

Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Responsable de l'unité parcours d'insertion	Direction	Insertion
Intitulé du métier de référence	Responsable d'unité MU1	Service	Droits et parcours d'insertion
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	99STPV0035_PT
		Code métier*	

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	
Filière	Administrative, technique et sociale	Cadre d'emplois	Rédacteur/attaché Technicien/ingénieur ASE/CSE
Grade détenu		Grades possibles	Rédacteur Pal 1C à Attaché pal / Technicien Pal 1C à Ingénieur pal / ASE cl ex à CSE Sup

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Cité administrative - Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef du service Droits et parcours d'insertion de la direction de l'Insertion – Odile Raimbault	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	4 chargés de suivi des parcours, 1 assistant parcours, 10 assistants administratifs sectorisés	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON	<input checked="" type="checkbox"/> OUI pour les 4 CSP
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Agents de la Dast et principalement directeurs de PDS, responsables MDS, coordonnateurs insertion et travailleurs sociaux des MDS, agents de la direction de l'Habitat et du Logement, agents de la direction de l'Insertion	
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Organismes instructeurs et référents RSA (France Travail, Caf, MSA, CCAS, organismes et associations conventionnés...), structures d'insertion, bénéficiaires RSA, particuliers	

Contribution du poste d'activité du Département

Missions	Responsable de l'unité Parcours d'insertion en charge du pilotage et de l'animation du dispositif RSA (<u>traitant essentiellement le volet administratif du parcours d'insertion hors accompagnement physique du public</u>), afin de garantir une mise en parcours rapide des bénéficiaires RSA visant la sortie du dispositif grâce à une dynamique d'accompagnement
-----------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	Poids relatif %	Niveau de resp ²
> Activités principales qui s'inscrivent dans le cadre de la réforme prévue par la loi pour le plein emploi :		
Management des agents de l'unité Parcours d'insertion		
- Encadrement et animation de l'équipe - Appui technique - Organisation et conduite de réunions	35	I
Pilotage des dispositifs liés aux parcours d'insertion au travers :		
- de la convention cadre, en lien avec les futures instances prévues par la loi pour le plein emploi - des conventions de délégations de l'orientation et d'accompagnement aux organismes référents (projets, bilans, liens transversaux avec le service financement des dispositifs d'insertion)	15	II
Pilotage de la <u>gestion administrative</u> des parcours des bénéficiaires de RSA au travers de la supervision :		
- du fichier informatisé des bénéficiaires RSA (interfaces Caf, MSA, France Travail et liens Solis) - des orientations et réorientations des bénéficiaires - de l'organisation et de l'animation des équipes pluridisciplinaires locales - des rappels aux obligations des bénéficiaires - de l'évolution dynamique des parcours d'insertion des bénéficiaires - des modalités de communication et transmission de l'information aux bénéficiaires	35	I
Relations partenariales :		
- Appui technique auprès des services instructeurs/orienteurs et référents RSA et développement de l'information sur le dispositif RSA - Participation à l'élaboration et la mise en œuvre de la stratégie départementale pour l'insertion et l'emploi - Participation et représentation du Département aux réunions partenariales avec les différents acteurs de l'insertion	10	II
Suivi des statistiques de l'unité parcours d'insertion et analyse des tableaux de bord	5	II
Contribution au bilan annuel d'activité du service		
> Activités secondaires :		
- Appui au chef de service Droits et parcours d'insertion - Validation des contrats d'engagements réciproques non délégués aux organismes référents en l'absence des CSP		
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité : I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE	
Savoirs (connaissances théoriques)	Connaissance du dispositif RSA et maîtrise de son environnement notamment sur le volet parcours d'insertion Connaissance des dispositifs sociaux et problématiques du secteur social Connaissance des dispositifs d'insertion, de l'emploi et de la formation Méthodologie de gestion de projet
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Maîtrise du management, du pilotage et de l'animation d'une équipe Faculté d'initiative dans le cadre des responsabilités confiées Facilité d'adaptation à l'environnement de travail et à ses évolutions Élaboration et analyse de données statistiques Capacité à être force de propositions Capacité d'analyse Réactivité, rigueur, organisation Maîtrise des logiciels Word, Excel, Powerpoint, Solis, CDAP, MSAPRO, DUDE

Savoir procédural (procédures)	Connaissance du fonctionnement de l'institution Connaissance et respect du cadre législatif Connaissance de l'ensemble du dispositif RSA Élaboration, mise en place et respect de procédures
Savoir relationnel (relations humaines)	Capacité à conduire et animer une réunion Capacité d'encadrement et de travail en équipe Disponibilité, écoute Capacité à se positionner en tant que cadre A
Autres	
Évolution prévisible du poste	
Document élaboré ou mis à jour le :	Le 13 septembre 2024