

Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Chargé de suivi participation des usagers et conseil des jeunes	Direction	Direction enfance famille
Intitulé du métier de référence	Chargé de suivi administratif et technique	Service	
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	24CPRJ00015_PT
		Code métier*	

Statut

Catégorie	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Contrat de projet d'un an
Filière	Administrative	Cadre d'emplois	Rédacteurs
Grade détenu		Grades possibles	CE rédacteurs

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Cité administrative	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : réunions ponctuelles en soirée	

Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Directrice Enfance Famille, Anne-Marie Scapin	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)		
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Direction enfance-famille (chargée de mission enfance famille, services protection de l'enfance, service Offre d'accueil jeunes, service enfance en danger), Direction de l'action sociale territoriale, Direction Santé, Secrétariat général Direction générale adjointe des territoires (Direction de l'éducation, de la jeunesse et des sports), Direction Stratégie, organisation, projet.	
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Jeunes et enfants confiés ou suivis par les services d'aide sociale à l'enfance, associations concourant à la protection de l'enfance, associations	

et institutions membres de l'Observatoire départemental de la protection de l'enfance

Contribution du poste d'activité du Département

Mission	Le chargé de suivi, en lien avec la chargée de mission enfance famille, favorise le développement de la participation des enfants, jeunes et familles accompagnés en prévention et en protection de l'enfance à différents niveaux (mise en place et animation d'un conseil des jeunes, liens avec le réseau d'entraide entre pairs pour les anciens jeunes confiés, renforcement de la participation des personnes concernées dans le cadre de leur parcours...).
----------------	--

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	Poids relatif %	Niveau de resp ²
Développer la participation des enfants, jeunes et familles à la politique publique de prévention et protection de l'enfance : <ul style="list-style-type: none"> - Préparation du lancement du Conseil des jeunes, - Élaboration et suivi de la communication sur le projet, identification des volontaires, organisation et animation des réunions, rédaction des livrables et préparation des restitutions, suivi et animation du collectif de jeunes, évaluation et adaptation du projet. 		
Contribuer à la structuration d'un réseau d'entraide entre pairs pour les anciens jeunes confiés en lien avec l'association ADEPAPE Repairs existante		
Ouvrir au renforcement de la participation des enfants, jeunes et familles dans le cadre de leur parcours et des mesures qui les concernent : <ul style="list-style-type: none"> - Identification des pratiques actuelles et des besoins des différentes équipes de la Direction enfance-famille et la Direction de l'action sociale territoriale - Appui au développement d'initiatives innovantes 		
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Politiques et institutions sociales des collectivités territoriales Connaître les politiques, problématiques et enjeux du champ de la prévention et de la protection de l'enfance Connaissances en participation citoyenne Gestion de projets
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Maîtriser les techniques d'animation participatives auprès des enfants, jeunes et familles Maîtriser les logiciels bureautiques et l'élaboration de supports de communication Maîtriser les techniques de rédaction et de mise en page de documents Recueillir, analyser, synthétiser et diffuser des informations Animer des réunions et/ou groupes de travail Evaluer et adapter une action
Savoir procédural (procédures)	Elaborer et suivre des tableaux de bord Savoir rédiger des compte-rendu Maîtriser les circuits de décision et de validation
Savoir relationnel (relations humaines)	Travailler en équipe et en mode projet dans une dimension transversale à la direction Diffuser de l'information de manière transversale Développer et animer des partenariats et/ou des réseaux professionnels Savoir porter les orientations fixées par la hiérarchie
Autres	