



# Fiche de poste

Développons ensemble les richesses humaines

## Identification

Intitulé du poste	Correspondant social Service public de l'insertion et de l'emploi (SPIE)	Direction	Direction de l'Action sociale territoriale
Intitulé du métier de référence	Coordonnateur fonctionnel GFA4.1 - GFB2.2	Service	
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	21MEDB0167
		Code métier*	

\*: case remplie uniquement par la DRH

## Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Contrat de projet 01/04/2022 au 31/12/2023
Filière	Administrative et sociale	Cadre d'emplois	CE ASE CSE Rédacteur Pal 1CI Attaché
Grade détenu		Grades possibles	

## Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Cité administrative - ANGERS	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui (sur tout le Département)	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)	Ordinateur Téléphone portable	Délégations de signature	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : travail en soirée exceptionnel en lien avec les élus et partenaires	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

**Prévention hygiène et sécurité** : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

## Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Hélène Janitor – Adjointe à la directrice de l'Action sociale territoriale Coordination fonctionnelle par le chef de projet SPIE (direction de l'Insertion)		
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)			
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI	
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	La direction de l'Insertion, la direction Enfance famille, la direction Habitat logement, la Maison départementale de l'autonomie, la direction Logistique et systèmes d'information		

DÉPARTEMENT DE MAINE-ET-LOIRE

Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux

- Les membres du consortium SPIE et ses partenaires, dont notamment :
- Les instances nationales de pilotage du SPIE ;
  - Les équipes de data.insertion et de la DINUM ;
  - Les acteurs de l'emploi : Pôle emploi, Missions locales, Cap emploi, PLIE... ;
  - Les acteurs sociaux et médicosociaux : Caf, MSA, CCAS, ARS, CPAM, UD CCAS, Maisons France Services... ;
  - Les acteurs économiques : représentants d'employeurs (chambres consulaires, fédérations, organisations professionnelles...)
  - Les services de l'État ;
  - Les collectivités et notamment le Conseil régional et les EPCI ;
  - Les professionnels des structures d'insertion, de la formation, du handicap, du logement, de la santé, ...
  - Les organismes chargés de l'accompagnement du public.

## Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Être l'interlocuteur privilégié des partenaires et des membres du SPIE concernant les questions relatives au domaine social (santé, logement, mobilité, budget...) et l'ambassadeur des structures et des professionnels de l'accompagnement social auprès du groupe projet.  
Être l'interface pour l'accès à l'offre de service des acteurs du social.

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	pois relatif %	niveau de resp <sup>2</sup>
<p>Présentation du contexte</p> <p>Dans le cadre de la stratégie nationale de prévention et de lutte contre la pauvreté, l'État a souhaité soutenir la mise en place d'un Service public de l'insertion et de l'emploi (SPIE) dans chaque département en s'appuyant sur des Appels à manifestation d'intérêt.</p> <p>« L'ambition du SPIE est d'ouvrir le droit à un parcours personnalisé à toute personne peinant à entrer sur le marché du travail en raison de difficultés sociales et professionnelles. Ceci passe par le renforcement de la coordination opérationnelle des professionnels de l'insertion pour répondre aux objectifs suivants » :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- favoriser l'entrée rapide en parcours d'insertion ;</li> <li>- renforcer et dynamiser le suivi du parcours dans une logique d'accompagnement global ;</li> <li>- améliorer l'accessibilité à l'offre d'accompagnement social et professionnel.</li> </ul> <p>Le Département de Maine-et-Loire s'est porté candidat et a ainsi répondu à la deuxième vague de l'Appel à manifestation d'intérêt lancé en juillet 2021.</p> <p>Afin d'assurer la mise en œuvre et le déploiement du SPIE, une équipe projet va être constituée. Elle sera composée dans un premier temps d'un chef de projet, d'un chef de projet numérique, d'un correspondant social objet de la présente fiche de poste et d'un correspondant emploi, puis complétée par un chargé de mission participation des usagers et un correspondant entreprises.</p>		
> Activités principales :		
<p><b>Participer au pilotage, à la mise en œuvre et à l'évaluation du SPIE en appui au chef de projet SPIE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participer aux réunions de l'équipe SPIE et contribuer à son bon fonctionnement ;</li> <li>- Identifier l'ensemble des acteurs du social (SPIE et hors SPIE), créer et animer un partenariat pérenne ;</li> <li>- Faire remonter les besoins des publics cibles du SPIE et participer à la réflexion sur des solutions possibles (actions communes, dispositifs existants, manques...)</li> <li>- Maintenir une veille et remonter les informations liées à l'actualité autour du social (santé, logement, mobilité, garde d'enfants, budget...) : les nouvelles lois, les projets politiques, les appels à projet, les actions à venir, les problématiques rencontrées ;</li> <li>- Participer à la rédaction des bilans et synthèses pour rendre compte aux membres du consortium ;</li> <li>- Remonter les données et participer à l'analyse des éléments concernant les indicateurs énoncés dans la réponse à l'AMI (l'Appel à manifestation d'intérêt du SPIE).</li> </ul>	10	II
<p><b>Apporter un appui technique auprès des professionnels en charge de l'accompagnement et être l'interface pour l'accès à l'offre de service des acteurs du social</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transmettre les éléments concernant l'actualité du social (santé, logement, mobilité, garde d'enfants, budget...) : nouvelles actions, lois...</li> <li>- Concevoir et animer les actions d'information/formation des professionnels sur le champ de l'accompagnement des publics et l'offre sociale et médico-sociale ;</li> <li>- Organiser et animer des réunions avec les structures partenaires sur le champ du social ;</li> <li>- Garantir l'accessibilité à l'offre de droit commun (politique logement, budgétaire...)</li> <li>- Permettre la prise de distance, l'analyse de la situation et aider le professionnel à identifier la ou les solution/s adaptée/s aux besoins du public ;</li> <li>- Participer à la préparation et à l'animation de l'équipe pluridisciplinaire pour l'étude de situations complexes ;</li> </ul>	60	I

