

# Fiche de poste

## Identification

Intitulé du poste	Technicien assistance technique eau et assainissement	Direction	DGA TEET / DITE
Intitulé du métier de référence	Technicien de contrôle des stations d'épuration	Service	Service de l'eau SATEA
Nom, prénom du titulaire du poste (s'il est déjà en poste)		Code poste SEDIT*	09PEDB0028_PT
		Code métier*	

## Statut

Catégorie	<input type="checkbox"/> A <input checked="" type="checkbox"/> B <input type="checkbox"/> C	Titulaire / contractuel	
Filière	Technique	Cadre d'emplois	Technicien
Grade détenu		Grades possibles	Technicien à technicien ppal 1C

## Conditions de travail

Lieu (rattachement administratif principal)	ANGERS	Travail sur écran (+ de 2h/jour)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui
Déplacements (lieux, fréquence...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Option ARTT	<input type="checkbox"/> 1 <input type="checkbox"/> 2 <input type="checkbox"/> 3 <input checked="" type="checkbox"/> Indifférent
Permis de conduire requis	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Astreinte	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Matériel mis à disposition (véhicule, tenue...)		Délégations de signature	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui
Conditions de travail particulières (travail le week-end, en soirée, travail en équipe, intempéries...)	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	Fréquentation de sites insalubres, prélèvements d'eau usée et de boues de stations d'épuration, travail en extérieur (intempéries)	

**Prévention hygiène et sécurité :** « Il est rappelé la responsabilité de chacun en matière de respect des règles de prévention, d'hygiène et de sécurité :

- tout agent doit veiller à sa propre sécurité et à celle de ses collègues ;
- de surcroît, le manager est responsable de la bonne application de ces règles. »

Source : Articles L4121-1 et L4122-1 du code du travail

Règles particulières d'hygiène et de sécurité à respecter <sup>1</sup> .	<input type="checkbox"/> Non <input checked="" type="checkbox"/> Oui	<p><b>Il est recommandé :</b></p> <p>D'être à jour pour les vaccinations : DTP et Leptospirose</p> <p>De charger et décharger le matériel lourd avec l'aide d'une seconde personne</p> <p>De ne pas intervenir seul sur les sites ;</p> <p>De ne pas rapporter des vêtements souillés à son domicile. Un service de nettoyage confié à un prestataire a été mis en place</p> <p><b>Il est obligatoire :</b></p> <p>D'être habilité pour intervenir sur les installations électriques</p> <p>D'être habilité pour intervenir en milieu confiné ;</p> <p>De se laver les mains après chaque intervention ;</p> <p>De ne pas manger, boire et fumer au cours de l'intervention ;</p> <p>De respecter les consignes de sécurité signalées sur les sites ;</p> <p>D'utiliser les équipements de protection individuels (EPI) et les produits d'hygiène adaptés à l'intervention.</p>
Aptitudes physiques requises (le cas échéant)	<input checked="" type="checkbox"/> Non <input type="checkbox"/> Oui	

<sup>1</sup> En cas de réponse positive, la présente fiche de poste doit être accompagnée d'un document précisant ces règles.

## Place dans la hiérarchie et relations de travail

Fonction et nom du supérieur hiérarchique direct (N+1)	Responsable SATEA- Emmanuel COURTIN	
Fonction des subordonnés directs (N-1) (nombres de personnes encadrées)	/	
Réalisation de l'évaluation annuelle du personnel	<input checked="" type="checkbox"/> NON	<input type="checkbox"/> OUI

Principaux interlocuteurs au sein des services départementaux	Tous les agents de la DGA TEET et des pôles ressources
Principaux interlocuteurs à l'extérieur des services départementaux	Mairies et structures intercommunales (élus, personnel technique et administratif), exploitants privés, AELB, GIP INOVALYS services de l'état, bureaux d'études, maîtres d'œuvre, divers intervenants dans le domaine de l'eau.

## Contribution du poste d'activité du Département

<b>Missions</b>	Conseiller et apporter un soutien technique en assainissement aux communes et aux EPCI
-----------------	--

ACTIVITES LIEES AU POSTE (10 activités maximum)	Poids relatif %	Niveau de resp <sup>2</sup>
Organiser et réaliser les visites d'assistance technique et d'auto surveillance sur un secteur géographique du département (visites, bilan 24H et vérification des équipements d'autosurveillance, traitement des données )	45	1
Rédiger des documents techniques (rapports de visite, avis techniques, notes méthodologiques....)	10	1
Conseiller les maîtres d'ouvrage pour la rédaction des documents règlementaires (conventions de déversement, bilans de fonctionnement, cahiers de vie et manuels d'autosurveillance...) et les accompagner dans la conduite des projets d'études et de travaux d'assainissement	10	1
Instruction technique des projets internes et externes en matière d'eaux pluviales	20	2
Contribuer à la formation des agents exploitant les systèmes d'assainissement	5	1
Participe à la démarche qualité et à son efficacité	10	2
<b>Total</b>	<b>100 %</b>	

<sup>2</sup> Niveau de responsabilité : I - décide, est responsable de / II - propose, élabore, définit, participe à / III - exécute, met en œuvre.

### COMPETENCES LIEES AU POSTE

Savoirs (connaissances théoriques)	Connaissance des techniques de traitement, de la chimie et de la biologie des eaux usées Connaissance du contexte règlementaire et législatif lié à l'assainissement
------------------------------------	---

Savoir-faire (lié à l'expérience pratique)	Vérifier les équipements d'autosurveillance des systèmes d'assainissement Réaliser un bilan 24h sur un système d'assainissement Maîtriser les outils informatiques de base (EXCEL, WORD...) S'adapter aux logiciels informatiques spécifiques aux métiers
--	--

Savoir procédural (procédures)	Maîtriser la démarche Qualité ISO 9001 version 2015 Obtenir l'habilitation électrique Obtenir le certificat d'aptitude à travailler en espaces confinés dans le domaine de l'eau potable et de l'assainissement (CATEC)
--------------------------------	---

Savoir relationnel (relations humaines)	Sens de l'écoute, diplomatie, discrétion... Aptitude au travail en équipe Adaptation du message face aux interlocuteurs, au public S'impliquer dans les groupes de travail Savoir rendre compte
---	---

Autres	
--------	--

Évolution prévisible du poste	Devra pouvoir s'adapter aux évolutions des missions actuelles, et aux nouvelles missions pouvant être mises en place dans les années à venir.
-------------------------------	---

Document élaboré ou mis à jour le :	05/02/2025
-------------------------------------	------------