

Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Conseiller recrutement et accompagnement professionnel	Direction	DGA - PVS
Intitulé du métier de référence	Conseiller recrutement et accompagnement professionnel	Service	Offre d'accueil Jeunes (SOAJ) Unité accompagnement professionnel
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	21MEDB0178_PT
		Code métier*	

Statut

Catégorie	<input checked="" type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	Contrat de projet 1 an
Filière	Administrative ou sociale	Cadre d'emplois	Attaché Rédacteurs principaux Psy CSE ASE Puér
Grade détenu		Grades possibles	Attaché; Rédacteur principal de 1ère classe; Rédacteur principal de 2ème classe; Psychologue de classe normale; Conseiller socio-éducatif; Assistant socio-éducatif de classe exceptionnelle; Assistant socio-éducatif; Puéricultrice Hors class

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Angers	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :	

Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	Lesquelles :

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

COMPETENCES LIEES AU POSTE	
Savoirs (connaissances théoriques)	Maitrise de l'outil informatique (Outlook, Excel, Word...) Connaissance des textes relatifs à la protection de l'enfance Conduite d'entretien et rédaction de rapports avec émission d'avis circonstancié Éléments de connaissance en psychosociologie Connaissance de la problématique de l'accueil familial et des enfants confiés à l'aide sociale à l'enfance Statut des assistants familiaux
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Techniques d'entretien et d'analyse des aptitudes des candidats et professionnels (dit et non dit)
Savoir procédural (procédures)	Organigramme institutionnel, organisation de la Direction Enfance famille Procédures d'évaluation d'agrément et recrutement des assistants familiaux Notions relatives au statut et à la paie des assistants familiaux et au règlement départemental Politique et dispositif locaux de protection de l'enfance
Savoir relationnel (relations humaines)	Écoute, ouverture Organisation, esprit d'équipe Initiative, force de proposition Discrétion Disponibilité
Autres	
Évolution prévisible du poste	
Document élaboré ou mis à jour le :	V.DECARY