



Identification

Intitulé du poste	Médecin du travail	Direction	DRH
Intitulé du métier de référence*	Médecin du travail	Service	Santé au travail, prévention et relations sociales
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	08SEDB0097
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	
Filière	Médico sociale	Cadre d'emplois	Médecins
Grades détenus		Grades possibles	CE de médecin

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Angers 10 rue du Clon	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui département	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 indifférent <input checked="" type="checkbox"/>
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui <input type="checkbox"/>
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Véhicule de service	Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef du service
Titulaire du poste	Thomas CONSTANTIN
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	Exercice d'un rôle hiérarchique envisagé
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> X NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	DRH,... tous les agents, directeurs et chefs de service, CHSCT
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Autres médecins, MDPH, FIPHFP,

Mission

Intégré au sein d'un service pluridisciplinaire de la DRH dédié à la santé et la prévention, le médecin assure la réalisation des consultations réglementaires, fait bénéficier la collectivité de ses analyses et recommandations en termes de santé et de bien-être au travail et participe à l'élaboration et la mise en œuvre des politiques de la collectivité en la matière.

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
Activités principales	70 %	
Organise avec l'autre médecin l'activité de l'unité médico-sociale (médecins et infirmière) : coordonne la répartition sectorielle, la communication médicale, planifie les formations du pôle, organise les congés		I
Réalise des consultations médicales : visites périodiques, surveillance particulière des personnels spécifiques (postes à risques, handicapés, femmes enceintes, agents en reclassement, etc.)		I
Conseille l'administration et les agents en matière de santé et conditions de travail en fonction des analyses, des phénomènes observés lors des visites individuelles ou des visites de site. Alerte lors de situation critiques		I
Etablit et coordonne la mise en œuvre de protocoles de suivi sur les activités le nécessitant (expositions à des risques physiques, chimiques, biologique, psychologique, etc.)		I
Participe à l'analyse des accidents de travail et des maladies professionnelles		II
Rencontre les managers pour accompagner les préconisations médicales		I
Collabore, sous l'angle médical, avec l'équipe RH assurant l'accompagnement des agents dans toutes les dimensions (handicap, santé, invalidité, reclassement, statut, social...)		
Activités secondaires	30 %	
Assure une veille réglementaire sur son domaine et sur les pratiques innovantes en médecine préventive		I
Met en œuvre des actions d'information sur l'hygiène, la sécurité et la santé en lien avec l'infirmière		II
Participe au CHSCT et présente un rapport annuel d'activités		I
Établit et met à jour des fiches de risques professionnels avec les conseillers de prévention, l'ACFI		II
Formule des avis sur les projets de construction, aménagements de locaux		I
Prépare et suit les avis des comités médicaux et commission de réforme, reclassement des agents...		I
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Diplôme de médecin du travail Connaissance en ergonomie Toxicologie Pathologie et psychopathologie du travail, approche des risques psychosociaux Règlementation statut fonction publique et hygiène, santé, sécurité au travail Obligation de formation continue
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Consultations médicales Identification des risques Orientation vers des structures compétentes Travail en partenariat interne et externe, en pluridisciplinarité Recherche documentaire Évaluation et recherches
Savoir procédural (procédures)	Évaluation des besoins Conseil auprès de la hiérarchie Information sur la santé Connaissance du statut / reclassement, invalidité / instances médicales
Savoir relationnel (relations humaines)	Constructif Réactif Devoir de réserve et confidentialité Sens de la communication et de l'écoute Techniques d'animation
Autres	

Évolution prévisible du poste

Intervention plus importante dans le domaine du handicap