

Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Chef du service Ingénierie Territoriale	Direction	Ingénierie territoriale et environnement
Intitulé du métier de référence	Chef de service MS2	Service	Ingénierie territoriale
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	A00000023_PT
		Code métier*	

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	Administrative / Technique	Cadre d'emplois	Attaché territorial / Ingénieur territorial
Grade détenu		Grades possibles	Attaché et attaché ppal / Ingénieur et ingénieur ppal

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 Libre
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui (à examiner)
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Directeur de l'ingénierie territoriale et de l'environnement	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	<ul style="list-style-type: none"> - 4 chargés de mission Territoire - 1 chargé de mission ingénierie sociale - 1 chargé de mission « Animation du réseau Anjou Ingénierie Territoriale » - 1 chargé de mission « connaissance des territoires » - 2 chargés de mission « Mobilité » et « Accès aux services » 	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON	<input checked="" type="checkbox"/> OUI

Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	DGA-Territoire / DGA DSS/ Direction des finances, des assemblées, du juridique et de l'évaluation
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Etat / Intercommunalités / Pays / Associations / Villes

Contribution du poste d'activité du Département

Missions	- Mettre en œuvre et évaluer la politique de la collectivité dans le domaine de l'ingénierie territoriale et dans les politiques de soutien et de cohésion des territoires
-----------------	--

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	Poids relatif %	Niveau de resp ²
> Activités principales :		
- Manager l'équipe et organiser le service <ul style="list-style-type: none"> - Organiser les réunions de service et les modalités de suivi dossiers - Organiser le fonctionnement du service (outils, reporting, animation etc) et la continuité de service - Suivre le budget alloué au service, et contribuer aux préparations budgétaires - Suivre les objectifs du service et en rendre compte - Garantir la qualité des rapports soumis au conseil départemental - Participer au comité de direction 	35%	I
- Mettre en oeuvre et animer les dispositifs et schémas départementaux de soutien aux territoires : <ul style="list-style-type: none"> - Animer, maintenir, voire développer un observatoire des territoires de qualité - Animer la politique départementale des mobilités en transversalité avec les autres directions - Suivre les dispositifs et schémas contribuant à une meilleure accessibilité des services sur les territoires (services publics, numérique, tiers-lieux, ESS etc) - Rendre compte et évaluer 	20%	I, II
- Organiser, mettre en oeuvre et animer l'offre de service en conseils et accompagnements des territoires (communes, EPCI) : <ul style="list-style-type: none"> - Être force de proposition sur l'offre de service - Contribuer à rendre visible l'offre et à sa promotion - Accompagner l'activité des chargés de mission territoire et ingénierie sociale - Garantir la réalisation et la qualité des missions d'ingénierie territoriale et sociale - Organiser et animer le comité d'ingénierie décisionnel - Assurer une veille et suivre les contractualisations (ou potentielles contractualisations) avec l'Etat - Rendre compte et évaluer 	20%	I, II
- Organiser le réseau « Anjou ingénierie territoriale » en lien avec les autres services de la direction	10%	I, II
- Veiller à la prise en compte des enjeux départementaux dans les documents de planification (PLU, PLUi, SCOT ...) et développer la stratégie foncière du Département	10%	I
> Activités secondaires :		
<ul style="list-style-type: none"> - Participer aux projets du Pôle et de la collectivité 	5 %	I
> Activités principales :		
- Manager l'équipe et organiser le service <ul style="list-style-type: none"> - Organiser les réunions de service et les modalités de suivi dossiers - Organiser le fonctionnement du service (outils, reporting, animation etc) et la continuité de service - Suivre le budget alloué au service, et contribuer aux préparations budgétaires - Suivre les objectifs du service et en rendre compte - Garantir la qualité des rapports soumis au conseil départemental - Participer au comité de direction 	35%	I
- Mettre en oeuvre et animer les dispositifs et schémas départementaux de soutien aux territoires :	20%	I, II

<ul style="list-style-type: none"> - Animer, maintenir, voire développer un observatoire des territoires de qualité - Animer la politique départementale des mobilités en transversalité avec les autres directions - Suivre les dispositifs et schémas contribuant à une meilleure accessibilité des services sur les territoires (services publics, numérique, tiers-lieux, ESS etc) - Rendre compte et évaluer 		
<p>- Organiser, mettre en oeuvre et animer l'offre de service en conseils et accompagnements des territoires (communes, EPCI) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Être force de proposition sur l'offre de service - Contribuer à rendre visible l'offre et à sa promotion - Accompagner l'activité des chargés de mission territoire et ingénierie sociale - Garantir la réalisation et la qualité des missions d'ingénierie territoriale et sociale - Organiser et animer le comité d'ingénierie décisionnel - Assurer une veille et suivre les contractualisations (ou potentielles contractualisations) avec l'Etat - Rendre compte et évaluer 	20%	I, II
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité : **I** - décide, est responsable de / **II** - propose, élabore, définit, participe à / **III** - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

- Savoirs (connaissances théoriques)	<ul style="list-style-type: none"> - Connaissances des dispositifs en matière d'aménagement du territoire - Réglementation en matière d'aménagement du territoire - Connaissances juridiques générales et de la commande publique - Méthodologie d'élaboration et de gestion de projet, ainsi que d'accompagnement au changement - Management hiérarchique, transversal et de projet - Connaissance du fonctionnement des collectivités territoriales
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	<ul style="list-style-type: none"> - Informatique : traitement de texte, tableurs, gestion de base de données (connaissance indispensable) - Expérience de management d'une équipe appréciée - Conduite de projets - Bonnes capacités rédactionnelles et de communication orale - Conduite de réunions complexes
Savoir procédural (procédures)	
Savoir relationnel (relations humaines)	<p>Aptitude :</p> <ul style="list-style-type: none"> • au management d'une équipe • à la négociation • au travail partenarial au niveau interne avec d'autres directions, services de la DIH, et unité du service, ainsi qu'avec les partenaires extérieurs • au travail en équipe dans la pluridisciplinarité • à la conduite de réunions en particulier avec les élus • à faire des propositions d'amélioration des actions et du fonctionnement du service
Autres	
Évolution prévisible du poste	
Document élaboré ou mis à jour le :	