

Fiche de poste

Identification

Intitulé du poste	Développeur insertion et emploi	Direction	Insertion
Intitulé du métier de référence	Développeur insertion et emploi	Service	Développement insertion et emploi
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	18DEGEL024_PT
		Code métier*	

Statut

Catégorie	☒ A ☒ B ☐ C	Titulaire / contractuel	
Filière	Administrative et médico-sociale	Cadre d'emplois	Rédacteur à attaché, assistant socio-éducatif à conseiller socio-éducatif
Grade détenu		Grades possibles	Rédacteur principal 1Cl et 2 Cl, attaché, assistant socio-éducatif, assistant socio-éducatif Cl exceptionnelle, conseiller socio-éducatif

Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	Cité administrative - ANGERS	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	☐ Non ☒ Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	☐ Non ☒ Oui	Option ARTT	☐ 1 ☐ 2 ☐ 3 ☐ Indifférent
Permis de conduire requis	☐ Non ☒ Oui	Astreinte	☒ Non ☐ Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue....)	Ordinateur portable Téléphone portable	Délégations de signature	☐ Non ☒ Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	☐ Non ☒ Oui	Lesquelles : exceptionnellement travail en soirée en lien avec les élus et les partenaires	

Prévention hygiène et sécurité : « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter ¹ .	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	☒ Non ☐ Oui	Lesquelles :

¹ En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Cheffe du service développement insertion et emploi – Anne FRADIN	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	Non concerné	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	☒ NON	☐ OUI
Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Direction de l'insertion, Direction de l'action sociale territoriale	
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	- Les services de l'État (Préfecture, Ddets) ou missionnés par l'État (France travail, CAF, MSA) - Les collectivités et notamment la Région et les EPCI - Les organismes de formations, institutionnels et les PLIE - Les organismes d'insertion - Les organismes chargés de l'accompagnement du public	

Contribution du poste d'activité du Département

Missions	Porter la politique départementale d'insertion sur le territoire (pôle départementale des solidarités - PDS) Développer et animer les coopérations avec les partenaires Déployer l'offre d'insertion sur le territoire
----------	--

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	Poids relatif %	Niveau de resp ²
> Activités principales :		
Développer et structurer les coopérations entre acteurs au bénéfice des parcours vers l'emploi - Mobiliser les acteurs de l'emploi et de l'insertion pour des parcours vers l'emploi - Informer les acteurs du territoire des offres de services de droit commun et de l'offre d'insertion disponibles et veiller à leur appropriation et utilisation dans le cadre des accompagnements de parcours des bénéficiaires du RSA - Animer des séquences en territoire pour renforcer la professionnalisation des acteurs de l'insertion - Structurer les coopérations en associant les EPCI et les acteurs économiques (parcours, coopérations, clause d'insertion...) au bénéfice du territoire - Assurer la veille informationnelle sur les thématiques concernées par la mission - Concourir à la complémentarité des offres (insertion, droit commun...), à l'adéquation des offres avec les besoins (offre de service, accompagnement, etc.), identifier et faire remonter les besoins non couverts aux acteurs compétents	60	I
Déployer l'offre d'insertion sur le PDS de référence - Garantir la mise en œuvre effective des actions financées en conformité avec les attendus du Département sur le plan qualitatif et partenarial - Veiller à articuler l'offre du Département avec celle des partenaires dans le cadre des instances existantes dans le champ de l'insertion sociale et professionnelle - Assurer la coordination des interventions des opérateurs pour garantir la continuité des parcours en cohérence avec les emplois du territoire	25	I
Représenter le Département - Participer aux instances locales liées à la loi pour le plein emploi (CLPE, groupes de travail associés...) - Participer aux réunions organisées par les partenaires relatifs aux parcours d'insertion (Réseau pour l'emploi, dialogue de gestion IAE, comité technique politique de la ville, comité local de santé...) - Assurer un rôle de référent, correspondant privilégié sur le territoire auprès des partenaires et à l'interne	10	II
Contribuer à la programmation et l'évaluation de l'offre d'insertion - Contribuer à l'analyse pour l'instruction (phase amont) et l'évaluation (phase aval) des actions qui constituent l'offre d'insertion en lien avec les autres services de la direction - Participer à l'évaluation croisée des actions et la remontée des besoins des publics et du territoire pour permettre l'évolution de l'offre d'insertion	5	II
Total	100 %	

² Niveau de responsabilité : I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre

COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Connaissance des politiques insertion, emploi (dont IAE), politique de la ville, formation, sociale et santé Connaissance des dispositifs relatifs à ces politiques Connaissance du monde économique (organisation, culture, réseau)
Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Réalisation d'entretien (dans le cadre d'un diagnostic, un projet, un suivi et une évaluation) Conduite de réunion Gestion de projet (en pilote et en contributeur) Promotion (marketing de l'offre de service) en matière d'insertion Planification d'action
Savoir procédural (procédures)	Fonctionnement des collectivités territoriales et de l'État Notion de marché public, convention, appel à projet
Savoir relationnel (relations humaines)	Animation de réseau Travail en équipe Force de proposition, d'initiative, curiosité Capacité d'analyse Autonomie Capacité d'adaptation, de réactivité et d'entregent
Autres	Maîtrise des outils courants de bureautique (messagerie, visioconférence, tableur, présentation, planification et sondage)
Évolution prévisible du poste	//
Document élaboré ou mis à jour le :	19 mai 2025