DÉPARTEMENT DE MAINE-ET-LOIRE

maine-et-loire.fr

maine\_et\_loire | Département49

anjou

- Apporter un appui à la mise en œuvre des préconisations de l'équipe pluridisciplinaire et à la recherche de solutions sur le champ social et médico-social en lien avec les professionnels de l'accompagnement.		
<b>Participer au suivi et à l'évaluation des parcours des publics cibles du SPIE</b>	20	II
- Participer aux actions relatives à la participation des usagers en lien avec le chargé de mission dédié ; - Capitaliser des données sur les parcours et alimenter les outils de suivi et tableaux de bord, selon les indicateurs retenus dans le cadre du SPIE ; - Participer à l'analyse des bilans des actions mises en œuvre dans le cadre de l'axe 1 (la mise en parcours rapide) et de l'axe 2 (l'accompagnement coordonné des publics).		
<b>Veiller à l'articulation des actions du SPIE sur le champ social et médico-social avec celles définies dans le cadre des schémas sociaux (logement, enfance/famille, autonomie...) et conventions territoriales globales (Caf, CCAS, CPAM...)</b>	5	II
- Participer selon les besoins, aux instances opérationnelles des schémas et conventions territoriales globales ; - Contribuer aux travaux et actions rejoignant celles du SPIE.		
<b>Participer à la promotion et à la communication du SPIE</b>	5	II
- Consolider et dynamiser le réseau d'acteurs insertion, emploi, formation et action sociale issu du consortium ; - Garantir la promotion et communication du SPIE, à travers des réunions, des événements et des supports de communication.		
> Activités secondaires :		
<b>Total</b>	100 %	

<sup>2</sup> Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

### COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Très bonne connaissance des dispositifs sociaux et des acteurs Connaissance des dispositifs d'insertion et de l'emploi et des différents acteurs Méthodologie de projet Notions d'organisation administrative Connaissance des techniques d'animation / formation et de conduite de réunions Connaissance de la culture des organisations et des institutions Connaissance et expérience de l'accompagnement vers l'emploi de publics en insertion
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Organisation et mise en œuvre d'une démarche projet Anticipation des risques et des opportunités Respect des objectifs et des échéances fixées Rédaction de rapports, de synthèses Maîtrise des techniques d'animation de réunion, y compris au format distanciel Création et animation de partenariats Maîtrise des outils bureautiques suivants : pack office... Utilisation de logiciels métiers (SOLIS, JobAnjou, DUDE, CDAP...)
Savoir procédural (procédures)	Fonctionnement des collectivités Normes et procédures de sécurité et de confidentialité : protection des données Savoir faire appliquer les procédures et processus de fonctionnement
Savoir relationnel (relations humaines)	Disposer d'un bon sens relationnel Communiquer Être capable de travailler en équipe et seul Être force de proposition S'adapter Médiation négociation Avoir l'esprit d'initiative et le sens de l'organisation Être proactif Capacité d'intégration et de gestion d'une pluralité d'informations
Autres	
Évolution prévisible du poste	
Sans objet – contrat de projet pour la mise en œuvre du projet SPIE jusqu'au 31/12/2023	