

**8-Lettre de mission apprentissage – Sept. 2025  
DGAQVS – DAD/service Politique archivistique  
Intitulé du poste : archiviste**

**Formation envisagée par l'apprenti :** Licence professionnelle Métiers de l'information : archives, médiation et patrimoine

**Le maître d'apprentissage sera :** Lydia Dosso, responsable des archives privées

**Présentation des motivations du maître d'apprentissage :**

Assurer la formation pratique de l'apprenti.e et l'accompagner vers l'obtention de son diplôme grâce à l'acquisition des compétences requises.

Lui transmettre un savoir-être et un savoir-faire en lui faisant découvrir les différentes missions d'un service d'archives et plus précisément en le/la formant aux techniques de classement et de conservation d'un fonds d'archives ayant pour finalité la rédaction d'un instrument de recherche qui sera mis à disposition du public en salle de lecture et sur le site internet.

Pour les Archives départementales, c'est l'occasion de faire classer un fonds d'archives dont le volume (une quarantaine de mètres linéaires) permet d'être traité durant la durée de ce stage d'apprentissage (de septembre à juin). Cette opération permettra ainsi de participer à la réévaluation et la mise en valeur des fonds.

Ce stage d'apprentissage sera également l'occasion de poursuivre la collaboration entre les Archives départementales et la formation en archivistique de Université d'Angers.

**Durée du contrat :** Septembre 2025 à juin 2026 (24 semaines, 2 semaines de cours suivies de 3 semaines de stage)

**Missions confiées :**

- Découverte des différentes missions des Archives départementales (rencontres des agents) ;
- Traitement d'un fonds d'archives privées (tri, analyse, classement et rédaction d'un instrument de recherche) ;
- Élaboration d'un projet tutoré (à définir avec l'apprenti.e).

**Modalités d'accompagnement de l'apprenti :**

- Point quasi quotidien avec le maître d'apprentissage au sein des Archives départementales
- Points d'étapes avec la responsable pédagogique de la formation, Magalie Moysan (périodicité à définir avec elle)

**Lieu de travail :** Archives départementales de Maine-et-Loire - 106 rue de Frémur 49000 Angers