

Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Référent prévention	Direction	DGA DSS - DAST
Intitulé du métier de référence		Service	MDS Angers Est
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	B000000323_PT
		Code métier*	

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Titulaire
Filière	Sociale	Cadre d'emplois	Assistants socio-éducatifs / éducateurs jeunes enfants/puer/ME
Grade détenu		Grades possibles	ASE à ASE cl except/EJE à EJE cl except/ME à ME principal

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	MDS Angers Est	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Caroline LAVERRE		
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)			
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI	
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Services de la DAST (professionnels des MDS, équipe des Informations préoccupantes, conseiller technique...), services de la DEF (Service Enfance en Danger, Unité Protection de l'Enfance...)		
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Acteurs locaux liés à l'enfance et la parentalité (Maisons de quartier, Programme de Réussite éducative, associations...), ASEA Prévention Spécialisée, établissements scolaires, ALSH, SAEMO, STEM0...		

Contribution du poste d'activité du Département

Missions	Placés sous la responsabilité hiérarchique du Responsable adjoint Prévention de la MDS, les Référents Prévention interviennent sur les missions de soutien éducatif aux enfants, jeunes, familles afin de prévenir les situations de risques et de danger et favoriser les relations familiales, leur socialisation, leur autonomie, scolarisation, santé, accès à la citoyenneté etc....
-----------------	---

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	Poids relatif %	Niveau de resp ²
> Activités principales :		
Soutien éducatif des familles, dans une approche individuelle et/ou collective, à travers la mise en œuvre des dispositifs suivants <ul style="list-style-type: none"> • aide éducative ponctuelle (AEP), • action éducative à domicile contractualisée (AED) • accueil/écoute des enfants, adolescents, parents, familles...en lien avec la fonction éducative. (permanences éducatives) • actions collectives de prévention en lien avec l'enfance, l'adolescence et l'exercice de la fonction parentale, de la parentalité 		
Professionnel ressource en termes d'informations et d'orientations au sein de la MDS autour du soutien à la parentalité		
Participer à l'animation d'une politique de Prévention primaire et développer au sein d'une équipe « dédiée », les actions de prévention à destination des familles		
Participer au développement du réseau partenarial concernant le soutien à la parentalité (local, départemental,.....)		
> Activités secondaires :		
S'engager dans un partage de pratiques, d'expérimentations y inclus avec les partenaires dans le respect du cadre départemental arrêté		
Participer au diagnostic des besoins de la population du territoire de la MDS en termes de soutien à la parentalité et de problématiques familiales, avec le responsable adjoint Prévention		
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité : I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	<ul style="list-style-type: none"> • Concepts et évolutions éducatives relatives à l'enfant • Développement de l'enfant – adolescent (dont connaissances psychologiques) • Des dispositifs législatifs, réglementaires relatifs à la prévention, protection de l'enfance
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	<ul style="list-style-type: none"> • Travailler en transversalité avec l'ensemble des professionnels concourant aux missions de Prévention (MDS, PDS, partenaires, etc....) • Participer à des temps d'élaboration, en équipe, de projets de prévention. Participer à des temps techniques en pluridisciplinarité afin de favoriser la dynamique d'équipe et plus globalement avec les autres professionnels concourant à cette mission de prévention (infirmières, CBL, PMI, service social...). • Tenir un tableau de suivi d'activités de manière quantitative et qualitative ; aux fins de repérage des besoins et de régulation de l'activité. • Capacités rédactionnelles • Capacités organisationnelles

Savoir procédural (procédures)	<ul style="list-style-type: none"> • Fonctionnement et de l'activité de la collectivité territoriale • Conduite de projets socio éducatifs individuels et collectifs • Capacités à mener des entretiens éducatifs, à animer un groupe
Savoir relationnel (relations humaines)	<ul style="list-style-type: none"> • savoir rendre compte • rigueur • engagement • capacités à prendre du recul, avoir une posture professionnelle adaptée • autonomie • être force de proposition • écoute • empathie • ouverture d'esprit • souplesse • capacités d'adaptation
Autres	
Évolution prévisible du poste	
Document élaboré ou mis à jour le :	14 juin 2024