Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Conseiller Enfance en Danger	Direction	DGA PVS - DEF
Intitulé du métier de référence		Service	Service enfance en danger/Cellule recueil informations préoccupantes
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	A000000031_PT
		Code métier*	

Statut

Catégorie	☒ A ☒ B ☐ C	Titulaire / contractuel	
Filière		Cadre d'emplois	Rédacteur, assistant socio-éducatif, conseiller socio-éducatif, attaché.
Grade détenu		Grades possibles	B2 à A1

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	☐ Non ☒ Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	☒ Non ☐ Oui	Option ARTT	☐ 1 ☐ 2 ☒ 3 ☐ Indifférent
Permis de conduire requis	☒ Non ☐ Oui	Astreinte	☒ Non ☐ Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	☐ Non ☒ Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles : assurer des permanences jusqu'à 17.45	

Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef de service enfance en danger		
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	/		
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	☒ NON	☐ OUI	
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Les responsables Protection, les conseillers technique DEF, DAST les professionnels des PDS (responsables et TMS des équipes EP), et des MDS (TMS, responsable adjoint prévention, Responsable MDS), le SOAF, la PMI, l'unité droit de l'enfant et adoption, le médecin référent CRIP, ...		

Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux

Les acteurs du dispositif de prévention et de protection de l'enfance au sens large : Parquet des mineurs, Juges des Enfants, Etablissements de Santé, milieu associatif gérant des établissements ou service médico-sociaux, les acteurs de l'Etat, les services de psychiatrie, du soin, les acteurs du loisir, la gendarmerie, la police, l'Education nationale ...

Contribution du poste d'activité du Département

Missions	<p>Sous la responsabilité du Chef de Service Enfance en Danger, le conseiller Enfance en Danger a délégation de signature et est responsable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - De la gestion de situations non urgentes dans le cadre du traitement des informations préoccupantes - De l'appui technique auprès des équipes I.P. des PDS mais également des partenaires extérieurs <p>Missions partagées entre trois conseillers Enfance en Danger et travail avec les trois conseillers Enfance en Danger chargés des IP urgentes, le conseiller non urgent assurant la première lecture des IP.</p>
-----------------	---

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	Poids relatif %	Niveau de resp ²
> Activités principales :		
<ul style="list-style-type: none"> • Assurer le recueil et traitement des informations préoccupantes (IP) : <ul style="list-style-type: none"> - Recueil des IP, - Analyse, filtre, et selon les éléments de danger ou risque de danger recensés : envoi en évaluation vers les équipes IP, transmission des IP urgents au Conseiller enfance d'urgence pour traitement ou classement sans suite / réorientation, - Recueil des IP par téléphone (appel de particuliers). • Analyser les retours d'évaluation ou de rapports d'évolution et prise de décision pour suites à données : <ul style="list-style-type: none"> - Prise de décision au retour des évaluations IP : analyse des éléments du rapport, rédaction du signalement (AEMO, AEMO renforcée, MJIE, MJAGBF) ou courriers pour classement sans suite (parents). - Validation des préconisations AED qui seront soumises pour mise en œuvre au responsable prévention de la MDS. - Enregistrements informatiques : tableau de suivi, logiciel Web TSE, GED - Information des suites apportées aux évaluations aux responsables d'équipe évaluations des informations préoccupantes • Assurer un appui technique <ul style="list-style-type: none"> - Coordination du traitement des IP et conseil tant au sein du service, qu'avec les professionnels extérieurs notamment les RAP, les REIP et les partenaires institutionnels ou associatifs - Appui aux conseillers enfance pour les situations urgentes, voire complexes 	85%	I
> Activités secondaires :		
<ul style="list-style-type: none"> • Présentation du circuit de l'IP et du signalement auprès des partenaires (centre hospitalier, CAF, éducation nationale, centre de formations, etc...) 	5%	
<ul style="list-style-type: none"> • Rendre compte de l'activité liées aux missions du conseiller Enfance en Danger de manière qualitative et quantitative (construction d'outils et rédaction de procédures sur les missions de la CRIP) 	5%	II
<ul style="list-style-type: none"> • Participation aux groupes de travail se rapportant à ses missions, aux réflexions relatives au circuit de l'information préoccupantes et à la protection de l'enfance <ul style="list-style-type: none"> - Participer au traitement de dossiers transversaux (processus informatiques, statistiques, ...) - Contribuer à la veille sur les pratiques socio-éducatives, aux réflexions et participer aux groupes de travail en lien avec les Responsables adjoints prévention de MDS, les responsables d'équipe d'évaluation des IP, les 	5%	II

responsables protection de l'enfance, les partenaires, ...		
	Total	100 %

² Niveau de responsabilité : I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	<p>Une formation en travail social validée par un diplôme avec une expérience professionnelle ou une expérience administrative dans un service de l'Aide Sociale à l'Enfance</p> <p>Connaissances :</p> <ul style="list-style-type: none"> -des dispositifs et des partenaires de l'ASE, en prévention et protection de l'enfance, de l'organisation de Conseil Départemental -juridiques régissant la situation des enfants, des familles du champ social et médico-social et des caractéristiques des publics en difficulté <p>Maitrise :</p> <ul style="list-style-type: none"> -des logiciels bureautiques (traitement de texte, Excel, power point, internet) -de la langue française et capacités rédactionnelles
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	<ul style="list-style-type: none"> • Capacités : <ul style="list-style-type: none"> - à organiser son travail avec méthode, rigueur et autonomie -à s'adapter à la diversité des publics, à communiquer avec pédagogie - d'analyse, de synthèse et de rédaction de conclusions argumentées - à transmettre des consignes d'évaluation des situations aux évaluateurs - à respecter et à faire respecter les délais - à rechercher des solutions et à négocier - à travailler en équipe - à s'adapter à l'environnement et à suivre les évolutions de travail - à s'organiser, à gérer son temps de travail • Avoir une expérience : <ul style="list-style-type: none"> -de la mise en œuvre des missions de l'ASE sur un territoire d'intervention dans le champ socio-éducatif -de la pratique de l'évaluation sociale et médico-sociale en équipe pluridisciplinaire et en partenariat.
Savoir procédural (procédures)	<ul style="list-style-type: none"> • Maîtriser les circuits de l'information préoccupante et du signalement • Connaître et respecter les circuits de validation et les procédures en vigueur au sein du département et du service, dans le respect de la législation
Savoir relationnel (relations humaines)	<ul style="list-style-type: none"> • Qualités relationnelles pour : <ul style="list-style-type: none"> - S'adapter avec souplesse (écoute, réactivité et diplomatie) à la diversité des publics rencontrés, - Travailler en équipe et en partenariat. - Gérer des situations d'agressivité et de conflit • Capacités à : <ul style="list-style-type: none"> - Gérer ses émotions et à prendre du recul, - Développer une écoute active, avec empathie,
Autres	<ul style="list-style-type: none"> • Capacités à : <ul style="list-style-type: none"> -assumer des responsabilités -à prendre des initiatives dans un cadre imposé -saisir les enjeux d'une situation familiale et les enjeux institutionnels <p>Motivations pour le travail en partenariat</p>
Évolution prévisible du poste	L'évolution législative et institutionnelle peut entraîner un ajustement des missions et/ou du poste, pour mieux répondre aux besoins des usagers dans le respect de leurs droits.

Document élaboré
ou mis à jour le :

07/05/2025