

# Fiche de poste

## Identification

Intitulé du poste	Coordonnateur du schéma départemental d'accueil et d'habitat des gens du voyage	Direction	Habitat Logement
Intitulé du métier de référence	Chargé de mission qualifié	Service	
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	21SEDB0054_PT
		Code métier*	

## Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	.....
Filière	Administrative, technique ou sociale	Cadre d'emplois	Attaché / ingénieur/ CE CSE
Grade détenu		Grades possibles	Attaché à attaché ppl / ingénieur à ingénieur ppl / CE CSE

## Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui Main-et-Loire, France entière	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input checked="" type="checkbox"/> 3 <input type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Lesquelles : réunions ponctuelles en soirée	

**Prévention hygiène et sécurité :** « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

## Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Directrice de l'habitat et du logement, Marie-Laure Cloarec	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)		
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	X NON	<input type="checkbox"/> OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Ensemble des directions de la collectivité mais plus fréquemment DGA TEET Direction de l'ingénierie territoriale et de l'environnement	
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Etat (DDT et Cabinet du Préfet au quotidien mais aussi DASEN, DIHAL, ARS, forces de sécurité intérieure), EPCI et communes, organismes gestionnaires des aires d'accueil, organismes associatifs et publics intervenant auprès des gens du voyage, voyageurs	

## Contribution du poste d'activité du Département

<b>Mission</b>	Coordonner l'élaboration et la mise en œuvre du schéma départemental d'accueil et d'habitat des gens du voyage
----------------	--

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	poids relatif %	niveau de resp <sup>2</sup>
> Activités principales :		
Assistance technique et juridique auprès des élus et personnels des collectivités pour la gestion et le développement d'une offre d'accueil et d'habitat des gens du voyage	20 %	
Médiation auprès des élus et des voyageurs concernant l'accueil et l'accès aux droits	5 %	
Appui à l'organisation des grands passages	15 %	
Participation à l'appui des collectivités pour l'élaboration, l'animation et le suivi des projets sociaux locaux (PSL)	10 %	
Animation globale et suivi de la mise en œuvre du schéma	20 %	
Développement d'actions et d'outils de communication, de formation et de sensibilisation des acteurs et de la population	15 %	
Structuration et suivi de l'observation départementale sur les gens du voyage	5 %	
Veille juridique et documentaire sur l'accueil des gens du voyage	10 %	
> Activités secondaires :		
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	

<sup>2</sup> Niveau de responsabilité :

*I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.*

### COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Environnement juridique concernant l'accueil, l'habitat des gens du voyage Connaissance des compétences et modalités de fonctionnement des collectivités territoriales et de l'Etat Connaissance des règles d'urbanisme Connaissance des dispositifs et modalités d'action sociale Connaissance des acteurs et dispositifs spécifiques pour la scolarisation, la santé des publics éloignés Maîtrise des outils bureautiques et de communication numérique
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Autonomie, aptitude à la prise d'initiatives et à la formulation de propositions Capacité d'adaptation Rigueur Capacité à rendre compte
Savoir procédural (procédures)	Connaissance des processus de décision au sein des collectivités locales et de l'Etat
Savoir relationnel (relations humaines)	Aptitude aux relations avec les élus, les partenaires, les associations, les gens du voyage (sens aigu de la diplomatie) Sens de la pédagogie Forte capacité à fédérer et à travailler en réseau Aptitude à la négociation Sens aigu de la discrétion et de la loyauté
Autres	
Évolution prévisible du poste	Contenu et charge des activités susceptibles d'évoluer en fonction de la lettre de mission définie chaque année avec l'Etat (copilote du schéma et cofinancier de ce poste de chargé de mission)

Document élaboré ou mis à  
jour le :

17/07/2025