

# Fiche de poste

## Identification

Intitulé du poste	<b>Responsable protection de l'enfance</b>	Direction	<b>DGA DSS</b>
Intitulé du métier de référence		Service	<b>Service Protection de l'enfance/UPE OUEST ANJOU</b>
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	<b>A000000025</b>
		Code métier*	

## Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	<b>Titulaire</b>
Filière	<b>Administratif / Sociale</b>	Cadre d'emplois	<b>Attaché / CSE/ASE</b>
Grade détenu		Grades possibles	<b>Attaché / Attaché Pal / Conseiller soc-ed - Conseiller sup soc-ed ASE cl except</b>

## Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	ANGERS	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

**Prévention hygiène et sécurité :** « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

## Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Chef de service protection de l'enfance	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	Psychologue, responsable administratif et responsable territorial	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON	<input checked="" type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Directeur adjoint enfance famille, Responsable adjoint administratif, responsable adjoint territorial, psychologue	
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux		

## Contribution du poste d'activité du Département

<b>Mission</b>	<p>Le responsable protection de l'enfance de l'unité protection enfance est chargé de manager l'unité</p> <p>Il s'appuie sur deux cadres intermédiaires (responsable adjoint administratif et responsable adjoint territorial) ainsi que sur le psychologue de l'enfance.</p> <p>Il prend l'ensemble des décisions relatives au placement de l'enfant, pour le compte et par délégation du Président du Conseil départemental. Il veille à la mise en place du projet pour l'enfant dans le respect des droits et devoirs des parents et à faire évoluer le statut des enfants, dans le souci permanent du respect de l'intérêt supérieur de l'enfant.</p> <p>Il participe à la mise en œuvre du schéma départemental enfance famille soutien à la parentalité, d'actions stratégiques ou partenariales transversales.</p>
----------------	--

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	Poids relatif %	Niveau de resp <sup>2</sup>
<b>&gt; Activités principales :</b>		
Manager l'équipe de cadres : Animer et veiller à la dynamique d'équipe Animer les réunions d'équipes Accompagner le développement des compétences (partage des pratiques, formations...) Participer aux procédures de recrutement Valider et contrôler la GITT, e. mission... Conduire les entretiens professionnels annuels Accompagner les nouveaux arrivants dans leurs prises de fonctions.		I
Garantir la réalisation du PPE des enfants confiés à son unité		I
Contribuer à faire évoluer le statut de l'enfant en fonction des attitudes éducatives parentales ou des signes de délaissement		I
Veiller au respect des droits et obligations des familles et au respect des droits des enfants		I
Être l'interlocuteur des juges des enfants, du parquet, des juges aux affaires familiales dans le cadre des missions que la loi et le département lui confèrent au regard de son rôle d'autorité de protection de l'enfance sur son territoire d'intervention		I
Procéder au suivi et à l'analyse des tableaux de bord		I
Être force de proposition pour l'amélioration de procédures, processus, dispositifs de protection de l'enfance		II
Veiller à la coordination avec les autres services de la DEF et les autres acteurs du champ de la protection et de la prévention de l'enfance		II
Participer à l'élaboration de la politique départementale de la protection de l'enfance et de ses évolutions		II
<b>Total</b>	100 %	

<sup>2</sup> Niveau de responsabilité :

*I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.*

## COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	<p>Connaissance des missions de l'aide sociale à l'enfance Connaissance des dispositions juridiques dans le champ de la protection de l'enfance Connaissance du fonctionnement du Département : procédures, circuits, partenaires Connaissance des droits et obligations de la Fonction publique territoriale Connaissance du Schéma Enfance Famille Connaissance du règlement départemental enfance famille Connaissance des différents services et des différentes missions du Département Connaissance des acteurs du champ de la protection de l'enfance Connaissance des circuits de transmission des documents Connaissance de la charte graphique départementale Connaissance des techniques de conduite de projets</p>
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	<p>Formation juridique de niveau universitaire (Master 2) ou expérience significative dans le domaine de la protection de l'enfance Aptitude à l'encadrement des agents et au pilotage des activités Capacité à organiser, hiérarchiser et planifier son travail et celui d'une équipe Capacité à prendre des décisions et les faire respecter Aptitudes à l'anticipation et l'évaluation des situations pour prendre des décisions Capacité à argumenter, convaincre et négocier en interne et en externe Capacité à définir des objectifs et évaluer leur mise en œuvre Capacité à mettre en œuvre une gestion par projet Maîtriser les outils bureautiques (Word, Outlook) et logiciels métiers (SOLIS TSE, Easyfolder)</p>
Savoir procédural (procédures)	<p>Connaître et respecter les politiques départementales, les procédures, les circuits de validation en vigueur au sein du département et du service, dans le respect de la législation</p>
Savoir relationnel (relations humaines)	<p>Etre capable de s'adapter Aptitude à la prise de décision Faire preuve de réactivité face à une situation d'urgence Savoir prendre du recul Etre à l'écoute et faire preuve de diplomatie Savoir gérer des situations d'agressivité ou de conflit Faire preuve de méthode, d'organisation et de rigueur Se montrer disponible</p>
Autres	<p>Bénéficiaire du cycle de formation obligatoire CNFPT : Cadre en charge de la protection de l'enfance Bénéficiaire de la formation obligatoire à SOLIS TSE pour les nouveaux arrivants Bénéficiaire de la formation obligatoire sur la fonction d'encadrement</p>