

Lettre de mission apprentissage – Sept. 2025
DGAPVS - SG/service Finances, budget et investissement
Intitulé du poste : gestionnaire comptable

Formation envisagée par l'apprenti : BTS comptabilité gestion

Le maître d'apprentissage sera : Anne Ramond

Présentation des motivations du maître d'apprentissage :

Transmettre mon appétence pour la gestion comptable des collectivités locales, l'intérêt et la diversité des missions. Au sein du service, en participant aux différentes missions du service cela participerait à la consolidation du lien entre des gestionnaires. La curiosité et le partage des pratiques (école et terrain) est aussi importante pour l'équipe (en terme de dynamisation, de réflexion, et pour fixer des procédures à partager)

Durée du contrat : 2 ans

Missions confiées :

- Gestion comptable des dépenses (engagement/contrôle des factures/liquidations) et des recettes (contrôle/ liquidation),
- Suivi de tableaux de bord,
- Bons de commande/communication prestataires.

Modalités d'accompagnement de l'apprenti :

Accompagnement par le maître d'apprentissage, cheffe du service, pour la présentation générale et la compréhension du Département, du service FBI et de l'environnement (missions et fonctionnement de la DGA Parcours de vie solidaires),

Définition des activités à réaliser à chaque période de présence, en lien avec les gestionnaires comptables du service, puis avec plus d'autonomie sur certains dossiers en fonction de l'acquisition des compétences. Temps de retour sur les avancées, les difficultés éventuelles et les moyens à mettre en place pour ajuster la mission si elle est mal évaluée ou permettre à l'apprenti de corriger,

Programmation de temps d'échange régulier avec l'établissement/le tuteur pour établir une prévision et un constat des acquis cohérent avec les enseignements.

Lieu de travail : Cité administrative - Angers