



Fiche de poste

Développons ensemble les richesses humaines

Identification

Intitulé du poste	Sage-Femme PMI	Direction	Développement social et solidarité
Intitulé du métier de référence	Sage-Femme	Service	Protection Maternelle Infantile
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	
		Code métier*	

*: case remplie uniquement par la DRH

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Contractuel ou titulaire en détachement
Filière	Médico-sociale	Cadre d'emplois	Sage-Femme
Grade détenu		Grades possibles	Ensemble des grades

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Maison Départementale Solidarités	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Bureau et équipement technique spécifique adapté à la profession médicale	Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : quelques réunions avec des partenaires peuvent être organisées en soirées	

Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : celles adaptées à la profession
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Médecin chef du service PMI	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)		
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Les secrétaires, Travailleurs Médico Sociaux et Responsable Maison Départementale Solidarités, Les sages-femmes et médecins des autres MDS Le secrétariat du service de -PMI	
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Les établissements d'accouchement et d'hospitalisation, les médecins libéraux et sages-femmes libérales. Associations et institutions en lien avec la famille	

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission	Accompagner les femmes enceintes du territoire d'intervention Lien médical et médico-social
---------	--

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
> Activités principales :		
Actions de prévention auprès des femmes enceintes par :	98 %	II
- un accompagnement des femmes enceintes		
- Entretien médico-social du 4 ^{ème} mois de grossesse		
- Préparation à la naissance et à la parentalité – participation aux concertations de périnatalité		
- suivi de grossesses pathologiques en lien avec les services médicaux privés et publics		
- réalisation des visites post-natales de la mère et de l'enfant		
- information et conseil sur la contraception		
- Liaison hospitalière avec les établissements d'accouchement de proximité		
> Activités secondaires :	2 %	II
- des actions collectives dans les MDS, et/ou en partenariat		
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Anatomie, physiologie, pathologie et fonction de l'organisme, techniques du monitoring, examens gynécologiques, connaissances des pathologies obstétricales, psychologie de la femme enceinte, techniques de respiration et de relaxation, techniques de gestion du travail et de l'accouchement, soins infirmiers, dispositifs existants et acteurs sociaux, médicaux et médico-sociaux, différents modes de contraception, secret médical.
------------------------------------	--

Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Surveiller le fœtus in utéro, déceler toute pathologie de la grossesse et savoir orienter, suivre les pathologies obstétricales sur prescription d'un médecin, informer la mère et/ou le couple des modalités de déroulement de l'accouchement, dispenser les cours de préparation à la naissance, surveillance et accompagnement du travail et pratiquer les accouchements, prendre en charge l'enfant après l'accouchement, réaliser les soins gynécologiques, accompagner et orienter les femmes vers les dispositifs (accouchement sous X, consentement à l'adoption...).
--	---

Savoir procédural (procédures)	Dossier obstétrical, déclaration de grossesse, note d'alerte et de signalement, statistiques.
--------------------------------	---

Savoir relationnel (relations humaines)	Créer une relation de confiance avec la patiente et sa famille, conseiller et assister la mère pour l'allaitement, animer des groupes, accueillir et encadrer les stagiaires, travailler en équipe et avec des partenaires, écouter, être pédagogue.
---	--

Autres	
--------	--