



Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Conseiller prévention des risques professionnels	Direction	DRH
Intitulé du métier de référence	Conseiller prévention des risques professionnels	Service	Service santé au travail, prévention et relations sociales unité prévention
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT	
		Code métier	

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	
Filière	Technique	Cadre d'emplois	Techniciens territorial,
Grades détenus		Grades possibles	technicien à technicien principal 1ere classe,

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	DRH Rue du Clon – 49000 Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> libre
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable de l'unité prévention MEYZIE EMMANUEL
fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	X <input type="checkbox"/> NON <input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	L'ensemble des direction du Conseil départemental.
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Le CNFPT, conseillers prévention des collectivités extérieures, organismes de contrôle...

Contributions du poste à l'activité du Département

Mission

Évaluer les risques professionnels, participer et accompagner la mise en place de la politique départementale de prévention des risques professionnels
Contribuer à l'amélioration du niveau de sécurité des agents.

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp ²
Activités principales :		
Évaluer les risques professionnels et les transcrire dans le document unique	20	2
Accompagner des managers dans la planification et la réalisation des actions prioritaires relevant de leurs services.	10	2
Formaliser un plan annuel de prévention par direction, intégrant les actions transversales et les notions de RPS	5	2
Analyse de situations de travail à la demande des médecins	5	2
Suivi et analyse de l'accidentologie du portefeuille de services affectés	5	2
Participer aux opérations de communications (intranet, formation...), en lien avec la DSOP (com interne)	5	2
Réaliser des temps prévention sur les différents site d'intervention à des fins de conseil	25	2
Activités transversales :		
Participer à la veille juridique, technique et réglementaire en matière de santé et sécurité au travail.	2	2
Préparer les dossiers à présenter au CHSCT et mettre accompagner la mise en œuvre les actions décidées	3	2
Co-élaboration (avec l'unité formation, les autres Conseillers prévention et les directions), organisation et suivi du plan annuel de formation en lien avec la santé et sécurité au travail et animation de formations (prise de poste, autorisation de conduite, SST, PRAP...)	20	2
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité :

I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Connaissance du cadre réglementaire en santé et sécurité au travail dans la fonction publique territoriale. Connaissances informatiques Connaissance des chantiers sous circulation et des chantiers de navigation Connaissance sur l'organisation et la sociologie du du travail Connaissance en ergonomie Formateur SST, PRAP, Gestes et postures
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Capacité d'expression écrite et orale Capacité à organiser et animer une réunion Capacité à réaliser des formations
Savoir procédural (procédures)	Capacité rédactionnelle Capacité à rendre Compte
Savoir relationnel (relations humaines)	Capacité d'écoute et d'animation
Autres	
Évolution prévisible du poste	