

Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Responsable de l'unité gestion financière	Direction	DGA Territoires
Intitulé du métier de référence	Responsable d'unité MU2	Service	Direction des routes départementales – Unité gestion financière
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	C000000184_PT
		Code métier*	

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	
Filière	Administrative/Technique/Sociale	Cadre d'emplois	Rédacteur / Attaché / Technicien / Ingénieur / ASE / CSE
Grade détenu		Grades possibles	Rédacteur ppal 2 ^{ème} classe à attaché ppal / Technicien ppl 2C à ingénieur ppal / ASE à CSE

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	DGAT 48B boulevard Foch – 49000 Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Placé sous l'autorité hiérarchique du Directeur des routes départementales	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	Gère les compétences des agents de l'unité (2 agents)	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON	<input checked="" type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Différents services de la direction, ATD, CTD et DIFAJE	
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Les entreprises, la paierie départementale, les fournisseurs	

Contribution du poste d'activité du Département

Missions	Piloter la comptabilité de la Direction des routes départementales (DRD), assurer le suivi des crédits et le suivi financier des marchés Assure le suivi du budget
-----------------	---

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	Poids relatif %	Niveau de resp ²
> Activités principales :		
Organiser la chaîne comptable de la DRD pour mettre en œuvre le budget en lien avec les services gestionnaires, les agences et la Direction - participer à la préparation budgétaire - suivre la réalisation budgétaire de la Direction - assurer la ventilation des crédits - traiter les anomalies Faire le lien avec la Direction des Finances, des affaires juridiques et de l'évaluation, pour anticiper les évolutions et les accompagner	50 %	2
Réalisation comptable Gérer le traitement des marchés en lien avec le Service de la commande publique et des assurances, secrétariat général et les services Préparer les conventions liées aux subventions (liaisons cyclables, covoiturage) et assurer leur exécutions financières (dépenses et recettes). Participer au montage des dossiers de demandes de subvention. Préparer les titres de recettes.	20%	1
Animer le réseau des comptables en lien avec le chef de service - conseiller et assister les unités - mettre en œuvre les assistances/suppléances en interne pour réguler la charge d'activité - participer la formation - animer le réseau des comptables et accompagner les acteurs de la chaîne comptable	20%	1 et 2
> Activité secondaire :		
Contribuer à l'analyse des activités d'entretien et d'exploitation des unités territoriales et au suivi de gestion de la DRD en mettant à disposition les données financières nécessaire à la gestion analytique	10%	2
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité : **I** - décide, est responsable de / **II** - propose, élabore, définit, participe à / **III** - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Connaissance en matière de marchés publics Connaissance en comptabilité publique Connaissance du logiciel Grand Angle Elaboration de tableau de bord et d'outils de gestion
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Rigueur et méthode Capacité d'analyse et de réflexion
Savoir procédural (procédures)	
Savoir relationnel (relations humaines)	Savoir animer une équipe Capacité d'écoute Capacité de travail en commun
Autres	
Évolution prévisible du poste	Evolution en lien avec le transfert des fonctions financières liées à la gestion du domaine route du secrétariat général vers la DRD et l'autonomie que prendra l'UGF
Document élaboré ou mis à jour le :	02/04/24