

11-Lettre de mission apprentissage – Sept. 2025
DGAQVS – DPI/service Maintenance et exploitation
Intitulé du poste : assistant GMAO

Formation envisagée par l'apprenti : Niveau 5 RNCP (BTS, DUT, DEUST, Bac+ 2), ou Niveau 6 RNCP (Licence professionnelle, Bac+3)

Dans les domaines suivants :

- Informatique, déploiement d'applications ;
- Génie Industriel et Maintenance, ingénierie des systèmes ;
- Maintenance des systèmes industriels et sûreté des process ;
- Technicien Support Utilisateur.

Le maître d'apprentissage sera : Frédéric Charbonnier, chargé de projet GMAO au sein du **pôle Maintenance du service Maintenance et exploitation (SME)**.

Présentation des motivations du maître d'apprentissage :

Le développement du logiciel de GMAO CARL requiert des ressources afin d'exploiter les données collectées et de mettre en place de nouveaux processus utilisateurs.

Intégrer ce projet permettrait au futur apprenti de découvrir un vaste domaine de compétences :

- Principe et fonctionnement d'un logiciel de Gestion de la Maintenance Assistée par Ordinateur ;
- Mise en corrélation des besoins des services avec les capacités du logiciel ;
- Collecter et gérer des données en masse ;
- Mettre à jour des inventaires techniques ;
- Implanter des données cartographiques ;
- Créer et gérer des programmes de maintenances prévisionnelles ;
- Paramétrer des menus et accès selon les différents profils ;
- Créer et mettre en œuvre des indicateurs, des éditions de rapports.

Durée du contrat : 1 an ou 2 ans

Missions confiées:

Au sein du pôle Maintenance, et en corrélation avec son cursus, l'apprenti pourrait se voir confier les missions suivantes avec le logiciel de GMAO :

- Projets Techniques :

- Collecte et vérification de données techniques, patrimoniales, géographiques ;
- Mise à jour de plans, implémentation dans le logiciel ;
- Création de programmes de maintenances.

- Accompagnement utilisateurs :

- Collecter les besoins et remarques des utilisateurs ;
- Paramétrages et suivi des différents profils ;
- Maquettage de rapports, programmation d'indicateurs métiers.

- Communication interservices :

- Communiquer les étapes et avancées des projets GMAO auprès des autres services.

Fil rouge : Tout au long du stage, en parallèle aux missions confiées :

- Suivi du projet de planification des contrôles périodiques réglementaires ;
- Suivi de la collecte, des relevés et remontée des données des sites ;
- Implantation des plans des locaux.

Modalités d'accompagnement de l'apprenti :

L'apprenti sera accueilli au sein du pôle Maintenance basé à l'Hôtel du Département bâtiment Célestin Port.

Il disposera d'un bureau, d'un poste de travail informatique ainsi que d'un téléphone professionnel.

Ses missions pourront nécessiter des déplacements.

En fin de chaque période de présence, l'apprenti et le maître d'apprentissage se réuniront afin de faire un bilan sur les actions effectuées.

En début de chaque période présence, l'apprenti et le maître d'apprentissage se réuniront afin de définir conjointement les missions à accomplir.

Le maître d'apprentissage se conformera à l'ensemble des obligations de la formation de l'apprenti (entretien avec le tuteur formation ; réalisation de points d'étapes et de suivi).

Lieu de travail : Hôtel du Département Bâtiment Célestin Port – 5^{ème} étage - 48B, boulevard Foch, 49000 Angers