

# Fiche de poste

## Identification

Intitulé du poste	<b>Responsable adjoint territorial unité protection enfance</b>	Direction	<b>Enfance Famille</b>
Intitulé du métier de référence		Service	<b>Service protection de l'enfance</b> <b>Unité Centre Anjou A</b>
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	
		Code métier*	

## Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	
Filière	<b>Sociale</b>	Cadre d'emplois	<b>Attaché / CSE</b>
Grade détenu		Grades possibles	<b>Attaché</b> <b>CSE</b>

## Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Angers Centre	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

**Prévention hygiène et sécurité** : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

## Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable protection enfance
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	Référents assistant familial et coordonnateurs établissements

Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON	<input checked="" type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux		
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux		

## Contribution du poste d'activité du Département

<b>Mission</b>	<p>Le responsable territorial unité protection enfance est chargé de l'encadrement hiérarchique des référents protection de l'enfance et coordonnateurs. Il assure l'accompagnement technique des professionnels territorialisés de l'Unité Protection Enfance (UPE) : Développement des compétences des professionnels référents Protection et coordonnateurs des établissements, notamment, par la formation et l'information technique.</p> <p>Il fait partie de l'équipe de cadres de l'unité et participe aux décisions concernant son fonctionnement. À cet effet, il peut assurer la représentation de l'unité protection enfance au sein des instances en lien avec ses missions.</p>
----------------	---

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	Poids relatif %	Niveau de resp <sup>2</sup>
<b>&gt; Activités principales :</b>		
Décide et est responsable de : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Manager l'équipe de référents et coordonnateurs établissement</li> <li>- Animer et veiller à la dynamique d'équipe</li> <li>- Animer des réunions d'équipes</li> <li>- Soutenir le développement des compétences des référents protection (partage des pratiques, formations...)</li> <li>- Participer aux procédures de recrutement des référents en lien avec le Responsable Protection Enfance (RPE) et la DRH</li> <li>- Contrôler et gérer la GITT (gestion temps travail), e. mission, remplacements...</li> <li>- Conduire les entretiens professionnels annuels</li> <li>- Accompagner des nouveaux arrivants dans leurs prises de fonctions.</li> <li>- Veiller à l'élaboration et à la mise en œuvre du Projet pour l'enfant (PPE)</li> <li>- Être garant des délais de réalisation des rapports à destination du RPE et de leur qualité</li> <li>- Veiller à la continuité et à la qualité du service rendu auprès de l'enfant et sa famille</li> </ul>		
Propose, élabore, participe : <ul style="list-style-type: none"> <li>- Animer les bilans PPE dans les situations les plus complexes aux enjeux forts pour le service si besoin</li> <li>- Veiller aux articulations avec les services de la Direction Action Sociale Territoriale et à l'animation de la transversalité dans le champ de la Protection de l'enfance</li> <li>- Garant de la bonne réalisation des projets fratries en fonction des lieux d'hébergement</li> <li>- Participer à l'harmonisation des pratiques</li> <li>- Participer aux travaux de construction des référentiels et plus largement aux travaux institutionnels</li> <li>- Relayer sur le territoire la politique publique départementale de protection de l'enfance, du service protection, de l'unité de protection de l'enfance à laquelle il est rattaché et concourir à son élaboration en lien étroit avec ses homologues et le RPE</li> </ul>		
<b>Total</b>	100 %	

<sup>2</sup> Niveau de responsabilité :

**I** - décide, est responsable de / **II** - propose, élabore, définit, participe à / **III** - exécute, met en œuvre.

## COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	<p>Connaissance des missions de l'aide sociale à l'enfance                  Connaissance des dispositions juridiques dans le champ de la protection de l'enfance                  Connaissance du fonctionnement du Département : procédures, circuits, partenaires                  Connaissance des droits et obligations de la Fonction publique territoriale                  Connaissance du Schéma Enfance Famille                  Connaissance du règlement départemental enfance famille                  Connaissance des différents services et des différentes missions du Département                  Connaissance des acteurs du champ de la protection de l'enfance                  Connaissance des circuits de transmission des documents                  Connaissance de la charte graphique départementale                  Connaissance des techniques de conduite de projets</p>
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	<p>Aptitude à l'encadrement des agents et au pilotage des activités                  Capacité à respecter les procédures                  Aptitudes à être force de proposition                  Capacité à apporter un soutien technique à son équipe                  Capacité à organiser, hiérarchiser et planifier son travail et celui d'une équipe                  Capacité à anticiper et évaluer les situations pour prendre des décisions                  Aptitudes à argumenter, convaincre et négocier en interne et en externe                  Capacité à définir des objectifs et évaluer leur mise en œuvre                  Capacité à mettre en œuvre une gestion par projet                  Maîtrise les outils bureautiques (Word, Outlook) et logiciels métiers (SOLIS TSE, Easyfolder)</p>
Savoir procédural (procédures)	<p>Connaître et respecter les politiques départementales, les procédures, les circuits de validation en vigueur au sein du département et du service, dans le respect de la législation</p>
Savoir relationnel (relations humaines)	<p>Être capable de s'adapter                  Faire preuve d'aptitude à la prise de décision                  Faire preuve de réactivité face à une situation d'urgence                  Savoir prendre du recul                  Être à l'écoute et faire preuve de diplomatie                  Savoir gérer des situations d'agressivité ou de conflit                  Faire preuve de méthode, d'organisation et de rigueur                  Se montrer disponible                  Savoir rendre compte et faire appel à son responsable</p>
Autres	