



## Fiche de poste

Développons ensemble les richesses humaines

### Identification

Intitulé du poste	Infirmier(e) chargé(e) de la prévention vaccinale	Direction	Direction de l'action sociale territoriale
Intitulé du métier de référence	Infirmier(e)	Service	Unité promotion de la santé et centre départemental de vaccination
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT	09PEDB0025
		Code métier	

### Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Contractuel
Filière	Médico sociale	Cadre d'emplois	Infirmiers en soins généraux
Grades détenus		Grades possibles	Infirmier en soins généraux de cl normale

### Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Pôle santé - CDV 62 boulevard Saint Michel à Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui plusieurs fois / mois, sur le département	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Exceptionnellement	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Risque de contamination – Public en situations sociales précaires	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui		

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

### Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable d'unité Promotion de la santé et centre départemental de vaccination
Titulaire du poste	Véronique BORDAGE
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	aucun
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	X NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Les autres services de la DGA DSS, les maisons départementales des solidarités (MDS)
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Usagers des pôles santé d'Angers et de Cholet Professionnels de santé libéraux et hospitaliers ARS Pays de Loire, Délégation territoriale de l'ARS Maine et Loire Professionnels de santé des collectivités (santé au travail, médecine scolaire, SUMPPS...), Associations du secteur social Établissements scolaires, universitaires... CHRS, OFII, France terre d'asile, PASS

## Contributions du poste à l'activité du Département

<b>Mission</b>	Participer à la promotion de la santé sur le volet de la vaccination, de ces spécificités autant aux niveaux des connaissances médicales que de l'acte vaccinal
----------------	---

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp <sup>2</sup>
<b>&gt; Activités principales :</b>	85 %	
1 – Vaccinations en articulation avec le médecin référent	50%	
Vérifier auprès du patient en amont du rendez-vous médical la bonne réception des résultats et éléments médicaux pour l'acte de vaccination		I
Assurer l'acte vaccinal		I
Assurer une bonne collaboration avec les différents partenaires médicosociaux		II
Assurer des séances de vaccinations sur l'ensemble du département		I
2 - Actions spécifiques auprès des populations précaires (MNA, CHR, Gens du voyage, CADA...)	20 %	
Engager le parcours vaccinal des jeunes MNA en articulation avec le SMIT et le CHU		II
S'assurer du transfert du dossier médical auprès du médecin généraliste dès sa nomination pour les jeunes MNA		II
Aider à la compréhension et recueillir l'adhésion pour réaliser la vaccination auprès des publics précaires		II
3 - Actions d'information, d'éducation et de prévention pour la santé dans le cadre de la vaccination :	15%	
Apporter une technicité et des connaissances spécifiques sur la prévention vaccinale		II
Participer à des événements de prévention en lien avec cette mission		III
Dispenser avec le médecin référent des temps d'information et de formation sur la vaccination en articulation avec les partenaires (CHU, SMIT ...)		III
<b>&gt; Activités secondaires :</b>	15%	III
Binôme dans la gestion des stocks de produits pharmaceutiques, du matériel d'hygiène et gestion des déchets au pôle santé d'Angers		III
Binôme pour l'achat des vaccins nécessaires à la prévention vaccinale		
Accueil et tutorat d'élèves infirmiers		
Soutien technique dans la prévention vaccinale sur les territoires (soirée débat, semaine européenne de la vaccination, en lien avec les infirmières de MDS...)		
Participation aux réunions de service		
<b>Total</b>	100 %	

<sup>2</sup> **Niveau de responsabilité :**

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

### COMPETENCES LIEES AU POSTE

<b>Savoirs</b> (connaissances théoriques)	Connaissance spécifique sur le volet vaccinal Connaissances techniques de l'acte vaccinal Prévention vaccinale Déontologie
<b>Savoir-faire</b> (lié à l'expérience pratique)	Travail en réseau Aptitude au travail en équipe pluri disciplinaire Aptitude à l'entretien Aptitude aux actions d'animation Autonomie relative dans l'organisation du travail Être réactif et avoir l'esprit de synthèse S'adapter à l'environnement de travail et à ses évolutions
<b>Savoir procédural</b> (procédures)	Connaissance du fonctionnement du service (procédures) Procédures d'hygiène (prévention de contagion, gestion des déchets...)
<b>Savoir relationnel</b> (relations humaines)	Savoir s'adapter à des publics divers Avoir l'esprit d'équipe Avoir le sens de la communication, être ouvert Être disponible et avoir une souplesse d'organisation dans le travail
<b>Autres</b>	Expérience ou compétence en santé publique souhaitée Maîtrise de l'outil informatique

#### Évolution prévisible du poste

Réglementation propre à la mission  
Evolution des techniques et matériels