p>Intégré.e dans une direction d'accompagnement au changement, et plus particulièrement dans le Service Conseil en Organisation, le (la) chef(fe) de projet Design propose aux directions de la collectivité un soutien méthodologique et participe à l'animation de projets transversaux, grâce à la méthodologie design.</p> <p>Il (elle) aide à l'acculturation au design de service, anime des temps d'intelligence collective et propose un accompagnement design sur des thématiques diverses.</p> <p>Il (elle) propose un appui à la réflexion sur les évolutions organisationnelles, au sein de la collectivité</p> |
|---------|--|

| ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)  | poids relatif % | niveau de resp <sup>2</sup> |
|--|-----------------|-----------------------------|
| <b>&gt; Activités principales :</b>  |                 |                             |
| Diffuser le design de service au sein du Département   |                 |                             |
| Impulser, accompagner les directions dans la mise en œuvre de projets innovants                                      |                 |                             |
| Participer à l'amélioration de la mise en œuvre des politiques publiques avec une démarche orientée parcours usagers |                 |                             |
| Proposer et mettre en œuvre une méthode design adaptée à chaque projet   |                 |                             |
| Piloter les projets design confiés   |                 |                             |
| Faire des propositions design : aménagements, produits, maquettes, interfaces (UX/UI), service...                    |                 |                             |
| <b>&gt; Activités secondaires :</b>  |                 |                             |
| Participer à la réflexion collective de la Direction dans l'amélioration de son offre de service                     |                 |                             |
|  |                 |                             |
|  |                 |                             |
| <b>Total</b>   | 100 %           |                             |

<sup>2</sup> Niveau de responsabilité :

*I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.*

### COMPETENCES LIEES AU POSTE

|   |   |
|---|---|
| Savoirs<br>(connaissances théoriques)         | <ul style="list-style-type: none"> <li>Connaître les compétences d'un Département</li> <li>Connaître le fonctionnement du Département et ses procédures internes</li> <li>Connaître et maîtriser la méthodologie design</li> <li>Connaître la méthodologie de gestion de projets</li> <li>Connaître l'environnement partenarial du Département</li> <li>Connaître les différents niveaux et les différents leviers de la participation citoyenne</li> </ul>   |
| Savoir-faire<br>(lié à l'expérience pratique) | <ul style="list-style-type: none"> <li>Concevoir une méthodologie de projet design</li> <li>Mettre en œuvre la méthodologie design</li> <li>Répondre à des commandes et analyser les besoins</li> <li>Effectuer une analyse contextuelle du projet</li> <li>Effectuer des recherches et des benchmarks</li> <li>Mettre en œuvre des immersions, entretiens, sondages d'agents ou d'usagers</li> <li>Faire des propositions innovantes et créatives</li> <li>Créer des prototypes, tester les propositions et réajuster</li> <li>Concevoir, animer et faciliter des temps d'intelligence collective</li> </ul> |
| Savoir procédural<br>(procédures)             | <ul style="list-style-type: none"> <li>RGPD</li> <li>Méthodologie design</li> <li>Méthodologie de projet</li> <li>Droits et obligation des fonctionnaires</li> </ul>  |

|  |   |
|--|---|
| Savoir relationnel<br>(relations humaines) | Travailler en équipe<br>Ecouter<br>Conseiller accompagner, faciliter et répondre à la demande<br>Communiquer à l'oral, à l'écrit et visuellement<br>Savoir s'adapter<br>Savoir rendre compte<br>Savoir travailler en autonomie<br>Travailler avec agilité |
|--|---|

|        |   |
|--------|---|
| Autres | Technique : <ul style="list-style-type: none"><li>• Maitrise de la suite Adobe : Photoshop, Illustrator, InDesign, XD....</li><li>• Maitrise du Pack Office</li><li>• Conception 3D</li></ul> |
|--------|---|