

# Fiche de poste

## Identification

Intitulé du poste	Sage-femme	Direction	Direction Santé
Intitulé du métier de référence	Sage-femme	Service	PMI
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)	LE CALVEZ Marie	Code poste SEDIT*	01PPRC0022
		Code métier*	

## Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire/contractuel
		Cadre d'emplois	Sages-femmes
Grade détenu		Grades possibles	Tous les grades de sage-femme

## Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	CHOLET	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Bureau et équipement technique spécifique adapté à la profession médicale	Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : quelques réunions avec des partenaires peuvent être organisées en soirées	

**Prévention hygiène et sécurité :** « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : celles adaptées à la profession
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : autonomie de déplacement

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

## Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Médecin chef de service PMI	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombre de personnes encadrées)		
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Les secrétaires, TMS et responsables de la MDD de Cholet. Les sages-femmes et médecins des autres MDS. Le secrétariat du service de PMI.	
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Les établissements d'accouchement et d'hospitalisation, les médecins libéraux et sages-femmes libérales. Associations et institutions en lien avec la famille.	

# Contribution du poste d'activité du Département

<b>Missions</b>	Exercer les missions de sage-femme de PMI en territoire
-----------------	---

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	Poids relatif %	Niveau de resp <sup>2</sup>
> Activités principales :		
1) Actions de prévention auprès des femmes enceintes de Cholet Est :	70%	
- un accompagnement des femmes enceintes		
- entretien médico-social du 4 <sup>ème</sup> de grossesse		
- préparation à la naissance et à la parentalité		
- suivi de grossesses pathologiques en lien avec les services médicaux privés et publics		
- réalisation des visites post-natales de la mère et de l'enfant		
- information et conseil sur la contraception		
- participation aux concertations de périnatalité		
2) participation aux concertations de périnatalité de Cholet Ouest et suivi des femmes enceintes en Situation de vulnérabilité	20%	
3) liaison hospitalière du Centre Hospitalier de Cholet dont lien avec MDS	10%	
> Activités secondaires :		
- des actions collectives dans MDS et/ou en partenariat		
<b>Total</b>	100 %	

<sup>2</sup> Niveau de responsabilité : I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

## COMPETENCES LIEES AU POSTE

<b>Savoirs (connaissances théoriques)</b>	Anatomie, physiologie, pathologie et fonction de l'organisme, techniques du monitoring, examens gynécologiques, connaissances des pathologies obstétricales, psychologie de la femme enceinte, techniques de respiration et de relaxation, techniques de gestion du travail et de l'accouchement, soins infirmiers, dispositifs existants et acteurs sociaux, médicaux et médico-sociaux, différents modes de contraception, secret médical.
<b>Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)</b>	Surveiller le fœtus in utero, déceler toute pathologie de la grossesse et savoir orienter, suivre les pathologies obstétricales sur prescription d'un médecin, informer la mère et/ou le couple des modalités de déroulement de l'accouchement, dispenser les cours de préparation à la naissance, surveillance et accompagnement du travail et pratiquer les accouchements, prendre en charge l'enfant après l'accouchement, réaliser les soins gynécologiques, accompagner et orienter les femmes vers les dispositifs (accouchement sous X, consentement à l'adoption...).
<b>Savoir procédural (procédures)</b>	Dossier obstétrical, déclaration de grossesse, note d'alerte et de signalement, statistiques.
<b>Savoir relationnel (relations humaines)</b>	Créer une relation de confiance avec la patiente et sa famille, conseiller et assister la mère pour l'allaitement, animer des groupes, accueillir et encadrer les stagiaires, travailler en équipe et avec des partenaires, écouter, être pédagogue.

Autres	
Évolution prévisible du poste	
Document élaboré ou mis à jour le :	