

Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Chargé de mission « Prévention des risques de marginalisation »	Direction	DAST
Intitulé du métier de référence		Service	Conseil Technique prévention parentalité
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	24CPRJ0009_PT
		Code métier*	

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Contrat de projet
Filière	Administrative/Sociale/Technique	Cadre d'emplois	Attaché / ASE/Conseiller socio-éducatif / Ingénieur
Grade détenu		Grades possibles	Attaché et attaché ppal / Ingénieur et ingénieur ppal / Conseiller socio-éducatif ou conseiller supérieur socio-éducatif Assistant socio-éducatif et assistant socio-éducatif classe except

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Angers – Cité administrative	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : réunions possibles en soirée	

Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Conseiller technique prévention enfance parentalité		
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)			
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI	
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	DAST – DEF - SG - MDA		
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Collectivités territoriales et leurs groupements Organismes gestionnaires Prévention spécialisée Partenaires du territoire inscrits dans la thématique (Mission locale, Maison des adolescents, Centres sociaux, CCAS...)		

Contribution du poste d'activité du Département

Missions	Portage de la politique départementale de la stratégie de prévention des risques de marginalisations de la jeunesse sur le Département (priorisation faite sur le PDS Ouest Anjou)
-----------------	--

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	Poids relatif %	Niveau de resp ²
> Activités principales :		
<ul style="list-style-type: none"> • Composer et animer le réseau de partenaires locaux concernés par la thématique de la jeunesse en voie de marginalisation : <ul style="list-style-type: none"> - Renforcer la prévention spécialisée - Mailler le territoire. 	20%	I
<ul style="list-style-type: none"> • Prospecter et identifier un porteur de projet pour créer un dispositif spécifique composé : <ul style="list-style-type: none"> - D'une équipe mobile qui aura pour mission : Aller vers les jeunes, les accompagner et les orienter vers le tiers lieu d'accueil en partenariat avec l'équipe de prévention spécialisée et les acteurs présents. Moderniser les modes d'intervention notamment par le développement de la présence sur les réseaux sociaux. - D'un lieu d'accueil jour et nuit qui devra : Permettre la création de liens de confiance entre le jeune et l'équipe éducative présente pour refaire société. Créer un espace de dialogue qui permette au jeune en voie de marginalisation de se poser pour répondre à ses besoins. Concevoir un lieu qui puisse offrir une mise à l'abri (couchage, repas, sanitaires). 	40%	I
<ul style="list-style-type: none"> • Appuyer l'essaimage et la projection sur d'autres territoires 	20%	II
<ul style="list-style-type: none"> • Appuyer le Conseiller technique prévention parentalité dans le développement de la prévention spécialisée : <ul style="list-style-type: none"> - dans son adaptation aux besoins de la jeunesse, en lien avec l'évolution de la société - en cohérence avec le projet de prévention de la marginalisation de la jeunesse. 	20%	II
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité : **I** - décide, est responsable de / **II** - propose, élabore, définit, participe à / **III** - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Connaissances des missions de la collectivité, des institutions et des organisations territoriales Connaissance des institutions et acteurs concourant à la prévention/protection de l'enfance. Législation et réglementation relatives à la protection de l'enfance, au droit de la famille et de l'enfant. Méthodologie de projet, indicateurs d'activités, outils d'aide à la décision et d'évaluation
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Aptitudes au travail d'équipe et aux relations partenariales. Capacités rédactionnelles (notes, rapports, ...), d'analyse, de synthèse, d'évaluation de dispositifs et de propositions (apprécier les évolutions politiques, le développement de projet, la notion de réseau). Animation de réunions, de groupes de réflexion, de production et d'échanges de pratique Respect des délais Conduite de projets Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel) et logiciel métier (SOLIS TSE).
Savoir procédural (procédures)	Connaissance du service et du fonctionnement de l'organisation du Conseil départemental : circuits et procédures administratives. Connaissance de la prévention spécialisée

Savoir relationnel (relations humaines)	Capacité d'écoute, respect de la place de chacun, des capacités des professionnels ; aisance relationnelle Empathie, adaptabilité, réactivité Travail en équipe et en autonomie Être force de proposition Secret professionnel, Sens de la pédagogie
Autres	
Évolution prévisible du poste	
Document élaboré ou mis à jour le :	