

# Fiche de poste

## Identification

Intitulé du poste	Référent MNA/ JMNA	Direction	DSS
Intitulé du métier de référence		Service	DEF/SED/Cellule Migrants
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	17DEGEL186
		Code métier*	

## Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	
Filière	Sociale	Cadre d'emplois	ASE/EJE/ME/PUER
Grade détenu		Grades possibles	ASE à ASE Clexcep EJE à EJE cl excep CE PUER ME à ME Pal

## Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	ANGERS	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui Département ou Région Parisienne	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

**Prévention hygiène et sécurité :** « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : En fonction des besoins, interventions en dehors des plages horaires habituelles
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

## Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef du service enfance en danger	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)		
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Ponctuellement le SOAJ/ le Service protection de l'enfance	
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Police / Préfecture / Ambassade / Consulat Tribunal / CHU / CESAME/ Secteur associatif (Association Abri de la providence, les Cités Caritas de la Gautrèche, France Horizon, FJT, hôtels, services extérieurs...) Autres Conseils départementaux Établissements d'accueil hors département, CIO, établissements scolaires et de formation professionnelle Familles solidaires	

# Contribution du poste d'activité du Département

<b>Missions</b>	<p>Assurer le suivi des jeunes majeurs en Contrat Jeune majeur (CJM) : dans ce cadre participer à la commission jeune majeur, assurer les rendez-vous pour les premiers CJM et les renouvellements.</p> <p>Assurer le suivi des jeunes confiés en attente d'une orientation vers les établissements compétents pour l'hébergement et l'accompagnement des MNA.</p> <p>Assurer le suivi des jeunes accueillis en familles solidaires et assurer l'accompagnement des familles solidaires.</p> <p>Assurer l'accompagnement des jeunes en Aide à Projet, Aide Éducative à Domicile Jeune Majeur.</p>
-----------------	---

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	Poids relatif %	Niveau de resp <sup>2</sup>
> Activités principales :		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Assurer le suivi des jeunes majeurs en Contrat jeune majeur</b></li> </ul>	60 % estimé	
- Préparer la commission jeune majeur en prenant connaissance des rapport socio éducatifs		
- Décider en lien avec les membres de la commission jeune majeur des suites à donner aux demande de CJM ou de renouvellement		
- Recevoir en entretien avec leur éducateurs les jeunes majeurs sollicitant un CJM, afin de définir les objectifs du contrat et les engagements du jeune		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activités en lien avec l'accompagnement des MNA et des jeunes majeurs en Aide à projet ou AEDJM</b></li> </ul>	30% estimé	
- Assurer l'encadrement éducatif et l'accompagnement socio-éducatif des jeunes en suivi direct et en aide à projet		
- Réaliser les premières démarches pour le projet des MNA : répondre à leurs besoins primaires (alimentation, hygiène, hébergement), besoin de soins, scolarité ou formation, mobilité et loisirs		
- Favoriser l'autonomie et l'accès aux droits communs pour une sortie du dispositif pour les jeunes majeurs suivis en aide à projet et en AEDJM		
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Activités en lien le dispositif des familles solidaires</b></li> </ul>	10% estimé	
- Réceptionner et gérer les candidatures et demandes de renseignements des familles		
- Évaluer les capacités éducatives des candidats ainsi que les conditions matérielles d'accueil		
- Accompagner les familles à construire un plan d'intégration éducatif, professionnel et culturel des jeunes en lien avec le projet éducatif personnalisé		
- Assurer le suivi éducatif des jeunes en famille		
- Organiser des groupes d'échanges d'expériences pour les familles solidaires		
- Anticiper ou réagir rapidement lorsque des difficultés dans la famille se présentent		
- Suppléance ponctuelle du conseiller enfance en son absence dans le champ de l'information, des réponses aux partenaires et communication		
<b>Total</b>	100 %	

<sup>2</sup> Niveau de responsabilité : I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

## COMPETENCES LIEES AU POSTE

<b>Savoirs (connaissances théoriques)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaître des référentiels / méthodologie de l'évaluation/ conduite d'entretien</li> <li>- Connaître la psychologie et le développement de l'enfant et de l'adolescent,</li> <li>- Connaître la psycho pédagogie de la relation d'aide</li> <li>- Avoir des notions en droit de la famille et en droit civil (Code de l'action sociale et des familles, code civil, missions ASE/ autorité parentale) et avoir des notions en droit des étrangers</li> <li>- Avoir des notions en géopolitique</li> <li>- Connaître le contexte d'intervention : politiques et institutions sociales, collectivités territoriales</li> <li>- Avoir des compétences informatiques (word, excel de base)</li> <li>- Des compétences en anthropologie ou dans le domaine juridique seraient un plus</li> </ul>
---	--

Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Apporter des préconisations</li> <li>- Savoir rédiger un rapport d'évaluation</li> <li>- Savoir rédiger un rapport de suivi d'un mineur (MNA)</li> <li>- Tenir une position professionnelle qui prenne en compte : le cadre des missions, le cadre juridique, l'éthique, l'autorité parentale, le respect des personnes, leur autonomie, leur liberté, leur initiative, leur rythme, leur décision</li> <li>- Savoir travailler en situation d'urgence</li> <li>- Respecter le secret professionnel</li> <li>- Savoir travailler dans un contexte d'interculturalité</li> <li>- Aptitude au travail en équipe et relations partenariales</li> <li>- Capacité à animer des groupes de travail</li> </ul>
Savoir procédural (procédures)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Connaissance de sa place dans l'institution</li> <li>- Liens hiérarchiques et fonctionnels avec Le Chef de service enfance en danger et fonctionnels avec les Conseiller Enfance Cellule Migrants</li> <li>- Maîtrise des circuits de l'information préoccupante et de la Charte de la protection de l'enfance</li> <li>- Maîtrise de la loi encadrant la mission MNA</li> </ul>
Savoir relationnel (relations humaines)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- L'écoute</li> <li>- L'empathie</li> <li>- Savoir dire</li> <li>- L'ouverture, la souplesse, la réactivité</li> <li>- Le respect de la place de chacun, des capacités de l'autre</li> </ul>
Autres	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Rigueur</li> <li>- Organisation</li> <li>- Autonomie dans l'exercice de la fonction et disponibilité</li> </ul>
Évolution prévisible du poste	
Document élaboré ou mis à jour le :	13/06/2024