



Fiche de poste

Développons ensemble les richesses humaines

Identification

Intitulé du poste	Évaluateur-Coordonnateur protection enfance-Handicap	Direction	DGA DSS- DEF
Intitulé du métier de référence		Service	
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Contrat de projet
Filière	DE AS/EDUC/CESF	Cadre d'emplois	Assistant socio-éducatif
Grade détenu		Grades possibles	

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	ANGERS	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : Mission exercée sur deux directions (DEF – 60 % - et MDA – 40 %-)	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable Protection de l'enfance Nord Anjou
Titulaire du poste	Barbara GROEME
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	/
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Tous les professionnels en charge de la protection de l'enfance et ceux en charge de l'accompagnement des jeunes en situation de handicap
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Bénéficiaires, familles et partenaires

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission	L'évaluateur- coordonnateur anime l'équipe pluridisciplinaire protection enfance-handicap et participe à l'évaluation des besoins de compensation des jeunes confiés au Département au titre de la protection de l'enfance et en situation de handicap. Il est le référent des situations dites complexes de ce public.
----------------	---

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
<ul style="list-style-type: none"> • Organiser et animer l'équipe pluridisciplinaire d'évaluation protection de l'enfance-Handicap : <ul style="list-style-type: none"> ○ Planifier et animer les réunions des équipes pluridisciplinaires ○ Participer à l'évaluation des besoins 		II
<ul style="list-style-type: none"> • Accompagner les situations individuelles : <ul style="list-style-type: none"> ○ Interlocuteur privilégié des référents Protection de l'Enfance/coordonnateur protection de l'enfance /référents établissement et évaluateurs-coordonnateurs de la MDA ○ Aide à la complétude du dossier MDPH en lien avec le référent protection de l'enfance/coordonnateur /référent établissement ○ Assurer les liens avec l'ensemble des partenaires concernés ○ Veiller à la mise en œuvre du Plan Personnalisé de Compensation, des orientations ○ Suivi des situations complexes : Accompagner des situations complexes dans le cadre du dispositif « une réponse accompagnée pour tous » pour les personnes handicapées adultes, contribuer à l'élaboration des plans d'accompagnement global (PAG), participation active aux synthèses et groupes opérationnels de synthèse (GOS) en lien avec la chargée de mission RAPT, la responsable d'unité Hébergement et orientations PH, l'adjoint au chef de service protection de l'enfance 		II
> Activités secondaires :		
Mise en place d'un tableau de suivi du parcours des jeunes confiés et en situation de handicap		
<ul style="list-style-type: none"> • Rédaction de courriers • Participation à des réunions de synthèse ou d'information avec les partenaires ou les usagers 		II
<ul style="list-style-type: none"> • Analyse –diagnostic suivi du schéma sur la thématique • Construction d'indicateurs de suivi 		
Total		

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	<ul style="list-style-type: none"> • Connaissance de la législation des personnes handicapées • Connaissances de la législation en matière de protection de l'enfance • Connaissance des dispositifs en direction des personnes handicapées • Appréhender les différents types de handicap
Savoir-Faire (lié à l'expérience pratique)	<ul style="list-style-type: none"> • Conduite des réunions - Organiser, planifier, anticiper, prioriser • Analyser les besoins des personnes handicapées • Maîtriser les outils informatiques et bureautiques • Rédiger des courriers et des comptes rendus
Savoir procédural (procédures)	<ul style="list-style-type: none"> • Analyser les textes réglementaires et mettre en application
Savoir relationnel (relations humaines)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacité d'écoute, d'analyse • Travailler en équipe, en réseau et favoriser la transversalité • Capacité à prendre du recul
Autres	<ul style="list-style-type: none"> • Rigueur • Autonomie • Disponibilité

Évolution prévisible du poste