

# Fiche de poste

## Identification

Intitulé du poste	Community manager	Direction	Communication et de l'attractivité
Intitulé du métier de référence	Community manager	Service	Editorial et image
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	08SEDB0117_PT
		Code métier*	

## Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	
Filière	Administrative	Cadre d'emplois	Rédacteur ou attaché
Grade détenu		Grades possibles	Attaché principal; Attaché; Rédacteur principal de 1ère classe

## Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Hôtel du Département - Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Ordinateur et téléphone portables	Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Horaires variables en fonction des reportages et des événements à couvrir, nécessité parfois de travailler en soirée ou le week-end	

**Prévention hygiène et sécurité :** « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

## Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable du service éditorial et image : Nicolas Roy		
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombre de personnes encadrées)	Pas de subordonné		
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI	
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Membres de la Dircom, les directeurs et techniciens des autres services, le cabinet de la présidente et les élus dont la community-manager de la Présidente.		
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Agences de communication, partenaires institutionnels, fournisseurs/prestataires, communautés des RS		

# Contribution du poste d'activité du Département

<b>Missions</b>	<p>Le ou la community manager veille et développe l'image du Département et valorise ses actions sur les réseaux sociaux.</p> <p>Pour cela, il ou elle propose des formats (images, vidéos, textes) adaptés à chaque cible et à chaque plateforme.</p> <p>Il ou elle planifie les posts, réalise les productions, rédige les contenus, anime/modère les plateformes et propose au besoin des campagnes de sponsoring.</p> <p>Il ou elle évalue l'efficacité des actions conduites.</p>
-----------------	--

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	Poids relatif %	Niveau de resp <sup>2</sup>
> Activités principales :		
<b>Développer la notoriété et la compréhension de l'action du Département</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Décliner et animer la charte éditoriale du Département sur les réseaux sociaux.</li> <li>Participer au pôle éditorial, proposer des formats et des contenus innovants pour développer la visibilité de l'institution et expliquer ses actions.</li> <li>Planifier les publications sur les différents réseaux.</li> <li>Développer les communautés existantes, les fidéliser et les rendre plus actives sur les réseaux.</li> <li>Assurer la modération et veiller à la qualité des réponses en validant les informations auprès des services concernés.</li> <li>Se tenir à l'écoute des nouvelles tendances sur les réseaux sociaux.</li> <li>Participer à la mise en œuvre d'une communication de crise le cas-échéant.</li> </ul>	40	
<b>Réaliser du contenu et le promouvoir</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Savoir rédiger des textes accrocheurs, proposer des contenus écrits et graphiques didactiques.</li> <li>Réaliser des photos et les indexer dans la photothèque.</li> <li>Couvrir sur les réseaux sociaux les grands événements du Département (Festival d'Anjou, Fête du vélo, Journées européennes du patrimoine, Mondial du Lion...).</li> <li>Réaliser et monter des formats vidéos et des interviews.</li> <li>Réaliser des campagnes de sponsoring sur les réseaux sociaux.</li> </ul>	40	
<b>Évaluer et suivre des actions de communication</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Analyser les données et le trafic avec des outils de webanalytics afin d'optimiser le référencement.</li> <li>Suivre l'audience des différents supports de la communauté en lien avec le trafic et la conversion.</li> <li>Après chaque grande opération effectuer un reporting des actions conduites et leur impact.</li> </ul>	10	
<b>Garantir l'accessibilité et la continuité de service sur des plateformes digitales</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>Travailler en collaboration avec la chargée de communication numérique et prendre le relais pour la gestion du site web (actu, pages services...) durant sur les périodes d'absence afin d'assurer la continuité de service.</li> <li>Envisager des développements, signaler des problèmes techniques à la Direction des systèmes informatiques et logistiques.</li> </ul>	10	
<b>Total</b>	100 %	

<sup>2</sup> Niveau de responsabilité : **I** - décide, est responsable de / **II** - propose, élabore, définit, participe à / **III** - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE	
Savoirs (connaissances théoriques)	A partir de Bac + 3 (Licence) et Bac + 5 (Master) en communication et marketing, sciences humaines, journalisme, sciences politiques (IEP)
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Maîtrise des nouveaux médias de communication Maîtrise des outils de veille et d'évaluation Maîtrise des techniques journalistes (interviews, reportages) Bénéficier de solides compétences rédactionnelles Connaissance des logiciels de production de contenu web : logiciel de retouches photos et de graphisme (Photoshop...), montage vidéo (Capcut, Premiere pro...) CMS (content management system)...

Savoir procédural (procédures)	<p>Conduite de projets</p> <p>La connaissance des compétences des collectivités territoriales serait un plus</p>
Savoir relationnel (relations humaines)	<p>Curiosité intellectuelle</p> <p>Intérêt pour le digital, les réseaux sociaux, les nouvelles technologies</p> <p>Diplomatie</p> <p>Sens de l'écoute et de la communication</p> <p>Qualités relationnelles</p> <p>Force de proposition</p> <p>Capacité à fédérer</p> <p>Créativité</p> <p>Adaptabilité et réactivité</p>
Autres	<p>Le Département travaille à la mise en œuvre d'une communication plus inclusive et privilégie le facile à lire.</p>
Évolution prévisible du poste	
Document élaboré ou mis à jour le :	<p>Angers, le 16 septembre 2024</p>